

S'il reste possible de se roder à certaines techniques de tests (logique, vocabulaire, etc), Il est plus délicat de " s'entraîner " aux tests de personnalité. Quelques conseils s'avèrent, néanmoins, utiles et Judicieux.

Restez naturel. Même s'il peut paraître évident, le premier conseil est de rester naturel et spontané. Inutile, en effet, de chercher à devenir un super héros ou un candidat idéal, et ceci pour une raison bien simple: dans les tests de personnalité, il n'existe pas de bonne ou de mauvaise réponse. Même si la connaissance du contenu de certains tests permet de les aborder plus sereinement, le secret de leur réussite demeure la sincérité.

Faites jouer votre expérience. Il ne faut jamais perdre de vue que ces épreuves s'effectuent dans un cadre professionnel. La plupart du temps, l'examineur vous demandera de revenir sur certains points de votre caractère qui auront été mis en évidence. Vous ne devez donc pas vous appesantir sur d'interminables considérations d'ordre privé. Le but est de savoir analyser ses points forts et ses points faibles en restant dans un objectif professionnel. Comme lors d'un entretien d'embauche, Il devient alors intéressant d'étayer ses propos par des exemples concrets puisés dans sa propre expérience.

Gardez la forme. Qu'il s'agisse de passer un examen ou un test, sachez que la réussite dépend, comme souvent, du respect de quelques règles simples. A la veille d'une épreuve, quelle qu'elle soit, il est en effet impératif que vous soyez au meilleur de votre forme. Ne négligez aucun détail. Les quelques jours précédant le test, essayez de vous relaxer au maximum, en pratiquant par exemple une activité sportive " douce " telle que la marche, la natation ou le jogging (il ne s'agit, évidemment, pas ici, de subir un entraînement d'athlète). Dormez huit heures par nuit (inutile de dire qu'une nuit blanche à la veille de l'épreuve a de grandes chances de vous être fatale ..) Evitez également les tranquillisants qui risquent de vous abrutir et fuyez les produits " dopants " à base de caféine, etc. Qui peuvent vous surexciter. Sachez également vous préparer sur le plan émotionnel. Il vous faut aborder l'épreuve des tests avec un moral d'acier. Oubliez, par exemple, vos éventuels préjugés sur les tests ou les psychologues pour vous concentrer uniquement sur l'exercice à résoudre.

Veillez aussi éviter tout stress inutile. Par exemple, partez à l'avance. Ayez soin de prévoir plusieurs stylos. Concentrez-vous, ne vous laissez pas distraire et donnez le meilleur de vous-même. Informez-vous: Sachez enfin que la lecture régulière et assidue de la presse (générale et spécialisée dans votre secteur d'activités) vous évitera de sécher sur d'éventuelles épreuves de culture générale. Vous pouvez tout aussi bien en profiter pour réviser certaines bases

de calcul mental, de grammaire ou d'orthographe qui s'avéreront d'un grand secours dans la résolution de certains exercices.

4- ENTRETIEN D'EMBAUCHE (de SELECTION)

L'entretien d'embauche est un moment privilégié dans votre recherche d'emploi, au cours duquel le recruteur va s'assurer que vous êtes bien le candidat adéquat pour le poste. C'est également pour vous l'occasion de vérifier que le poste correspond à vos compétences et à votre projet professionnel, afin de pouvoir vous y épanouir.

Il vous faut donc recenser tous vos atouts et vos points faibles afin de pouvoir vous adapter plus facilement. Vous trouverez dans cette rubrique tous les conseils pour bien préparer et réussir votre entretien d'embauche.

La date de l'entretien est fixée? Bonne nouvelle! Il s'agit maintenant de bien se préparer, de se poser les bonnes questions, de se renseigner sur l'entreprise et de préparer son "cartable"! Préparer un entretien est une démarche assez simple.

Avec la présence accrue d'Internet dans nos vies, il est extrêmement facile de trouver des informations concernant une entreprise donnée, parce qu'elles ont presque toutes, un site web. Avant de vous présenter à une entrevue, visitez le site de l'entreprise, découvrez sa mission, ses visions d'avenir, ses souhaits de réalisations professionnelles.

Réussir un entretien n'est pas sorcier, et dites-vous que si vous êtes là, c'est parce qu'il y a un manque de main-d'oeuvre et que l'entreprise a besoin de vous, tout autant que vous avez besoin d'elle.

Montrez-vous confiant et démontrez que vous êtes un élément positif pour l'entreprise et son développement. Pour certains, l'entretien est perçu comme le moment par excellence pour vraiment démontrer qui ils sont, leur grande valeur professionnelle et l'apport important qu'ils peuvent fournir à l'entreprise. Pour d'autres, c'est un moment stressant qu'ils détestent, mais ils le considèrent comme un mal nécessaire.

La première perception résultant de l'entretien permet de se démarquer et de décrocher l'emploi. Une attitude positive, confiante et professionnelle emporte toujours la victoire sur celui qui est moins enthousiaste.

Une production de la Direction de l'Assistance et des
Œuvres Universitaires
Tel/Fax: 222 23 10 01

Edition 2015

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

B.P. 1739 Yaoundé

Tel: 222 22 13 70 / 222 22 97 24

Fax: 222 22 97 24

SiteWeb: minesup.gov.cm

LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Vous êtes en quête de votre premier job et vous ne savez pas par quel bout commencer pour le trouver? Pas de panique. Au préalable, définissez votre projet professionnel, confrontez-le au marché de l'emploi et adaptez votre candidature en conséquence. Une bonne démarche de recherche d'emploi mène invariablement au succès professionnel. Elle doit être faite avec méthode et de façon rationnelle pour atteindre l'emploi que vous désirez, et ce, rapidement.

Si vous êtes de ceux qui ont des difficultés, à cause de leur angoisse, à s'inscrire efficacement dans ce processus, le fait de répartir les diverses étapes à réaliser rendra la démarche très bénéfique.

Dans un premier temps, vous devez toujours avoir un CV à jour. Cet outil vous permet de saisir aisément chaque opportunité professionnelle qui s'offre à vous.

Dans un second temps, regardez tous les jours les offres d'emplois dans les journaux, sur le web et sur les babillards d'entreprises de votre secteur professionnel.

Par la suite, allez rencontrer les gestionnaires des ressources humaines au sein des différentes entreprises que vous avez repérées pour leur offrir vos services. Déposez votre CV et une lettre de candidature composée spécifiquement pour ce poste et l'entreprise. Préparez-vous soigneusement aux entretiens qui vous seront proposés et présentez-vous sous votre meilleur jour. Enfin, demeurez confiant et partez souvent de votre recherche. Ainsi vous créerez autour de vous des opportunités professionnelles. Plus nombreuses seront les personnes au courant de votre disponibilité professionnelle, moins de temps vous serez sans emploi.

Sachez qu'un employeur peut vous demander de passer un test de recrutement. Les personnes en charge de ces tests sont généralement des psychologues;

On pourrait définir le test de recrutement comme une épreuve définie et standardisée, qui fait appel à des techniques d'évaluation précises et qui affiche l'objectif suivant; mesurer les capacités des candidats en concurrence pour un poste précis. Les recruteurs l'emploient souvent pour confirmer une intuition ou vérifier certaines compétences. Ces exercices peuvent se présenter sous plusieurs formes, orale, écrite, dessinée, pratique, informatisée, sur fiches ou à base de manipulations. On peut aussi les faire passer de façon collective ou individuelle et leur contenu varie, évidemment, en fonction du poste à pourvoir.

Vous trouverez ici des pistes et des conseils pour vous aider dans toutes ces démarches.

Vous pouvez bénéficier de l'appui du FNE qui met à votre disposition des conseillers emploi et vous propose des supports gratuits visant une recherche d'emploi efficace.

N.B: Une attitude confiante dans la démarche de recherche d'emploi; comme dans la vie en général, est toujours gagnante.

1-CURRICULUM VITAE

Une fois votre projet professionnel défini, il vous faudra réaliser une lettre de motivation et votre CV. Le Curriculum Vitae ou CV « chemin de vie : en latin) est un document détaillant le parcours d'une personne. Il s'agit en général du parcours scolaire et professionnel d'un candidat à une embauche. Celui-ci a pour but de vous mettre en valeur en vue d'un futur entretien, et doit donc être particulièrement soigné. Le CV comporte: l'état civil: dans certains cas, le CV peut être anonyme (procédure pour éviter la discrimination à l'embauche, personne voulant être contactée par des recruteurs sans que son employeur actuel soit mis au courant), il peut éventuellement contenir la situation de famille; un titre. en rapport avec la situation: diplôme, poste visé, ou poste actuellement occupé. le cursus professionnel: l'expérience professionnelle et la formation se présentent habituellement par ordre anti-chronologique, le plus récent d'abord, puisque c'est la dernière expérience qui est susceptible d'intéresser la personne. les formations et diplômes en rapport avec la situation (cursus scolaire, universitaire, formation professionnelle continue, les compétences particulières (savoirs, savoirs-faire et savoirs être), Eventuellement, il peut comporter la mention d'activités extra-professionnelles, comme la participation à des associations, des loisirs (sport, culture, voyage), en se posant toujours la question de la pertinence. Au Cameroun, on recommande pour une personne sans expérience professionnelle (et notamment les jeunes diplômés) d'avoir un CV d'une page maximum. Pour autant, une personne avec une expérience notable ne doit pas nécessairement allonger son CV, mais envisager de cibler les informations pertinentes.

Il n'existe pas de modèle type de CV mais n'hésitez pas à avoir plusieurs CV sous la main en fonction du type de poste auquel vous prétendez ou du type de secteur d'entreprise visé.

Un CV bien fait doit cependant respecter quelques règles: une présentation claire et aérée, des rubriques bien structurées, une écriture soignée afin de rendre la lecture plus agréable.

Prêtez aussi attention: aux fautes d'orthographe, de syntaxe et de grammaire: celles-ci sont souvent impardonnables car souvent utilisées comme une condition de recrutement, le mensonge, le narcissisme les présentations pompeuses, l'absence des coordonnées, les trous chronologiques, la mention du salaire, les informations à connotation politique, syndicale, religieuse, la mise en valeur des échecs.

Et suivez ces quelques conseils:

- Pensez à utiliser des verbes d'action pour décrire les différentes missions que vous avez effectuées;

Vous n'avez ni loisir, ni hobbies. Pas de panique, vous êtes en droit de ne rien faire en dehors de votre activité professionnelle ou de vos études. Mais ne mentez surtout pas: un recruteur pourrait vous piéger sur un.

Pour résumer, un CV se doit d'être concret, et synthétique. Vous voilà maintenant prêt à rédiger ou à améliorer votre CV !

Il convient de garder à l'esprit que dans le cas d'une embauche, on dispose du minimum de places et le premier tri se fera en quelques secondes. Les employeurs font souvent une première lecture diagonale pour déterminer s'ils ont besoin de vos services ou non. Les informations portées doivent donc être Ciblées. Le CV doit rassurer le recruteur.

2- LETTRE DE MOTIVATION (CANDIDATURE ou D'ACCOMPAGNEMENT)

Bien que ce soit le CV qui représente vos expériences personnelles, professionnelles et scolaires, c'est votre lettre de candidature qui vous permet de les mettre en lien avec l'emploi postulé et de vous démarquer des autres candidats.

La lettre de motivation, également appelée lettre d'accompagnement, met en avant les qualités du candidat nécessaires à la réussite de son projet professionnel. Elle est concise personnalisée, rapide à lire, et à joindre impérativement à un curriculum vitae (CV) dans l'intention d'accrocher le recruteur et favoriser l'entretien d'embauche. C'est le premier contact d'un candidat avec un recruteur.

Son objectif: Obtenir un entretien. Elle doit d'une part mener à lire le CV avec un œil favorable en mettant en relief l'adéquation entre la candidature et le poste à pourvoir et, d'autre part, se conclure par une proposition de rendez-vous.

La forme: Au fil des ans, de plus en plus de lettres sont davantage dactylographiées au détriment lettres manuscrites Car l'avantage de la faire à l'ordinateur est un gain d'efficacité et d'une meilleure lisibilité. Dans certaines annonces, il est précisé de la faire à la main pour des analyses graphologiques Au fil du temps, les candidatures sont plutôt envoyées par Internet au lieu du courrier déposé par les facteurs L'avantage est un gain de rapidité d'envoi et un moindre coût.

Son contenu: A adapter aux circonstances. Le contenu diffère selon que l'on répond à une annonce ou que l'on effectue une candidature spontanée. Dans le premier cas, la reprise point par point, des demandes de l'annonce s'impose dans le second cas, les postes étant inconnus, on insistera davantage sur l'adhésion aux valeurs de l'entreprise, la connaissance de son marché et l'on se montrera ouvert aux postes proposés.

Son style: A soigner. La lettre doit donner envie d'une rencontre. Pas de formules ampoulées, pas de lourdeurs. Il faut aller à l'essentiel.

La présentation. Aérée et concise. La lettre de motivation doit donner l'impression au recruteur que sa lecture ne lui prendra pas beaucoup de temps. Les paragraphes doivent être suffisamment espacés, tout en allant à l'essentiel. Il faut que la lettre donne une idée précise des intérêts et des atouts du candidat. Une bonne lettre de candidature vous permettra de vous démarquer et d'être convoqué en entretien. Il s'agit du premier pas important pour décrocher l'emploi désiré. La lettre de candidature pourrait s'apparenter à une lettre de vente, mais le produit indispensable cette fois c'est vous!

Dans celle-ci, vous devez convaincre votre futur employeur Que vous êtes le candidat Qu'il lui faut, que vous avez toutes les connaissances, compétences, attitudes recherchées et que vous occuperiez le poste à combler avec brio.

Dans cette lettre, montrez Que vous avez confiance en votre professionnalisme et en vos Qualités personnelles et professionnelles.

La lettre de motivation doit susciter l'intérêt du recruteur en répondant à trois Questions:

Quel est l'objet de votre candidature?

Qui êtes-vous?

Pourquoi voulez-vous ce stage, cet emploi, cette formation?

3- TEST DE RECRUTEMENT

Comment se préparer aux tests de recrutement?

Il existe des milliers de tests de recrutement, et il serait utopique de prétendre les connaître tous. La meilleure façon de les réussir reste, en fait, de comprendre les mécanismes qui les régissent. Ils ne serviraient à rien de plancher des heures et des heures sur des exercices d'entraînement, sans avoir au préalable démonté quelques-uns des rouages qui gouvernent leur logique Sachez d'autre part, que la familiarisation à ce genre d'épreuves permet de diminuer votre appréhension.