

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION



PROGRAMME NATIONAL DU CYCLE DE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR AU CAMEROUN

Volume 5

SECTEUR TERTIAIRE (suite)

Avril 2017



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION



**PROGRAMME NATIONAL DU CYCLE
DE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR
AU CAMEROUN**

Volume 5

**SECTEUR TERTIAIRE
(suite)**

Avril 2017



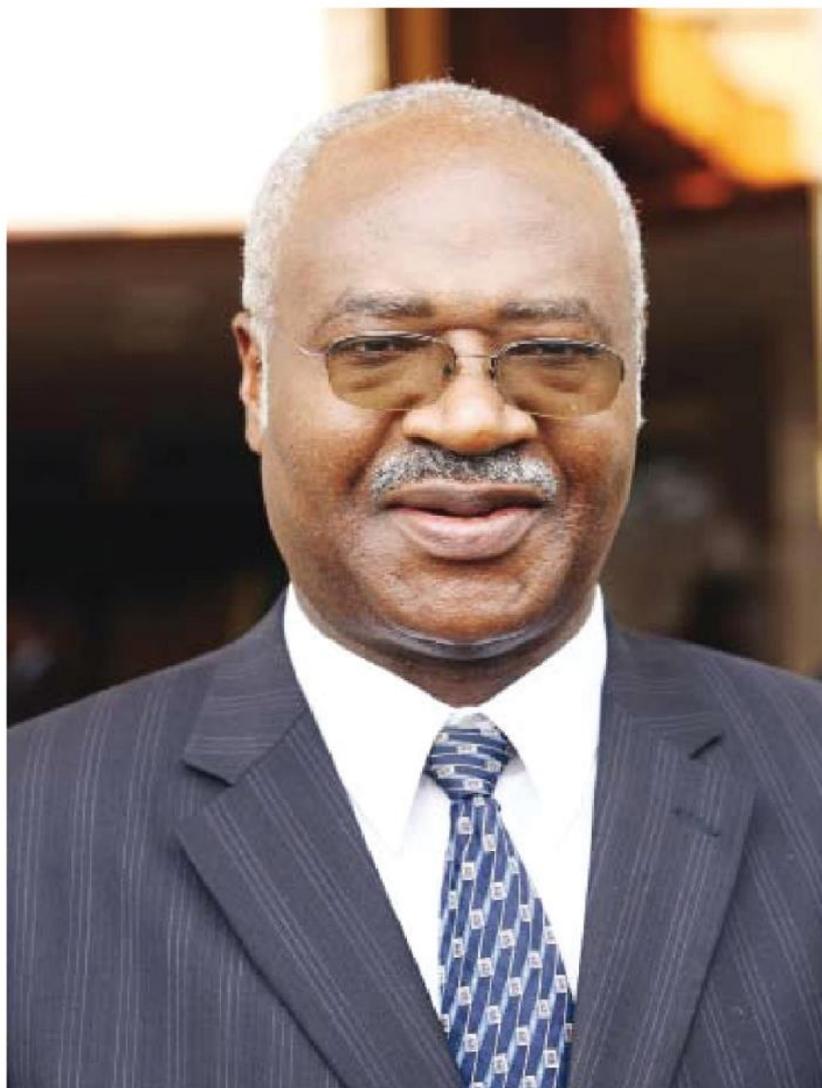
Son Excellence M.

PAUL BIYA

Président de la République, Chef de l'Etat

«Il faut transformer radicalement l'image de l'enseignement supérieur au Cameroun».

(10 février 2008)



Son Excellence M.

PHILEMON YANG

Premier Ministre, Chef du Gouvernement

« Dans l'Enseignement Supérieur, le Gouvernement s'attèle non seulement à augmenter et à diversifier l'offre de formation en faveur des jeunes camerounais, mais également à assurer la qualité, la pertinence sociale et la professionnalisation des enseignements. Il assure aussi de meilleures conditions de travail et de vie aux membres de la communauté universitaire »

(26 novembre 2013)



Pr. JACQUES FAME NDONGO

*Ministre de l'Enseignement Supérieur
Chancelier des Ordres Académiques*

« Nous devons traduire dans les faits la nouvelle vision de l'Université, prescrite par le Chef de l'Etat à travers de profondes mutations qui visent, entre autres, l'amélioration de la qualité des prestations universitaires en matière d'enseignement et de recherche, pour rendre nos universités attractives et compétitives aux plans national, sous-régional et international »

(Extrait du discours de présentation des vœux à l'Université de Yaoundé I, janvier 2010).

COMITE TECHNIQUE

Président : **Pr Jacques FAME NDONGO**, Ministre de l'enseignement supérieur

Superviseur : **Pr Horace NGOMO MANGA**, Secrétaire général du MINESUP

Coordonnateur général : **Pr Richard Laurent OMGBA**, Directeur du développement de l'enseignement supérieur (DDES)

Coordonnateur technique : **Mme NDJEBAKAL née ESSAMA ETOUNDI Marthe Florentine**,
: Chef de Cellule de la diversification de l'offre de formation et des programmes d'enseignement (CDOFPE)

Membres :
Mme BOUBA Odette, Chargée d'études assistant n° 2 CDOFPE
Mme OMGBA Gisèle, cadre/CDOFPE
Mme NDJOUM Adeline, cadre/CDOFPE
Mme DIMA Suzanne, cadre/CDOFPE
Mme NJAPNDOUNKE NJOYA Hortense, cadre/CDOFPE
Mme TSOUNGUI Françoise, cadre/CDOFPE
M. NGASSAM Blaise, cadre/CDOFPE
M. NAMA Benoît, cadre/CDOFPE

Equipe de relecture : BELA Cyrille, BARKINDO HAMAYADJI, MVOGO NGONO Joseph, MBARGA Marie Solange, EBODE Pie Claude, NOAH NOAH Euloge, EWODO Ildevert, BEYEME Christian, ABOUI Claire, FONKA Marie, ENGUENE Lazare, MAGALA Serge Claude, NKONDONGO Samuel, ZEH NANGA Nathalie, TUEGNO Marcel, NYA, DZANA Hortense, BELINGA BELIBI, MENDANA NDZENGUE, NYANG EBODE Lydie, ONGOMO Pierre Claver, ONGUENE Antoine Guy, SAIDOU Hamann

Conception numérique : Digital engineering company (DigiSOFT), Cabinet d'expertise informatique

AVANT-PROPOS

Depuis le mois de novembre 2015, le Ministère de l'enseignement supérieur s'est engagé dans une vaste et ambitieuse opération de réforme des programmes de formation dans les cycles de Brevet de technicien supérieur (BTS) et de Higher national diploma (HND). Cette opération s'est imposée à nous comme un impératif catégorique dès lors qu'il s'est avéré que les programmes jusque-là en vigueur étaient devenus obsolètes du fait de la vertigineuse évolution du marché de l'emploi.

Quand on se souvient que les programmes en question dataient, pour la plupart, de l'année 2001 et qu'ils étaient élaborés au gré de la création des établissements et des filières, on comprend très aisément pourquoi leur réévaluation était devenue impérative. Bien plus, l'avènement de la réforme LMD a introduit, dans notre processus de formation et de certification, des innovations dont il a fallu tenir compte d'autant plus que de nombreux titulaires de BTS et de HND aspirent désormais à s'inscrire dans les cycles de Licence et de Master professionnels.

Afin de concilier cette exigence professionnelle avec le besoin légitime des étudiants de poursuivre leur parcours académique, nous avons sollicité le concours de trois acteurs principaux : les représentants des milieux socio-professionnels, les enseignants-experts de nos universités et grandes écoles, les promoteurs des Instituts privés d'enseignement supérieur.

Ces trois acteurs principaux ont pu échanger à l'occasion d'un séminaire organisé par nos soins le 28 novembre 2015 à l'Ecole nationale supérieure polytechnique de Yaoundé I. De leurs travaux ont découlé les programmes que nous mettons aujourd'hui à la disposition de la communauté universitaire nationale.

On pourra ainsi constater, qu'à la faveur de ces échanges, de nouvelles filières ont émergé, d'autres ont été reconfigurées, tandis que certaines ont disparu totalement, soit parce que le marché de l'emploi était déjà saturé, soit parce qu'elles étaient devenues inopérantes. Les formations identifiées ont été organisées selon les différents secteurs d'activités connus à ce jour : primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire. Au sein de ces secteurs, elles sont réparties en domaines, filières et spécialités. On compte ainsi 07 grands domaines de formation, 22 filières et 103 spécialités. Cet ensemble a été regroupé dans un document-programme de 06 volumes, répartis ainsi qu'il suit :

- Volume 1 : Formations du secteur primaire (161 pages) ;
- Volume 2 : Formations du secteur secondaire (448 pages) ;
- Volume 3 : Suite et fin des formations du secteur secondaire (348 pages) ;
- Volume 4 : Formation du secteur tertiaire (556 pages) ;
- Volume 5 : Suite des formations du secteur tertiaire (597 pages) ;
- Volume 6 : Suite et fin des formations du secteur tertiaire (221 pages) ;
- Volume 7 : Formation du secteur quaternaire (144 pages).

Les sept volumes réunis donnent un total de deux mille quatre cent soixante-quinze (2475) pages, précédées par un texte réglementaire fixant le régime des études et des examens du Brevet de technicien supérieur.

Tout cet arsenal donne la preuve, s'il en était encore besoin, que notre système d'enseignement et de certification est résolument engagé dans la recherche de son efficacité et de sa pertinence sociale. Il est attentif à toutes les innovations et s'adapte aux mutations de notre société.

Par cette approche, nous espérons combler les attentes de nos partenaires et fournir à la nation les compétences dont elle a besoin pour réaliser son projet d'émergence à l'horizon 2035.

Ministre de l'Enseignement supérieur,

Pr. Jacques FAME NDONGO

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	2
--------------------	---

DOMAINE : **TOURISME, HOTELLERIE ET SCIENCES SOCIALES**

Filière : **TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION**

HOTELLERIE	7
GESTION ET MANAGEMENT HOTELIERS	7
MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT	23
RESTAURATION	39
GENIE CULINAIRE.....	39
COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION.....	56
TOURISME ET LOISIRS.....	72
MANAGEMENT TOURISTIQUE	72

Filière : **ARTS ET METIERS DE LA CULTURE**

ARTS GASTRONOMIQUES.....	87
CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES	108
DESIGN	131
DESIGN PRODUIT	131
DESIGN DE MODE.....	156
DESIGN GRAPHIQUE.....	177
DESIGN INTERIEUR.....	204
DESSIN ANIME.....	226
MUSICOLOGIE	253
PEINTURE.....	275
PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL.....	296
PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE	318
PRODUCTION CERAMIQUE	340
SCULPTURE	362
INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT	383
INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT	383
INDUSTRIE DU TEXTILE.....	401
INDUSTRIE DU COTON	413
INDUSTRIE DU CUIR.....	425

Filière : **ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**

ESTHETIQUE, COIFFURE ET COSMETIQUE	437
COIFFURE	437
ESTHETIQUE - COSMETIQUE	463
PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE	494

Filière : **INFORMATION ET COMMUNICATION**

JOURNALISME	511
COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	528

Filière : **SCIENCES DE L'EDUCATION**

ADMINISTRATION SCOLAIRE.....	547
ANDRAGOGIE	560
ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE.....	572
EDUCATION SPECIALISEE	587
FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS	587

DOMAINE

**TOURISME, HOTELLERIE, SCIENCES
SOCIALES**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
HOTELLERIE

Option :
Gestion et management hôteliers

FILIERE :

TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité :

Hôtellerie

Option :

Gestion et management hôteliers

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité gestion hôtelière vise à former les étudiants aux métiers de gestion d'un établissement hôtelier ou de restauration en lui apportant toutes les techniques de management et aptitudes nécessaires à la recherche, l'accueil et le traitement des différents clients.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

• Compétences spécifiques

- Connaître le produit hôtelier ;
- Maîtriser la typologie de la clientèle en hôtellerie ;
- Maîtriser l'organisation des entreprises ;
- Avoir des notions poussées dans la gestion des hommes dans le secteur hôtelier ;
- Etablir et interpréter un compte d'exploitation prévisionnel ;
- Interpréter le bilan de l'entreprise ;
- Conduire une réunion ;
- Avoir une connaissance de la législation en hôtellerie ;
- Avoir une connaissance de restauration gastronomique ;
- Avoir des connaissances en hébergement (étage, réception et conciergerie) ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve d'adaptabilité, de flexibilité et prise de responsabilité dans le cadre d'activités et pratique professionnelle ;
- Maîtriser les outils et technique de communication ;
- Pouvoir évaluer et former le personnel.

3. DEBOUCHES

- Responsable d'un service d'hôtellerie ou de restauration ;
- Employé dans un hôtel indépendant ou d'une chaîne ;
- 1^{er} de réception ;
- Assistant de gouvernante ;
- Chef de rang ;
- Directeur d'hébergement ;
- Directeur de la restauration ;
- Directeur d'exploitation ;
- Directeur.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**SEMESTRE 1**

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH111	Initiation au tourisme	55	15		5	75	5
GEH112	Sciences appliquées à l'hôtellerie	40	15		5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH113	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
GEH114	Technique d'hébergement I	40	10	20	5	75	5
GEH115	Gestion des établissements d'hébergement	20	5	30	5	60	4
GEH116	Technologie culinaire I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH117	Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité	30	10		5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH121	Droit et réglementation appliquée	45	20	5	5	75	5
GEH122	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH123	Arts culinaire et Techniques de pâtisserie	40	10	20	5	75	5
GEH124	Connaissances et techniques de bar	40	10	20	5	75	5
GEH125	Mathématiques et statistiques	20	5	30	5	60	4
GEH126	Connaissance des fromages et Œnologie	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH127	Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)	30	10		5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH231	Ingénierie hôtelière	30	20	5	5	60	4
GEH232	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH233	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
GEH234	Technique d'hébergement II	40	10	20	5	75	5
GEH235	Technique de pâtisserie	20	5	30	5	60	4
GEH236	Technologie culinaire II	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH237	Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique	30	10		5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH241	Economie et enjeux du tourisme	25	20	10	5	60	4
GEH242	Médiation culturelle	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH243	Techniques de vente et yield management	40	10	20	5	75	5
GEH244	Introduction à la gestion de projets	20	10	10	5	45	3
GEH245	Normes et procédures hôtelières	20	5	30	5	60	4
GEH246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH247	Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)	30	10		5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **GEH111:Initiation au tourisme**

➤ **Initiation au tourisme :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

1. La notion de tourisme
2. Les différentes formes de tourisme
3. Les établissements de tourisme
4. Le secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Les différents acteurs de cette industrie

❖ **GEH112 :Sciences appliquées à l'hôtellerie**

➤ **Sciences appliquées à l'hôtellerie:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

1. Vocabulaire scientifique et technique de base
2. Reconnaissance des principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
3. Organoleptique
4. Sécurité sanitaire des productions culinaires
5. Sécurité des biens et des personnes dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ **GEH113 :Technologie de restaurant I**

➤ **Technologie de restaurant:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude et initialisation avec les locaux, les équipements, le matériel du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil
3. Techniques de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
4. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
5. Coordination entre le restaurant et les autres services
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

❖ **GEH114 :Technique d'hébergement I**

➤ **Technique d'hébergement:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ **GEH115 :Gestion des établissements d'hébergement**

➤ **gestion des ressources humaines:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Elaborer une politique de l'emploi
2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
4. Informer, communiquer et former

➤ **gestion comptable et financière:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
2. Réaliser des budgets d'exploitation
3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation
5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie

➤ **gestion administrative:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise
4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service

➤ **action et gestion commerciale:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la stratégie commerciale
2. Prospecter les clients et partenaires
3. Négocier à l'achat
4. Négocier à la vente
5. Animer une équipe
6. Administrer les achats et les ventes
7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ **GEH116 :Technologie culinaire I**

➤ **Technologie culinaire:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication

❖ GEH117 :Création d'entreprise, Comptabilité générale et fiscalité**➤ Création d'entreprise :1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ Comptabilité générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ Fiscalité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**1. Introduction générale**

- Rôle de l'impôt ;
- Sources du droit fiscal camerounais ;
- Structure du système fiscal camerounais ;
- Etablissement de l'impôt (assiette liquidation – recouvrement) ;
- Classification de l'impôt.

2. TVA et Droit d'accise

- Champ d'application ;
- Régimes d'imposition ;
- Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;
- Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
- Régularisations de TVA.

3. Impôt sur le revenu des personnes physiques

- Généralités ;
- Régimes d'imposition ;
- Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu ainsi que du revenu net global ;
- Calcul de l'impôt ;
- Modalités de perception.

❖ **GEH121 :Droit et réglementation appliquée**

➤ **Droit et réglementation appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

1. Règles de base en Droit
2. Droit du travail
3. Droit commercial
4. Droit administratif
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR)

❖ **GEH122 :Mercatique**

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ **GEH123 :Arts culinaire et Techniques de pâtisserie**

➤ **Arts culinaire et Techniques de pâtisserie :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance et locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
8. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **GEH124 :Connaissances et techniques de bar**

➤ **Connaissances et techniques de bar :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ **GEH125 : Mathématiques et statistiques**

➤ **Mathématiques générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes

- Polynômes caractéristiques.

2. Espace vectoriel

- Applications linéaires.

3. Matrices

- Opérations sur les matrices ;
- Matrices associées à une application linéaire ;
- Matrices et déterminants.

4. Déterminants

- Déterminant d'une matrice carrée ;
- Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.

5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;

6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques Générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels ;

2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité ;

3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis ;

4. Polynômes, fractions, rationnelles ;

5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques ;

6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires ;

7. Suites numériques : sens de variation, convergence ;

8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1 ;

9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. Séries statistiques à une variable

- Définition et vocabulaire ;
- Représentation graphique ;
- Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.

2. Séries statistiques à deux variables

- Définition et vocabulaire ;
- Nuage de points ;
- Point moyen ;
- Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
- Coefficient de corrélation et de régression ;
- Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ GEH126 :Connaissance des fromages et Œnologie**➤ Connaissance des fromages : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage ;
- Les familles de fromages ;
- Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette ;
- La présentation simple d'un assortiment de fromages.

➤ Œnologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**❖ GEH127 :Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)****➤ Expression française:1 crédit (15heures); CM, TD****1. Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. Explication des mots et groupe de mots**3. Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. Correspondance administrative et professionnelle

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. Correspondance professionnelle à dominance individuelle

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Allemand professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Espagnol professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

❖ **GEH231 :Ingénierie hôtelière**

➤ **Ingénierie hôtelière : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principes d'aménagement d'un site
2. Les éléments structuraux et architecturaux des édifices
3. Les éléments de design et de décoration
4. Les aménagements et équipements particuliers des centres de services hôteliers
5. L'éclairage et le chauffage
6. Les forfaits en hôtellerie
7. Les prestations en hôtellerie
8. Les contrats hôteliers
9. Les formes de restauration

❖ **GEH232 :Relations humaines**

➤ **Relations humaines : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **GEH233 :Technologie de restaurant II**

➤ **Technologie de restaurant : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEH234 :Technique d'hébergement II**

➤ **Technique d'hébergement : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEH235 : Technique de pâtisserie**

➤ **Pâtisserie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production ;
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication ;
3. Commande et suivi des approvisionnements ;
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios ;
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits.

❖ **GEH236 :Technologie culinaire II**

➤ **Technologie culinaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Animer, motiver et former l'équipe de production
- Optimiser les moyens de production
- Coordonner les opérations de production et de distribution
- Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **GEH237 :Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique**

➤ **Informatique: 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;

- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte
 - Cas de synthèse

➤ **Informatique appliquée : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Etude des logiciels de gestion hôtelière.

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **GEH241 :Economie et enjeux du tourisme**

➤ **Economie et enjeux du tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Analyse du cadre macroéconomique du tourisme ;
- Elaboration des agrégats économiques en tourisme ;
- Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration ;
- Collecte des données et statistiques ;
- Demande touristique ;
- L'offre touristique.

❖ **GEH242 :Médiation culturelle**

➤ **Médiation culturelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ **GEH243 :Techniques de vente et yield management**

➤ **Techniques de vente et yieldmanagement : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Négociation et vente
2. Promotion des package
3. Cycle saisonnier des produits

❖ **GEH244 :Introduction à la gestion de projets**

➤ **Introduction à la gestion de projets : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etapes de la réalisation d'un projet
2. Outils de gestion de projets

❖ **GEH245 :Normes et procédures hôtelières**

➤ **Normes et procédures hôtelières : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires
3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlementation de l'urbanisme

❖ **GEH246 :Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **GEH247 : Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois)**

➤ **Expression anglaise:1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois) :1 crédit (15heures); CM, TD**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
HOTELLERIE

Option :
Management et techniques d'hébergement

FILIERE :

TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité :

Hôtellerie

Option :

Management et techniques d'hébergement

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité Management et techniques d'hébergement vise à former des professionnels d'hébergement à même de conduire et de superviser les activités de la réception et des étages, d'assurer un suivi du séjour du client de la réservation jusqu'au départ. Il participe à la promotion de l'établissement et à la fidélisation de la clientèle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les techniques d'accueil et de vente au front office ;
- Maîtriser la notion de qualité en hôtellerie ;
- Maîtriser les notions d'hygiène et de sécurité dans les ERP ;
- Gérer les réclamations des clients ;
- Maîtriser l'organisation du département de l'hébergement (effectif et programmation) ;
- Maîtriser la législation hôtelière ;
- Maîtriser les outils et techniques de communication ;
- Maîtriser les outils et méthodes de gestion ;
- Fournir aux clients des renseignements pratiques, touristiques ou culturelles.

3. DEBOUCHES

- Responsable du service de l'hébergement d'un établissement hôtelier ;
- Employé dans un hôtel indépendant ou d'une chaîne ;
- Réceptionniste ;
- Directeur d'hébergement dans les hôtels ;
- Directeur d'exploitation hôtelière ;
- Yieldmanager ;
- Gouvernante ;
- Chargé de relation clientèle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH111	Initiation au tourisme	55	15	0	5	75	5
MTH112	Management général	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH113	Technologie de restaurant et de service	40	10	20	5	75	5
MTH114	Management hôtelier	40	10	20	5	75	5
MTH115	Techniques de réservation	20	5	30	5	60	4
MTH116	Technologie culinaire	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH117	Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH121	Droit et réglementation appliquée	45	20	5	5	75	5
MTH122	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH123	Techniques de pâtisserie	40	10	20	5	75	5
MTH124	Connaissances et techniques de bar	40	10	20	5	75	5
MTH125	Mathématiques et statistiques	20	5	30	5	60	4
MTH126	Connaissance des fromages et Œnologie	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH127	Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH231	Ingénierie hôtelière	30	20	5	5	60	4
MTH232	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH233	Normes et techniques de classification des établissements hôteliers	40	10	20	5	75	5
MTH234	Management d'hébergement	40	10	20	5	75	5
MTH235	Yield management d'hébergement et technique de vente	20	5	30	5	60	4
MTH236	Art culinaire et du service	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH237	Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH241	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
MTH242	Management des grands groupes hôteliers	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH243	Technique d'hébergement	40	10	20	5	75	5
MTH244	Médiation culturelle	20	10	10	5	45	3
MTH245	Conciergerie	20	5	30	5	60	4
MTH246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH247	Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **MTH111:Initiation au tourisme**

➤ **Initiation au tourisme :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

1. La notion de tourisme
2. Les différentes formes de tourisme
3. Les établissements de tourisme
4. Le secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Les différents acteurs de l'industrie du tourisme

❖ **MTH112 :Management général**

➤ **gestion des ressources humaines : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Elaborer une politique de l'emploi
2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
4. Informer, communiquer et former

➤ **gestion comptable et financière : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
2. Réaliser des budgets d'exploitation
3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation
5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie

➤ **gestion administrative : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise
4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service

➤ **action et gestion commerciale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la stratégie commerciale
2. Prospecter les clients et partenaires
3. Négocier à l'achat
4. Négocier à la vente
5. Animer une équipe
6. Administrer les achats et les ventes
7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ **MTH113 :Technologie de restaurant et de service**

➤ **Technologie de restaurant : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
3. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
4. Coordination entre le restaurant et les autres services
5. Commande et suivi des approvisionnements
6. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

➤ **Technologie de service : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Conception et élaboration des prestations
2. Accueil de la clientèle
3. Personnalisation des relations
4. Vente de prestation
5. Choix de méthode de service
6. Organisation, contrôle et évaluation du service
7. Facturation et encaissement

❖ **MTH114 :Management hôtelier**

➤ **Management hôtelier:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les techniques de management appliquées à la gestion hôtelière.

❖ **MTH115 :Techniques de réservation**

➤ **Techniques de réservation:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH116 :Technologie culinaire**

➤ **Technologie culinaire et de service:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches

8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **MTH117 :Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité**

➤ **Création d'entreprises :1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité Générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ **Fiscalité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

Introduction générale

- Rôle de l'impôt ;
 - Sources du droit fiscal camerounais ;
 - Structure du système fiscal camerounais ;
 - Etablissement de l'impôt (Assiette liquidation – recouvrement) ;
 - Classification de l'impôt.
- **TVA et Droit d'accise**
 - Champ d'application ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;

- Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
- Régularisations de TVA.
- **Impôt sur le revenu des personnes physiques**
 - Généralités ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu ainsi que du revenu net global ;
 - Calcul de l'impôt ;
 - Modalités de perception.

❖ **MTH121 :Droit et réglementation appliquée**

➤ **Droit et réglementation appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

1. Règles de base en Droit
2. Droit du travail
3. Droit commercial
4. Droit administratif
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR)

❖ **MTH122 :Mercatique**

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ **MTH123 :Techniques de pâtisserie**

➤ **Techniques de pâtisserie :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication
3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **GEH124 :Connaissances et techniques de bar**

➤ **Connaissances et techniques de bar : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation

4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents boissons dans les règles de l'art

❖ **MTH125 : Mathématiques et statistiques**

➤ **Mathématiques générales I : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes

- Polynômes caractéristiques.

2. Espace vectoriel

- Applications linéaires.

3. Matrices

- Opérations sur les matrices ;
- Matrices associées à une application linéaire ;
- Matrices et déterminants.

4. Déterminants

- Déterminant d'une matrice carrée ;
- Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.

5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;

6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. Séries statistiques à une variable

- Définition et vocabulaire ;
- Représentation graphique ;
- Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.

2. **Séries statistiques à deux variables**

- Définition et vocabulaire ;
- Nuage de points ;
- Point moyen ;
- Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
- Coefficient de corrélation et de régression ;
- Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **MTH126 :Connaissance des fromages et œnologie**

➤ **Connaissance des fromages :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH127 :Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)**

➤ **Expression française:1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Allemand professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Espagnol professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

❖ **MTH131 :Ingénierie hôtelière**

➤ **Ingénierie hôtelière :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principes d'aménagement d'un site
2. Les éléments structuraux et architecturaux des édifices
3. Les éléments de design et de décoration
4. Les aménagements et équipements particuliers des centres de services hôteliers
5. L'éclairage et le chauffage
6. Les forfaits en hôtellerie
7. Les prestations en hôtellerie
8. Les contrats hôteliers
9. Les formes de restauration

❖ **MTH232 :Relations humaines**

➤ **Relations humaines :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **MTH233 :Normes et techniques de classification des établissements hôteliers**

➤ **Normes et techniques de classification des établissements hôteliers :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires

3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlements de l'urbanisme

❖ **MTH234 :Management d'hébergement**

- **Management d'hébergement:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH235 :Yield management d'hébergement et technique de vente**

- **Yield management d'hébergement et technique de vente:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Négociation et vente
2. Promotion des packages
3. Cycle saisonnier des produits

❖ **MTH236 :Arts culinaires et du service**

- **Art culinaire et du service :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance des locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et analyse des coûts et des ratios
8. Promotion des packages, cycle saisonnier des produits
 - Conception et élaboration des prestations
 - Accueil de la clientèle ;
 - Personnalisation des relations ;
 - Vente de prestation ;
 - Choix de méthode de service ;
 - Organisation, contrôle et évaluation du service ;
 - Facturation et encaissement.

❖ **MTH237 :Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique**

- **Informatique: 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte

- Cas de synthèse

➤ **Informatique appliquée : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Etude des logiciels de gestion hôtelière.

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **MTH241 :Economie et enjeux du Tourisme**

➤ **Economie et enjeux du Tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques
5. Demande touristique
6. L'offre touristique

❖ **MTH242 :Management des grands groupes hôteliers**

➤ **Management des grands groupes hôteliers :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH243 :Technique d'hébergement**

➤ **Technique d'hébergement:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ **MTH244 :Médiation culturelle**

➤ **Médiation culturelle :3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ **MTH245 :Conciergerie**

➤ **Conciergerie :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH246 :Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **MTH247 :Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)**

➤ **Expression anglaise:1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois) :1 crédit (15heures); CM, TD**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
RESTAURATION

Option :
Génie culinaire

FILIERE :

TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité :

Restauration

Option :

Génie culinaire

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité Génie culinaire vise à former des étudiants pétris de connaissances dans les sciences et technologies des activités de restauration (sécurité, hygiène, nutrition, diététique ...) mais aussi dans les procédés et équipements nécessaires à la production et à la distribution de la nourriture y compris la production industrielle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

- **Compétences spécifiques**

- Offrir un service efficace de planification, de préparation et de présentation culinaire dans divers contextes ;
- Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson, et les autres théories connexes à tous les aspects de la préparation des aliments ;
- Contribuer à la mise en place d'un milieu hygiénique et sécuritaire dans la cuisine et pour le service des aliments et boissons ;
- Appliquer sa connaissance des techniques de gestion de la cuisine afin d'atteindre les objectifs du service et d'utiliser les ressources de façon responsable ;
- Appliquer les principes fondamentaux de la nutrition à tous les aspects de la préparation des aliments ;
- Construire et reconduire des propositions adaptées aux différentes formes de commercialisation (cocktail, buffet, banquet, service traiteur...)
- Travailler de façon efficace au sein de l'équipe chargée du service de restauration.
- Appliquer les techniques du contrôle des coûts en restauration ;
- Faire preuve d'autodiscipline et appliquer ses compétences en matière de relations interpersonnelles afin d'améliorer son rendement en tant qu'employé et membre d'une équipe et de contribuer au succès des activités du service de restauration ;
- Élaborer des stratégies en matière de perfectionnement professionnel continu dans le but de parfaire ses compétences culinaires et ses aptitudes au leadership et à la gestion au profit des services d'hôtellerie.

3. DEBOUCHES

- Responsable du service de restauration dans un établissement hôtelier ;
- Chef de partie ;
- Maître d'hôtel ;
- Chef de rang.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC111	Initiation au tourisme	55	15	0	5	75	5
GEC112	Sciences appliquées à la restauration	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC113	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
GEC114	Techniques de service	40	10	20	5	75	5
GEC115	Arts culinaires	20	5	30	5	60	4
GEC116	Diététique	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC117	Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC121	Droit et réglementation appliquée	45	20	5	5	75	5
GEC122	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC123	Techniques de pâtisserie I	40	10	20	5	75	5
GEC124	Connaissances et techniques de bar I	40	10	20	5	75	5
GEC125	Mathématiques et Chimie	20	5	30	5	60	4
GEC126	Connaissance des fromages et Œnologie I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC127	Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC231	Gestion de restaurant	30	20	5	5	60	4
GEC232	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC233	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
GEC234	Techniques d'hébergement	40	10	20	5	75	5
GEC235	Production culinaire et service	20	5	30	5	60	4
GEC236	Cuisines comparées	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC237	Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC241	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
GEC242	Médiation culturelle	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC243	Technique de pâtisserie II	30	10	15	5	60	4
GEC244	Connaissances et techniques de bar II	30	10	5	5	60	4
GEC245	Connaissance des fromages et Œnologie II	20	5	30	5	60	4
GEC246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC247	Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ GEC111:Initiation au tourisme

➤ Initiation au tourisme :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

1. La notion de tourisme
2. Les différentes formes de tourisme
3. Les établissements de tourisme
4. Le secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Les différents acteurs de l'industrie du tourisme

❖ GEC112 :Sciences appliquées à la restauration

➤ Sciences appliquées à la restauration:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ GEC113 :Technologie de restaurant I

➤ Technologie de restaurant I :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etude et initialisation avec les locaux, les équipements, le matériel du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil
3. Techniques de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
4. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
5. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
6. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
7. Coordination entre le restaurant et les autres services
8. Commande et suivi des approvisionnements ;
9. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

❖ GEC114 :Techniques de service

➤ Techniques de service:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Accueil de la clientèle
2. Personnalisation des relations
3. Vente de prestation
4. Choix de méthode de service
5. Organisation, contrôle et évaluation du service
6. Facturation et encaissement

❖ **GEC115 :Arts culinaires**

➤ **Arts culinaires:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance et locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
8. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **GEC116 :Diététique**

➤ **Diététique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC117 :Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité**

➤ **Création d'entreprises :1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ Fiscalité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**Introduction générale**

- Rôle de l'impôt ;
- Sources du droit fiscal camerounais ;
- Structure du système fiscal camerounais ;
- Etablissement de l'impôt (Assiette liquidation – recouvrement) ;
- Classification de l'impôt.
- **TVA et Droit d'accise**
 - Champ d'application ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;
 - Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
 - Régularisations de TVA.
- **Impôt sur le revenu des personnes physiques**
 - Généralités ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu ainsi que du revenu net global ;
 - Calcul de l'impôt ;
 - Modalités de perception.

❖ GEC121 :Droit et réglementation appliquée**➤ Droit et réglementation appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

1. Règles de base en Droit
2. Droit du travail
3. Droit commercial
4. Droit administratif
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR)

❖ GEC122 :Mercatique**➤ Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ GEC123 :Techniques de pâtisserie I**➤ Techniques de pâtisserie :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication

3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **GEC124 :Connaissances et techniques de bar I**

➤ **Connaissances et techniques de bar I :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ **GEC125 :Mathématiques et Chimie**

➤ **Mathématiques générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE**

Algèbre - Espaces vectoriels

1. **Polynômes**
 - Polynômes caractéristiques.
2. **Espace vectoriel**
 - Applications linéaires.
3. **Matrices**
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. **Déterminants**
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, limite, continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ Chimie : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**1. Structures et transformations en solution aqueuse**

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
- Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages
- Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

2. Structures et transformations en chimie organique

- Représentation spatiale des molécules :
 - Le carbone
 - Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
 - La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
 - Saturation, insaturation ;
 - Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
- Conformation : conformation la plus stable ;
- Chiralité, énantiomérisation, mélange racémique, diastéréoisomérisation (Z/E, carbones asymétriques).
- Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides α -alcool, β -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bifonctionnels ;
- Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits ;
- Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;

- Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
- Connaître les propriétés réductrices des thiols.
- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitane) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - L'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

❖ **GEC126 : Connaissance des fromages et œnologie I**

➤ **Connaissance des fromages I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC127 : Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)**

➤ **Expression française : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. Correspondance administrative et professionnelle

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. Correspondance professionnelle à dominance individuelle

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. Étude des situations de communication.

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ Allemand professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**➤ Espagnol professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD****❖ GEC231 :Gestion de restaurant****➤ Gestion des ressources humaines:1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Elaborer une politique de l'emploi
2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
4. Informer, communiquer et former.

➤ Gestion comptable et financière:1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
2. Réaliser des budgets d'exploitation
3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation

5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie

➤ **Gestion administrative:1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise
4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service

➤ **Action et gestion commerciale:1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la stratégie commerciale
2. Prospecter les clients et partenaires
3. Négocier à l'achat
4. Négocier à la vente
5. Animer une équipe
6. Administrer les achats et les ventes
7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ **GEC232 :Relations humaines**

➤ **Relations humaines :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **GEC233 :Technologie de restaurant II**

➤ **Technologie de restaurant :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC234 :Techniques d'hébergement**

➤ **Technique d'hébergement :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ **GEC235 : Production culinaire et service**

➤ **Production culinaire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

➤ **Service : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Conception et élaboration des prestations
2. Accueil de la clientèle
3. Personnalisation des relations
4. Vente de prestation
5. Choix de méthode de service
6. Organisation, contrôle et évaluation du service
7. Facturation et encaissement

❖ **GEC236 : Cuisines comparées**

➤ **Cuisines comparées : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Cuisines camerounaise, africaine, européenne, chinoise, etc.

❖ **GEC237 : Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique**

➤ **Informatique: 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;

- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes.

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte
 - Cas de synthèse

➤ Informatique appliquée : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

- Etude des logiciels de gestion de restaurant.

➤ Education Civique et Ethique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**Les concepts**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ GEC241 :Economie et enjeux du tourisme**➤ Economie et enjeux du Tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques
5. Demande touristique
6. L'offre touristique

❖ GEC242 :Médiation culturelle**➤ Médiation culturelle :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation ;
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ GEC243 :Technique de pâtisserie II**➤ Technique de pâtisserie II :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE****❖ GEC244 :Connaissances et techniques de bar II****➤ Connaissances et techniques de bar II :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE****❖ GEC245 :Connaissance des fromages et œnologie II**

➤ **Connaissance des fromages II :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Œnologie II :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC246 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **GEC247 :Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)**

➤ **Expression anglaise:1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution -

Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange;

Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little –

Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous

Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)
Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois) :1 crédit (15heures); CM, TD**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
RESTAURATION

Option :
**Commercialisation et services de
restauration**

FILIERE :

TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité :

Restauration

Option :

Commercialisation et services de restauration

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette option vise à former des professionnels à même d'assumer la responsabilité d'un service de restauration, la fidélisation et le développement de la clientèle à travers des aptitudes mercatiques, de gestionnaire et le sens du contact.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

• Compétences spécifiques

- Acquérir des connaissances en économie, comptabilité, marketing et gestion des ressources humaines pour gérer un restaurant sur le plan commercial et financier ;
- Maîtriser la science et la technologie des activités de restauration ;
- Gérer les achats, la réception et le stockage des marchandises ;
- Maîtriser les techniques de recherche et d'accueil de différents types de clientèle ;
- Appliquer dans les règles de l'art, les différentes techniques de service ;
- Appliquer les consignes de vente, enregistrer et encaisser les consommations ;
- Appliquer les connaissances en technologie alimentaire (techniques de préparation, de conservation des aliments ...) et en technologie de la restauration.

3. DEBOUCHES

- Commis de salle ;
- Chef de rang ;
- Maître d'hôtel ;
- Responsable du service de restauration dans un établissement hôtelier ;
- Adjoint au directeur de restaurant ;
- Gérant de restaurant.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR111	Initiation au tourisme	55	15	0	5	75	5
CSR112	Sciences appliquées à la restauration	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR113	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
CSR114	Techniques d'hébergement I	40	10	20	5	75	5
CSR115	Normes	20	5	30	5	60	4
CSR116	Technologie culinaire I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR117	Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR121	Droit et réglementation appliquée	45	20	5	5	75	5
CSR122	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR123	Techniques de pâtisserie I	40	10	20	5	75	5
CSR124	Connaissances et techniques de bar I	40	10	20	5	75	5
CSR125	Mathématiques et Chimie	20	5	30	5	60	4
CSR126	Connaissance des fromages et Œnologie I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR127	Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR231	Sciences appliquée à la restauration	30	20	5	5	60	4
CSR232	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR233	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
CSR234	Techniques d'hébergement II	40	10	20	5	75	5
CSR235	Techniques de commercialisation et de services en restauration	20	5	30	5	60	4
CSR236	Technologie culinaire II	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR237	Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR241	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
CSR242	Mercatique	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR243	Technique de pâtisserie II	30	10	15	5	60	4
CSR244	Connaissances et techniques de bar II	30	10	15	5	60	4
CSR245	Connaissance des fromages et Œnologie II	30	10	15	5	60	4
CSR246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR247	Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)	30	10		5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CRS111:Initiation au tourisme

➤ Initiation au tourisme :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

1. La notion de tourisme
2. Les différentes formes de tourisme
3. Les établissements de tourisme
4. Le secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Les différents acteurs de l'industrie du tourisme

❖ CSR112 :Sciences appliquées à la restauration

➤ Sciences appliquées à la restauration:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ CSR113 :Technologie de restaurant I

➤ Technologie de restaurant I :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
3. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
4. Coordination entre le restaurant et les autres services
5. Commande et suivi des approvisionnements ;
6. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

❖ CSR114 : Techniques d'hébergement I

➤ Technique d'hébergement I :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ **CSR115 : Normes**

➤ **Normes :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires
3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlements de l'urbanisme

❖ **CSR116 :Technologie culinaire I**

➤ **Technologie culinaire I :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **CSR117 :Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité**

➤ **Création d'entreprises :1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité Générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits

7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ **Fiscalité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Introduction générale

- Rôle de l'impôt ;
- Sources du droit fiscal camerounais ;
- Structure du système fiscal camerounais ;
- Etablissement de l'impôt (Assiette liquidation – recouvrement) ;
- Classification de l'impôt.
- **TVA et Droit d'accise**
 - Champ d'application ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;
 - Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
 - Régularisations de TVA.
- **Impôt sur le revenu des personnes physiques**
 - Généralités ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu ainsi que du revenu net global ;
 - Calcul de l'impôt ;
 - Modalités de perception.

❖ **CSR121 :Droit et réglementation appliquée**

➤ **Droit et réglementation appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Règles de base en Droit ;
2. Droit du travail ;
3. Droit commercial ;
4. Droit administratif ;
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR).

❖ **CSR122 :Mercatique**

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle

3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ **CSR123 :Techniques de pâtisserie I**

➤ **Techniques de pâtisserie I :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication
3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **CSR124 :Connaissances et techniques de bar I**

➤ **Connaissances et techniques de bar :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ **CSR125 :Mathématiques et Chimie**

➤ **Mathématiques Générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. **Polynômes**
 - Polynômes caractéristiques.
2. **Espace vectoriel**
 - Applications linéaires.
3. **Matrices**
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. **Déterminants**
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité

3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Chimie : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

3. Structures et transformations en solution aqueuse

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
- Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages
- Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

4. Structures et transformations en chimie organique

- Représentation spatiale des molécules :
 - Le carbone
 - Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
 - La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
 - Saturation, insaturation ;
 - Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
- Conformation : conformation la plus stable ;
- Chiralité, énantiomérisation, mélange racémique, diastéréoisomérisation (Z/E, carbones asymétriques).
- Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides α -alcool, β -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bi-fonctionnels ;

- Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits ;
- Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Connaître les propriétés réductrices des thiols.
- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitanne) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - L'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

❖ **GEC126 : Connaissance des fromages et Œnologie I**

➤ **Connaissance des fromages I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR127 : Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)**

➤ **Expression française : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;

- Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
- Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
- Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

➤ **Allemand professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Espagnol professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

❖ **CSR231 :Sciences appliquée à la restauration**

➤ **Sciences appliquées à la restauration:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ **CSR232 :Relations humaines**

➤ **Relations humaines :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **CSR233 :Technologie de restaurant II**

➤ **Technologie de restaurant II :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR234 :Techniques d'hébergement II**

➤ **Technique d'hébergement II :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR235 :Techniques de commercialisation et de services en restauration**

➤ **Techniques de commercialisation:2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Techniques de services en restauration:2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Accueil de la clientèle
2. Personnalisation des relations
3. Vente de prestation
4. Choix de méthode de service
5. Organisation, contrôle et évaluation du service
6. Facturation et encaissement

❖ **CSR236 :Technologie culinaire II**

➤ **Technologie culinaire II :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR237 :Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique**

➤ **Informatique: 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;

- Les périphériques d'entrée et sortie.
- 2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
- 3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées

- Référence relative, référence absolue et référence mixte
- Cas de synthèse

➤ **Informatique appliquée : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Etude des logiciels de gestion de restaurant.

➤ **Education Civique et Ethique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **CSR241 :Economie et enjeux du Tourisme**

➤ **Economie et enjeux du Tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques
5. Demande touristique
6. L'offre touristique

❖ **CSR242 :Médiation culturelle**

➤ **Médiation culturelle :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ **CSR243 :Technique de pâtisserie**

➤ **Technique de pâtisserie :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR244 :Connaissances et techniques de bar II**

- **Connaissances et techniques de bar II :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR245 : Connaissance des fromages et œnologie**

- **Connaissance des fromages :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

- **Œnologie :2 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR246 : Stage professionnel**

- **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **CSR247 :Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)**

- **Expression anglaise:1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois) :1 crédit (15heures); CM, TD**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
TOURISME ET LOISIRS

Option :
Management touristique

FILIERE : TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION**Spécialité : Tourisme et loisirs****Option : Management touristique**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des professionnels du tourisme poly-compétents qui interviennent dans le processus de gestion d'une structure touristique et de vente des produits touristiques.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**
 - Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
 - Elaborer des business plans ;
 - Animer et manager une équipe ;
 - Maîtriser l'outil informatique de base ;
 - Créer et gérer une entreprise ;
 - Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
 - Comprendre l'environnement et le fonctionnement de l'industrie du tourisme ;
 - Planifier et suivre un projet.

- **Compétences spécifiques**
 - Concevoir et élaborer des produits touristiques (circuits touristiques, manifestations touristiques, séminaires, documentations touristiques, ...) ;
 - Commercialiser des produits touristiques (hébergement, séjour, voyages organisés, titre de transport, ...) ;
 - Mener une gestion comptable et le contrôle des opérations d'exploitation et financière de l'unité touristique ;
 - Collecter, traiter et diffuser l'information en lien avec le secteur touristique.

3. DEBOUCHES

- Agent d'escale ;
- Chef de produit touristique ;
- Hôte ou Hôtesse d'accueil
- Forfaitiste ;
- Chargé de promotion du tourisme ;
- Animateur dans un office du tourisme ;
- Responsable d'agence touristique ;
- Promoteur d'événements touristiques.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT111	Introduction au tourisme	55	15	0	5	75	5
MAT112	Tourisme et enjeux	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT113	Muséologie et patrimoine	40	10	20	5	75	5
MAT114	Introduction à la gestion de projets	40	10	20	5	75	5
MAT115	Economie du tourisme	20	5	30	5	60	4
MAT116	Droit et réglementation appliquée	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT117	Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT121	Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions)	45	20	5	5	75	5
MAT122	Connaissance de l'industrie touristique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT123	Conception du produit touristique (voyage)	40	10	20	5	75	5
MAT124	Mathématiques et statistiques	40	10	20	5	75	5
MAT125	Relations humaines	20	5	30	5	60	4
MAT126	Marketing touristique yield management	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT127	Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT231	Législation du tourisme	30	20	5	5	60	4
MAT232	Flux et foyers touristiques (foyers émetteurs et foyers récepteurs dans le monde)	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT233	Animation du territoire	40	10	20	5	75	5
MAT234	Management du territoire et tourisme durable	40	10	20	5	75	5
MAT235	Formes et types de tourisme	20	5	30	5	60	4
MAT236	Normes et code éthique du tourisme	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT237	Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT241	Géographie du territoire touristique	25	20	10	5	60	4
MAT242	Relations interculturelles et accueil	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT243	Conception du produit touristique (voyage)	40	10	20	5	75	5
MAT244	Tourismatique	30	10	15	5	60	4
MAT245	Management des types de tourisme	20	10	10	5	45	3
MAT246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT247	Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ MAT111:Introduction au tourisme

➤ Introduction au tourisme :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

1. Notion de tourisme
2. Différents types de tourisme
3. Notion de touriste
4. Etablissements de tourisme, secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Différents acteurs de cette industrie

❖ MAT112 :Tourisme et enjeux

➤ Tourisme et enjeux :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ MAT113 :Muséologie et patrimoine

➤ Muséologie et patrimoine :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Histoire, éléments du patrimoine
2. Logique de développement des musées
3. Patrimoines culturels
4. Visite guidée dans un musée

❖ MAT114 :Introduction à la gestion de projets

➤ Introduction à la gestion de projets :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etapes de la réalisation d'un projet
2. Outils de gestion de projets

❖ MAT115 :Economie du tourisme

➤ Economie du Tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques
5. Demande touristique
6. L'offre touristique
7. Conditions à entreprendre pour exercer comme professionnel dans le domaine

❖ **MAT116 :Droit et réglementation appliquée**

➤ **Droit et réglementation appliquée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Règles de base en Droit
2. Droit du travail
3. Droit commercial
4. Droit administratif
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR)

❖ **MAT117 :Création d'entreprises, Comptabilité générale et fiscalité**

➤ **Création d'entreprises :1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité Générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ **Fiscalité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

Introduction générale

- Rôle de l'impôt ;
 - Sources du droit fiscal camerounais ;
 - Structure du système fiscal camerounais ;
 - Etablissement de l'impôt (Assiette liquidation – recouvrement) ;
 - Classification de l'impôt.
- **TVA et Droit d'accise**
 - Champ d'application ;

- Régimes d'imposition ;
- Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;
- Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
- Régularisations de TVA.
- **Impôt sur le revenu des personnes physiques**
 - Généralités ;
 - Régimes d'imposition ;
 - Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu ainsi que du revenu net global ;
 - Calcul de l'impôt ;
 - Modalités de perception.

❖ **MAT121 : Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions)**

➤ **Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions) : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance du patrimoine naturel, artificiel et culturel
2. Méthodologie de description des monuments
3. Mise en tourisme des destinations

❖ **MAT122 : Connaissance de l'industrie touristique**

➤ **Connaissance de l'industrie touristique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Enjeux du tourisme et connaissance des différents acteurs du tourisme
2. Acteurs institutionnel, les entreprises du tourisme, les organismes de tourisme territoriaux liés à des institutions locales, régionales, voire nationales ou internationales
3. Entreprises de transport de personnes, les entreprises d'hébergement

❖ **MAT123 : Conception du produit touristique (voyage)**

➤ **Conception du produit touristique (voyage) : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prestations et produits touristiques
2. Types de circuits, montage des circuits touristiques et cotations
3. Préparation d'une expédition
4. Gestion des conflits, l'animation des territoires

❖ **MAT124 : Mathématiques et statistiques**

➤ **Mathématiques Générales I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes
 - Polynômes caractéristiques.
2. Espace vectoriel

- Applications linéaires.
- 3. Matrices**
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
- 4. Déterminants**
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
- 5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
- 6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques Générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

3. **Séries statistiques à une variable**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Représentation graphique ;
 - Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.
4. **Séries statistiques à deux variables**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Nuage de points ;
 - Point moyen ;
 - Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
 - Coefficient de corrélation et de régression ;
 - Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **MAT125 :Relations humaines**

➤ **Relations humaines :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion de Ressources humaines
2. Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie)

❖ **MAT126 :Marketing touristique**

➤ **Marketing touristique : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. **La connaissance des besoins et du marché spécifique du tourisme**

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. **Les variables mercatiques**

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. **La stratégie commerciale en matière touristique**

- Le diagnostic ;
- Segmentation ;
- Positionnement ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. **Marketing des services**

6. **Approche Mercatique Internationale**

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Yield management :2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Négociation et vente
- Promotion des packages
- Cycle saisonnier des produits

❖ **MAT127 :Formation bilingue I, Langues vivantes étrangères I (Allemand et Espagnol)**

➤ **Expression française:1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :

- Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
- Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
- Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

➤ **Allemand professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Espagnol professionnel :1 crédit (15heures); CM, TD**

❖ **MAT231 :Législation du tourisme**

➤ **Législation du tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Droit et réglementation applicables à l'activité de tourisme et d'hébergement.

❖ **MAT232 :Flux et foyers touristiques (foyers émetteurs et foyers récepteurs dans le monde)**

➤ **Foyers émetteurs dans le monde :3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

➤ **Foyers récepteurs dans le monde :2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **MAT233 :Animation du territoire**

- **Animation du territoire :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MAT234 :Management du territoire et tourisme durable**

- **Management du territoire et tourisme durable :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MAT235 :Formes et types de tourisme**

- **Formes et types de tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Tourisme de safari
2. La chasse
3. Le tourisme de santé
4. Le tourisme balnéaire
5. Le tourisme culturel, industriel, d'aventure...
6. Etude comparée de différentes formes et types de tourisme

❖ **MAT236 :Normes et code éthique du tourisme**

- **Normes et code éthique du tourisme :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MAT237 :Informatique générale et appliquée, Education civique et éthique**

- **Informatique: 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte
 - Cas de synthèse

➤ Informatique appliquée : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

- Etude des logiciels de Management touristique.

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **MAT241:Géographie du territoire touristique**

➤ **Géographie du territoire touristique :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Géographie culturelle
2. Géographie physique
3. Sites touristiques

❖ **MAT242:Relations interculturelles et accueil**

➤ **Relations interculturelles et accueil :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Modèles interculturels chinois, japonais, anglo-saxon, latin, musulman ; indien, coréen, africain
2. Communication interculturelle
3. Gestion de la diversité
4. Gestion des groupes de cultures différentes

❖ **MAT243:Conception du produit touristique (voyage)**

➤ **Conception du produit touristique (voyage) :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prestations et produits touristiques
2. Types de circuits, montage des circuits touristiques et cotations
3. Préparation d'une expédition
4. Gestion des conflits, l'animation des territoires

❖ **MAT244:Tourismatique**

➤ **Tourismatique :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des GDS (Global Distribution System)
2. Bases des données des compagnies aériennes
3. Réservations et confirmations des places pour les vols (billetterie)

4. Réservations et confirmations des places dans les agences de voyage par route, par train
5. Réservations et confirmations des places pour les chambres d'hôtel et restaurants

❖ **MAT245:Management des types de tourisme**

- **Management des types de tourisme :3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MAT246:Stage professionnel**

- **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **MAT247:Formation bilingue II, Méthodologie, Langue vivante étrangère II (Chinois ou Italien)**

- **Expression anglaise:1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution -

Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of

Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange;

Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little –

Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15 heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Langue vivante étrangère II (Italien ou Chinois) :1 crédit (15heures); CM, TD**

Fait à Yaoundé, le

Le Ministre de l'Enseignement supérieur

Pr Jacques FAME NDONGO

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
ARTS GASTRONOMIQUES

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des spécialistes en sciences et techniques de production et de distribution culinaires. Ils sont les intermédiaires privilégiés entre la salle, la cuisine et la direction. Polyvalents, ils assurent diverses fonctions au sein d'un établissement hôtelier. Leurs connaissances en techniques de production culinaire et de distribution, en économie d'entreprise, hygiène, sécurité, nutrition, diététique, ainsi qu'en langues vivantes font d'eux des plates tournantes dans l'élaboration des menus, la réalisation des plats, l'hygiène du matériel, la fidélisation et le développement de la clientèle. Ils acquièrent également des compétences dans les procédés et équipements de production industrielle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Spécialiste des techniques de production et de distribution culinaires ;
- Elabore les menus et réalise les plats ;
- Veille à l'hygiène du matériel utilisé ;
- Garant de la réputation de l'établissement ;
- Accueille et conseille les clients dans leurs choix, s'inquiète de leur confort (qualité, rapidité du service...) et intervient en cas de litige ;
- Chef d'orchestre des serveurs, veille au bon déroulement du service auquel il peut d'ailleurs participer ;
- Intermédiaire privilégié entre la salle, la cuisine et la direction ;
- Participe au recrutement et forme le personnel ;
- Anime et contrôle le travail de l'équipe (ou brigade) ;
- Supervise les achats, définit les coûts ;
- Contrôle les livraisons ;
- Organise les banquets et soirées.

3. DEBOUCHES

- Sommelier ;
- Caviste ;
- Econome ;
- Chef de cuisine ou de restaurant ;
- Directeur de restaurant ;
- Maître d'hôtel ;
- Gérant de restauration collective ou industrielle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGC111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
AGC112	Introduction à l'anthropologie de l'art	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGC113	Démarche qualité I	30	10		5	45	3
AGC114	Art gastronomique africain et cuisinistique I	30	30	10	5	75	5
AGC115	Gestion des espaces de vente I	45	15	10	5	75	5
AGC116	Architecture des lieux de vente et de production I	45	15	15		75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGC117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et création des entreprises	30	10		5	45	3
Total		220	120	90	20	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGC121	Histoire de l'art culinaire	25	20	10	5	60	4
AGC122	Economie agroalimentaire	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGC123	Démarche qualité II	30	10		5	45	3
AGC124	Art gastronomique africain et cuisinistique II	30	20	20	5	75	5
AGC125	Gestion des espaces de vente II	45	15	10	5	75	5
AGC126	Création cuisinistique I	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGC127	Formation bilingue I et comptabilité générale	30	10		5	45	3
Total		225	130	75	20	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGC231	Psychologie alimentaire	25	20	10	5	60	4
AGC232	Anthropologie appliquée	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGC233	Démarche qualité III	30	10		5	45	3
AGC234	Informatique	30		15		45	3
AGC235	Gestion des espaces de vente III	20	20	10	10	60	4
AGC236	Architecture des espaces de vente et de production II	40	25	20	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGC237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique	30	10		5	45	3
Total		220	115	85	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGC241	Restauration et développement durable	25	20	10	5	60	4
AGC242	Sémiotique des produits de luxe	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGC243	Démarche qualité IV	30	15	15		60	4
AGC244	Art gastronomique africain et cuisinistique III	40			5	45	3
AGC245	Création cuisinistique I	20	15	10	15	60	5
AGC246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGC247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10		5	45	3
Total		230	105	75	40	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **AGC111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **AGC112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **AGC113 : Démarche qualité I**

➤ **Sanitaire : 3 crédits (45 heures) ; CM,TD, TP, TPE**

1. **Microbiologie alimentaire**
 - Rappels de microbiologie ;
 - Maladies infectieuses d'origine alimentaire ;
 - Toxi-infections et intoxications alimentaires ;
 - Lutte antimicrobienne et mesures réglementaires ;
 - Contrôles et critères microbiologiques.
2. **Parasitologie alimentaire**
 - Rappels des principaux parasites ;
 - Notion de cycle évolutif et | transmission à l'homme ;
 - Mesures préventives.

3. **Toxicologie alimentaire**

- Le risque toxicologique ;
- Principes de l'évaluation toxicologique ;
- Toxicité des aliments ;
- Organismes de contrôle de la qualité sanitaire.

❖ **AGC114 : Art gastronomique africain et cuisinistique I**

➤ **Art gastronomique africain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Recherche et création**

- Géographie alimentaire et évolution des goûts, des us et coutumes alimentaires en Afrique (Cameroun) ;
- Recherches et archivages des recettes anciennes ;
- Restauration et Création de nouveaux procédés de fabrication culinaire.

2. **Ordonnancement–lancement et planification**

- Élaboration des documents pour la bonne marche de l'entreprise ;
- Tableau de circulation de documents ;
- Classification des unités de production ;
- Procédures approvisionnements Internes.

➤ **Cuisinistique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Connaissance des divers matériels ;
- Gestion des en-cours et produits finis ;
- Définition des grammages en fonction des types de production ;
- Choix des produits.

➤ **Production : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Le processus de production**

- Conception de la production ;
- Appréciation des besoins ;
- Organisation du travail ;
- Production du travail ;
- Analyse des résultats.

❖ **AGC115 : Gestion des espaces de vente I**

➤ **Les prestations : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Étude des caractéristiques des différents concepts de restauration ;
- Étude et connaissance des produits correspondant aux formules ;
- Étude des coûts matières et boissons, fixation des prix en restauration.

➤ **Exploitation des points de vente : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Équipement, matériel ;
- Entretien du point de vente ;
- Approvisionnement, stockage ;
- Techniques de production ;
- Techniques de service.

➤ **L'animation en restauration : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Connaissance du patrimoine gastronomique ;
- Connaissance du patrimoine vitivinicole ;
- Particularités de service.

➤ **L'accueil et la commercialisation en restauration : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Règles de préséance ;
- Techniques d'accueil ;
- Phases de la vente.

❖ **AGC116 : Architecture des lieux de vente et de production**

➤ **L'ingénierie hôtelière et de restauration : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Définition, champs et méthodes

- Les buts de l'ingénierie ;
- Les méthodes de l'ingénierie hôtelière et de restauration.

➤ **Le déroulement d'une opération d'investissement : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Étude de conception.

➤ **Les parties prenantes : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Maître d'ouvrage ;
- Maître d'œuvre ;
- Les autres partenaires de la conception.

➤ **La maintenance et la sécurité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Définition et formes de la Maintenance ;
- Rôles et fonction de la maintenance ;
- Le cadre réglementaire des établissements recevant du public ;
- Lutte contre l'incendie ;
- Les autres risques.

❖ **AGC117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et création des entreprises**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. **La connaissance des besoins et du marché**

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. **Les variables mercatiques**

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. **La stratégie commerciale**

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. **Approche Mercatique Internationale**

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **AGC121 : Histoire de l'art culinaire**

➤ **Généralités sur l'Histoire de l'art : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **L'histoire de l'Histoire de l'art**

- Qu'est-ce que l'Histoire de l'art ?
 - Origine et évolution : de l'antiquité au 14ème siècle ;
 - Au 15ème siècle : Giorgio Vasari ;
 - De nos jours.
- 2. Les grandes théories en Histoire de l'art**
- L'attributionnisme ;
 - L'approche iconologique ;
 - Le structuralisme...
- 3. L'art en Europe**
- De l'antiquité au moyen âge ;
 - Les temps modernes et contemporains.
- 4. L'art en Afrique noire**
- Afrique centrale ;
 - Afrique occidentale ;
 - Afrique australe ;
 - Afrique orientale ;
 - L'art au Cameroun.

➤ **Histoire de l'art culinaire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Considérations générales et analyse du vocabulaire relatif à la cuisine**
 - Définition, objet et particularité de l'histoire de la cuisine ;
 - Intérêt de l'étude de l'histoire de la cuisine.
- 2. Histoires des goûts et des techniques culinaires**
 - Les types de goûts ;
 - Les techniques culinaires.
- 3. Les cuisines : aménagement, ustensiles et techniques de préparation**
 - Les équipements
 - Les types d'ustensiles et leurs matières.
- 4. Les techniques de conservation des denrées et entretien des équipements**
 - Inventaire des techniques et des types de denrées.
- 5. Evolution des arts de vivre et de la convivialité en Afrique**
 - Les mets ;
 - Les breuvages ;
 - Les services.
- 6. Etat de la production alimentaire avant et après la colonisation**
 - Les techniques culturelles ;
 - Les types de cultures ;
 - Les modèles alimentaires ;
 - L'apport des intrusions exogènes.

➤ **Analyse des documents : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.
- (Le choix du type de document à la latitude de l'enseignant)

❖ **AGC122 : Economie agroalimentaire**

- **Structure de marché : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
- **Les gammes de produits : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AGC123 : Démarche qualité II**

- **Sécurité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Posture et gestes en situation professionnelle

- Rappels d'éléments anatomie et de physiologie de F appareil: locomoteur ; notions anthropométrie ;
- Atteintes de l'appareil locomoteur lors activités physiques : fractures, entorses, luxations, lombalgies, déformations de la colonne vertébrale, fatigue musculaire, tendinites, etc.
- Études des postures et gestes professionnels ;
- Adaptation ergonomique aux secteurs « ébergement, production culinaire, restauration».

2. Ambiances professionnelles, sécurité et confort des personnes

- Rappels de la perception visuelle et de la perception phonique ; notion de perception thermique ;
- Ambiance climatique ;
- Ambiance sonore ;
- Ambiance lumineuse ;
- Mesures réglementaires relatives aux ambiances des secteurs professionnels.

❖ **AGC124 : Art gastronomique africain et cuisinistique II**

- **Art gastronomique africain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Recherche et création

- Connaissance des contraintes professionnelles, délais, qualités, coûts ;
- Maîtrise des techniques de production culinaire traditionnelle et leur évolution ;
- Règles de composition culinaire ;
- Connaissance de la cuisine du terroir, étrangère, religieuse ;
- Propriétés physico-chimiques des aliments ;
- Connaissance de la restauration traditionnelle, aérienne, maritime, ferroviaire, du service traiteur ;
- Principe et méthodes du « sous vide », législation, contraintes ;
- Principes de la cuisine allégée.

2. Ordonnement–lancement et planification

- Les différents documents nécessaires à la gestion des approvisionnements ;
- L'organisation des différents types d'entreprises, étude de poste ;
- Les techniques de sélection du personnel ;
- La gestion du personnel ;
- La formation du personnel ;

- La gestion des unités de production : Classification quantités et répétitivité flux continus et discontinus ;
- Grammages de base Production en juste-à-temps ;
- Gestion de stocks ;
- Gestion et management des ressources de production ;
- Connaissance des profils de poste.

➤ **Cuisinistique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les matériels dans d'entreprise, caractéristiques générales et particulières ;
- Évolution des matériels, critères du bon choix ;
- Formation et structure des documents, appel d'offres : principes.

❖ **AGC125 : Gestion des espaces de vente II**

➤ **Gestion des espaces de vente : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Fonctionnement du point de vente

- Organisation du travail ;
- Organisation administrative ;
- Diagnostic ;
- Méthodologie d'ouverture d'un établissement.

2. Les prestations en restauration

- Prise en compte des études de l'environnement sociologique et culturel en restauration ;
- Prise en compte des études de comportement du consommateur en restauration ;
- Prise en compte de l'environnement juridique appliqué à la restauration ;
- Étude des coûts matières et boissons, fixation des prix en restauration ;
- Ligne de produits, gamme, durée en restauration.

3. L'animation en restauration

- Géographie du patrimoine ;
- Gastronomie Africaine (Cameroun) ;
- Connaissance des boissons locales ;
- Gastronomie et vins étrangers ;
- Étude des régions.

❖ **AGC126 : Création cuisinistique**

➤ **Projet de recherche et de création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de production d'un fastfood camerounais

- Thématique ;
- Prospection ;
- Pages de tendances ;
- Préparation ;
- Présentation.

2. Projet de relookinggastrocuisinistique d'un restaurant camerounais

- Étude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources ;

3. Projet de remake gastrocuisinistique des mets camerounais

- Etude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources.

➤ **Design des équipements : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etudes ergonomiques des produits 2D et 3D

- Aérodynamisme ;
- Esthétique ;
- Fonctionnalité.

2. Design d'instruments de cuisine et d'équipements ménagers

- Instruments de préparation : ustensiles analogiques ;
- Instruments de cuisson : mixeur, bouilloire...
- Instruments de dressage et de présentation : table, chaise, nappes...

3. Nouveaux matériaux, nouvelles formes, nouvel art de vivre

- Matériaux, technologies et miniaturisation ;
- Habitudes de consommation...
- Nouvelles tendances : décor, couleur, espace.

➤ **Croquis rapides : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le dessin d'équipements gastro-cuisinistiques légers et accessoires

- Four ;
- Cuisinière ;
- Vaisselle ;
- Eléments décoratifs ;
- Emballages.

2. Esquisses d'équipements lourds

- Les meubles ;
- Cuisinières ;
- Meubles de présentation.

❖ **AGC127 : Formation bilingue I et comptabilité générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. Forme des mots en français

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. Explication des mots et groupe de mots

3. Morphosyntaxe et rhétorique

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

➤ **Comptabilité générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélevement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **AGC231 : Psychologie alimentaire**

➤ **Psychologie alimentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Les déterminants de l'acte alimentaire : les leviers d'action du Marketer**
 - Les déterminants physiologiques ;
 - Les déterminants psychologiques ;

- Les déterminants macro-sociaux ;
 - Les déterminants micro-sociaux.
2. **Le processus de décision du consommateur**
 - La perception sensorielle ;
 - L'interprétation des stimuli ;
 - La mémorisation ;
 - Le rôle des représentations ;
 - La catégorisation ;
 - Les émotions ;
 - Les marqueurs somatiques.
 3. **L'évaluation et le choix d'un produit alimentaire**
 - La présélection des alternatives de choix ;
 - Les critères et les règles d'évaluation ;
 - Les fonctions de l'aliment ;
 - Le contexte de consommation ;
 - Le choix du produit.
 4. **Evolution des modes alimentaires**
 - Évolution quantitative et qualitative de la consommation alimentaire ;
 - Évolution de la structure des repas, etc.

❖ **AGC232 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Du symbolique comme domaine du sens**
 - Définition et champ opératoire.
2. **Principes de l'anthropologie de la consommation**
 - définition et champ opératoire.
3. **Les breuvages et les nourritures : aspects fonctionnels**
 - nourritures rituelles ;
 - Les interdits alimentaires ;
 - Repas thérapeutiques ;
 - Repas profanes.
4. **Les breuvages et les nourritures : aspects fonctionnels**
 - L'interrelation entre les notions d'être et de manger (Nyi, Nya).
5. **L'être et la nourriture**
 - Analyse des documents (TD/TP).

❖ **AGC233 : Démarche qualité III**

➤ **Hygiène : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Entretien**
 - Nettoyage : produits, matériels, protocoles ;
 - Décontamination : produits, matériels, protocoles ;
 - Désinfection : produits, matériels, protocoles ;
 - Organisation des opérations de nettoyage, décontamination, désinfection.
2. **Dératisation - désinsectisation - lutte contre les parasites**
 - Modes d'action des produits ;
 - Aspects toxicologiques des produits utilisés ;
 - Précautions d'utilisation et réglementation.

❖ **AGC234 : Informatique**

➤ **Informatique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte
 - Cas de synthèse

❖ **AGC235 : Gestion des espaces de vente II**

1. Gestion opérationnelle des ressources humaines

- Planification du travail en restauration ;
- Détermination des besoins en personnel et évaluation des coûts ;
- Prise en compte des méthodes de recrutement du personnel ;
- Prise en compte de la législation du travail en vigueur en restauration ;
- Techniques de management du personnel.

2. L'accueil et la commercialisation en restauration

- Les usages et leur évolution dans le temps ;
- Approche comportementale du client ;
- Les phases de la vente ;
- Promotion des ventes ;
- Accueillir dans une langue étrangère ;
- Tirer parti d'un modèle de comportement.

3. Contrôle, qualité et productivité en restauration

- Techniques d'analyse de ventes ;
- Indicateurs de productivité du personnel en restauration ;
- Élaboration de standards d'achats ;
- Les standards de production ;
- Critères d'évaluation du personnel ;
- Pré-étude, cahier des charges fonctionnelles ;
- Prise en compte des résultats d'enquêtes ;

4. Supports commerciaux en restauration

- Étude des coûts et des supports ;
- Étude sur les prix ;
- Internationalisation de la carte ;
- Étude du financement des supports.

❖ **AGC236 : Architecture des espaces de vente II**

➤ **Architecture des espaces de vente : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principes de conception

- Les contraintes hygiéniques ;
- Le cadre réglementaire de la filière alimentaire et ses conséquences sur l'organisation ;
- Les principes de planification et d'implantation.

2. Définition des besoins en surface

- Le stockage ;
- Les zones de préparation ;
- La zone de cuisson ;

- La zone de distribution ;
- La laverie ;
- Le traitement des déchets ;
- Les locaux du personnel ;
- La salle de restaurant ;
- Les locaux des clients (sanitaires, vestiaires, téléphone) ;
- Sources d'énergie et ventilation.

3. Éléments d'ingénierie techniques des restaurants

- Le froid ;
- La ventilation ;
- L'eau ;
- L'énergie.

❖ AGC237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique

➤ Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures); CM, TP

16. La collecte d'informations
17. Comment faire un rapport
18. Le plan du rapport de stage et le sommaire
19. La table de matière
20. L'introduction du rapport de stage
21. La conclusion du rapport de stage
22. Les Remerciements
23. Comment construire les annexes
24. Quand commencer son rapport de stage
25. Comment trouver un sujet de rapport de stage
26. La page de garde
27. Comment rédiger efficacement
28. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
29. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
30. Comment préparer la soutenance

➤ Économie et Organisation des Entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie

- 15. L'entreprise, la société et la culture
- 16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **AGC241 : Restauration et développement durable**

- **Pratiques capillaires et cosmétiques africaines : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
- **Analyse documentaire : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AGC242 : Sémiotique des produits de luxe**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;
- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Etapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ **AGC243 : Démarche qualité IV**

➤ **Alimentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Qualité organoleptique des aliments

- Composantes de la qualité organoleptique, sensations gustatives, olfactives, visuelles, auditives ;

- Perception sensorielle par les organes des sens ;
- Évaluation sensorielle : méthodes d'analyse sensorielle épreuves discriminatives, épreuves descriptives ;
- Paramètres d'influence de la qualité organoleptique ; mise en valeur de cette qualité.

2. **Qualité marchande des aliments**

- Certification de la qualité marchande ;
- Certification de la qualité marchande ;
- Moyens d'information ;
- Organismes et services de contrôle de la qualité marchande.

3. **Aliments traditionnels et nouveaux**

- Diversification de l'offre alimentaire etc.
- Caractéristiques technologiques et incidences nutritionnelles, organoleptiques et sanitaires ;
- Mise en œuvre des aliments traditionnels et des aliments nouveaux en industries agro-alimentaires ou en production culinaire.

❖ **AGC244 : Art gastronomique africain et cuisinistique III**

➤ **Production et optimisation : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques de fabrication :**

- Connaissances théoriques et pratiques des différents concepts de production ;
- Mises en application en situations et dimensions réelles ;
- Procédures et standards de production ;
- Connaissance des techniques de présentation artistiques ;
- Gestion du personnel de production ;
- Gestion et analyse du produit fini ;
- Animation de l'équipe de production ;
- Gestion de la qualité ;
- Présenter le concept de qualité totale ;
- Maîtrise des techniques et procédés, des moyens de production ;
- Simplification des tâches.

❖ **AGC245 : Création cuisinistique africaine II**

➤ **Projet de recherche et de création : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Projet de production d'un fastfood africain**

- Thématique ;
- Prospection ;
- Pages de tendances ;
- Préparation ;
- Présentation.

2. **Projet de relookinggastrocuisinistique d'un restaurant africain**

- Etude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources ;

3. **Projet de remake gastrocuisinistique des mets africains**

- Etude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources.

❖ **AGC246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **AGC247 : Formation bilingue II, Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations.

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions.

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)

4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES
DESSINEES**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité conduit à la formation des techniciens supérieurs multitâches qui répondent à de nombreuses demandes telles que la création et la réalisation : d'une bande dessinée, d'un livre d'illustrations et de l'illustration d'une caricature. Ces professionnels mettent en œuvre des projets de communication graphique relevant de la narration à travers le dessin. L'option illustration forme des illustrateurs de presse, édition, publicité, communication, des bédéistes. L'enseignement porte sur les techniques traditionnelles (dessin, couleur, volume) et plus récentes (infographie). Une large place est accordée à la création-conception, à l'histoire et aux techniques de l'illustration, de la BD. Ils sont capables de raconter une histoire via le dessin quel que soit le support.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Démontrer son savoir-faire en matière de dessin et d'illustration ;
- Maîtriser les techniques narratives ;
- Créer les planches et compositions graphiques et visuelles ;
- Réaliser une bande dessinée intégrale ;
- Réaliser un book d'illustrations pour la presse, l'édition ou la publicité.

3. DEBOUCHES

- Métiers de publicité et de la communication ;
- Métiers de l'édition : Illustrateur, bédéiste, dessinateur de presse ;
- Coloriste, directeur artistique, graphiste / infographiste ;
- Travail en free-lance ;
- Concepteur Designer graphique.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
CIB112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB113	Education visuelle I	40	15	15	5	75	5
CIB114	Dessin anatomique I	30	10	15	5	60	4
CIB115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
CIB116	Géométrie descriptive I	30	25	20		75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB117	Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles	30	10	0	5	45	3
Total		205	130	90	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
CIB122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB123	Education visuelle II	30	25	15	5	75	5
CIB124	Dessin anatomique II	30	15	10	5	60	4
CIB125	Dessin d'après nature II	20	20	15	5	60	4
CIB126	Géométrie descriptive II	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB127	Informatique/Infographie, Formation bilingue I	30	10	0	5	45	3
Total		195	140	90	25	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB231	Histoire générale de l'Afrique	25	20	10	5	60	4
CIB232	Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB233	Atelier de création narrative I	40	30	15	5	90	6
CIB234	Atelier de création graphique I	40	30	15	5	90	6
CIB235	Initiation à Indesign	15	15	10	5	45	3
CIB236	Cas pratique	15	15	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		195	145	75	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
CIB242	Arts et calligraphies égyptiens	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB243	Atelier de création narrative II	25	15	15	5	60	4
CIB244	Atelier de création graphique II	25	15	15	5	60	4
CIB245	Atelier de production infographique 2D II	20	30	10		60	4
CIB246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	5	0	45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CIB111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ CIB112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ CIB113 : Education visuelle I

➤ Education visuelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- **Qu'est-ce-que la couleur ?**
 - En physique ;
 - En arts plastiques.
- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ CIB114 : Dessin anatomique I

➤ Dessin anatomique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.
- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions chez l'homme, la femme et l'enfant ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **Anatomie humaine**
 - La structure musculaire externe du corps humain ;
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires.

❖ CIB115 : Dessin d'après nature I

➤ Dessin d'après nature I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les éléments de base du dessin 1**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu ;
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - La visée.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les éléments de base du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.

- **Les règles de base de dessin 2**
 - Les ombres : propres et portées.

❖ **CIB116 : Géométrie descriptive I**

➤ **Géométrie descriptive I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux ;
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **CIB117 : Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
2. **La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
3. **Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche Mercatique Internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ CIB121 : Histoire de l'art I

➤ Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ CIB122 : Histoire de l'art II

➤ Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ CIB123 : Education visuelle II

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'harmonie des formes dans l'espace**

- Théorie de Marcus PollioVitruvius ;
- Le nombre d'or ;
- Les lignes de forces ;
- Les points forts ;
- Les diagonales ascendantes et descendantes ;
- Les lignes de tension dynamique.

- **L'équilibre des formes dans l'espace**

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**

- Facteur figure/fond ;
- Facteur proximité ;
- Facteur ressemblance ;
- Facteur orientation dans l'espace ;
- Facteur fermeture/ouverture ;
- Facteur continuité.

- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**

- Les principes d'analyse morphologique ;
- Les centres d'intérêt ;
- Les points focaux...

❖ CIB124 : Dessin anatomique II

➤ **Le squelette animal Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette des animaux**

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

- **La structure musculaire externe du corps animal**

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin des animaux en mouvement**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.
- **L'étude comparative homme/animal**
 - Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ **CIB125 : Dessin d'après nature II**

➤ **Les styles de dessin : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- **Les techniques et styles de dessin**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
- **Dessin de composition des formes naturelles**
 - Feuilles vivantes et mortes ;
 - Fruits ;
 - Animaux.

➤ **Initiation au portrait : 2 crédits 30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ **CIB126 : Géométrie descriptive II**

➤ **Géométrie descriptive II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.

- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **CIB127 : Informatique/Infographie, Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;

- Calques de forme.
- 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;

- Le rapport (activité, mission).
- 5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
- 6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
- 7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **CIB231 : Histoire générale de l'Afrique**

➤ **Histoire générale de l'Afrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- L'Afrique précoloniale : Le modèle de civilisation africain avant la colonisation ;
- De la conférence de Berlin aux mouvements de libération ;
- L'Afrique de la période coloniale aux indépendances ;
- L'Afrique postcoloniale : Les enjeux qui s'imposent à l'Afrique indépendante ;
- La Deuxième Guerre mondiale et ses conséquences ;
- La confrontation des blocs idéologiques ;
- La fin de la guerre froide et les débuts de la mondialisation.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- TD/TP ;
(Insister sur les expressions artistiques, les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **CIB232 : Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature**

➤ **Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- Lexiques de la bande dessinée, de l'illustration, et de la caricature ;
- Les débuts de la bande dessinée ;
- Histoire de la caricature, histoire de l'illustration ;
- Qu'est-ce qu'une illustration ;
- Les grandes écoles de bande dessinée dans le monde ;

- L'histoire de la bande dessinée, de l'illustration, et de la caricature en Afrique, et plus particulièrement au Cameroun ;
- Enjeux de la Bande dessinée, de l'Illustration et de la Caricature de nos jours ;
- Diversité des styles et des techniques en illustration.

❖ **CIB233 : Atelier de création narrative I**

➤ **Création d'une histoire : : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- L'art de la bande dessinée ;
- Le choix du sujet ;
- La conduite du récit ;
- Elaboration d'une histoire pour la bande dessinée, pour l'illustration, pour le livre illustré ou la caricature ;
- Pratiquer des exercices d'écriture ;
- Mettre en parallèle avec le pluralisme de la presse écrite ;
- Former à l'esprit critique ;
- La narration simple ;
- La narration parallèle ;
- L'ellipse ;
- La voix off ;
- Le burlesque ;
- Le gag (visuel et verbal) ;
- La parodie ;
- La satire ;
- La narration réaliste ;
- La dramatisation du récit ;
- Le mystère ;
- Le suspense ;
- Les onomatopées ;
- Dictionnaire élémentaire des onomatopées ;
- Petit dictionnaire des symboles.

➤ **Ecriture du scénario : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Les grandes articulations de la bande dessinée (scénario, synopsis, découpage, étude des personnages etc.) ;
- Le scénario ;
- Le découpage écrit ;
- Le découpage dessiné ;
- Choix du style de caricature à mettre en œuvre ;
- Création des personnages ;
- Héros réaliste classique ;
- Héros moderne ;
- L'héroïne ;
- Le rival ;
- Le héros comique ;
- L'anti-héros ;

- Le faire valoir ;
- Les plans ;
- Les angles de vue ;
- Les cadres ;
- Les figures de mouvement dans la bande dessinée, la caricature ;
- Pratiquer l'analyse de l'image ;
- Connaissance des différents titres de la presse écrite ;
- Repérage des éléments (textes, dessin) pour la compréhension du dessin ;
- Utilisation des moyens rhétoriques dans le dessin de presse (en relation avec l'objectif disciplinaire: travail sur l'argumentation) : caricature (exagération), métaphore, métonymie, allégorie, comparaison, paradoxe, calembour, anachronisme, parodie, détournement d'œuvres culturelles, comique de l'absurde, comique de mots, ironie, répétition, etc.
- Le livre illustré dans tous ses états ;
- Définition d'un plan de travail ;
- Le chemin de fer ;
- Des esquisses à l'ébauche de la première maquette ;
- La mise au net des illustrations ;
- L'illustrateur et son éditeur ;
- De l'auteur à l'illustrateur ;
- Les trois acteurs principaux d'un livre illustré ;
- Chronologie d'un atelier de formation à l'illustrateur.

❖ **CIB234 : Atelier de création graphique I**

➤ **L'art du dessin : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- L'art du dessinateur ;
- L'a.b.c du dessin ;
- Le dessin des personnages ;
- Les proportions du corps humain ;
- Les proportions du visage ;
- Les grands types humains ;
- Le visage humain ;
- Les proportions du visage ;
- L'espèce humaine illustrée ;
- Le geste complément direct du verbe ;
- Terminer un dessin en beauté ;
- L'anatomie du corps humain ;
- Les détails ;
- Les personnages en mouvement ;
- Décors et paysage ;
- La perspective;
- La perspective des personnages ;
- Les proportions du visage en perspective ;
- La perspective en « plongée » et contre « plongée » ;
- Les jeux de physionomie.

➤ **La création artistique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Les secrets de la création ;
- Le coup de pouce à la réalité ;
- L'exaltation du geste ;
- Les expressions du visage ;
- Décors paysages.

❖ **CIB235 : Initiation à Indesign**

➤ **Apprentissage de Illustrator : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Notion de base dans Illustrator ;
- Connaissance de l'Interface d'Illustrator ;
- Maîtrise des différents panneaux (outils, docs de panneaux etc.).

❖ **CIB236 : Cas pratiques**

➤ **Photoshop : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Pratique de scanne d'un document ;
- Traitement des fichiers numériques ;
- Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.

➤ **Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Pratique de la vectorisation d'un document ;
- Traitement des fichiers numériques ;
- Atelier de dessin, de mise en couleur.

❖ **CIB237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique et éthique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement

13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **CIB241 : Méthodologie de la création de l'art**

➤ **Méthodologie de création : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;

- Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ CIB242 : Arts et calligraphies égyptiens

➤ **La Peinture et Les autres aspects de l'art égyptien : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte

- Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
- Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.

2. Les autres aspects de l'art égyptien

- La décoration intérieure des tombeaux ;
- La mode et la musique.
- La poésie.

3. Calligraphie de l'Egypte Ancienne

- Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
- La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
- Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ CIB243 : Atelier de création narrative II

➤ **Réalisation graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Le format de réalisation ;
- La documentation ;
- Les croquis préparatoire ;
- Création graphique des personnages ;
- Expressions et attitudes ;
- La composition des images ;
- La perspective ;
- Le lettrage ;
- Le test du miroir ;
- Les grands styles de dessin dans la bande dessinée, l'illustration, la caricature ;
- Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

➤ **Réalisation graphique (Approfondissement) : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Le format de réalisation ;
- La documentation ;
- Les croquis préparatoire ;
- Création graphique des personnages ;
- Expressions et attitudes ;
- La composition des images ;
- La perspective ;
- Le lettrage ;
- Le test du miroir ;
- Les grands styles de dessin dans la bande dessinée, l'illustration, la caricature ;
- Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

❖ **CIB244 : Atelier de création graphique II**

➤ **La technique du dessin au trait : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Matériel du dessinateur ;
- L'encrage ;
- Le choix de la technique d'encrage ;
- La technique du dessin au trait pur ;
- La technique du dessin modelé au trait ;
- Le style pictural ;
- Les différents plans de l'image ;
- Les éclairages (noir et blanc) ;
- Les ombres (propres et portées) ;
- Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

➤ **L'art du cadrage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les règles élémentaires de la composition ;
- Le cadrage des personnages ;
- Le cadrage des groupes de personnage ;
- Le cadrage des personnages dans le décor ;
- Le cadrage des scènes d'action ;
- Le cadrage des décors ;
- La mise en couleur par les moyens traditionnels et les nouvelles technologies.

❖ **CIB245 : Atelier de production infographique 2D**

➤ **Initiation à Indesign : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Notion de base dans Indesign ;
- Connaissance de l'Interface d'Indesign ;

- Connaissance des différents outils du panneau à outils ;
- Utilisation des blocs de textes.

➤ **Cas pratique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Pratique du montage des images, des blocs de textes d'un document ;
- Importations des fichiers venant d'Office Microsoft Word ;
- Atelier de montage d'une bande dessinée, d'une illustration ou d'une caricature.

❖ **CIB246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **CIB247 : Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions.

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech.

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).
Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
DESIGN

Option :
Design produit

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design produit

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS "Design produit" vise la formation des professionnels, spécialistes de la conceptualisation, de la création et de la réalisation des produits de grande consommation fabriqués de façon artisanale ou industrielle dans des domaines allant du design opérationnel au design prospectif. Ils transcrivent et traduisent les besoins par les scénarios d'usage et de comportement, par les formes, les matières, les couleurs pour créer des produits efficaces ou en devenir. Ils travaillent en relation directe avec les ingénieurs d'études, techniciens de fabrication et les services marketing et commerciaux de l'entreprise.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences génériques

- Situer le problème dans son contexte global à partir des besoins des utilisateurs et des industriels en tenant compte des contraintes technologiques, ergonomiques, sociologiques, économiques et écologiques du projet ;
- Synthétiser et retranscrire ces informations ;
- Se montrer créatif et être capable d'explorer tous les champs possibles du projet ;
- Rechercher et proposer les bonnes solutions ;
- Avoir une ouverture sur la pratique artistique ;
- Avoir une maîtrise des moyens graphiques ;
- Savoir les communiquer.

3. DEBOUCHES

- Designer indépendant ;
- Technicien d'agence de design ;
- Assistant designer de bureau d'études.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**SEMESTRE 1**

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEP112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	30	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP113	Expressions plastiques I	35	10	10	5	60	4
DEP114	Mathématiques et Physique	30	20	5	5	60	4
DEP115	Dessin analytique et d'observation I	30	20	20	5	75	5
DEP116	Atelier 2D	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		210	130	75	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
DEP122	Histoire de l'art II	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP123	Atelier de conception I	20	10	10	5	45	3
DEP124	Analyse et méthode en design produit I	30	15	10	5	60	4
DEP125	Technologie des matériaux I	40	25	20	5	90	6
DEP126	Publication assisté par ordinateur	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP127	Informatique, Formation bilingue I	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP231	Communication professionnelle	25	20	10	5	60	4
DEP232	Culture design	25	25	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP233	Expressions plastiques II	25	20	10	5	60	4
DEP234	Dessin analytique et d'observation II	40	20	10	5	75	5
DEP235	Initiation au dessin industriel	35	10	10	5	60	4
DEP236	Atelier 3D	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
DEP242	Histoire du design	30	10	30	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP243	Atelier de conception II	20	10	10	5	45	3
DEP244	Communication et infographie	25	20	10	5	60	4
DEP245	Technologie des matériaux II	30	25	15	5	75	5
DEP246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		160	95	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DEP111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DEP112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DEP113 : Expressions plastiques I

➤ Notions de la composition : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Définition des termes en arts plastiques**
 - Lexique des termes en arts plastiques.
- **Pratique du dessin**
 - Vue et perception ;
 - Formes géométrique de base (triangle, cercle, carré) ;
 - Objet de la perception ;
 - Forme-Ligne-Signe ;
 - Figure et fond Schéma Croquis.
- **Notions de composition**
 - Composition et espace ;
 - Notion de plans et cadrage ;

- Positif et négatif ;
- Simplification des formes complexes en formes simple.
- **Définition des termes en arts plastiques**
 - Lexique des termes en arts picturaux ;

➤ **Pratique de la couleur : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Pratique de la couleur**
 - Notion de couleur : couleurs primaire, couleurs secondaires, couleurs tertiaires, couleurs complémentaires ;
 - Cercle chromatique ;
 - Notion de ton chaud et ton froid, dégradé de couleur ;
 - Langages et psychologie de la couleur.

❖ **DEP114 : Mathématiques et Physique**

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**
 - Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
 - Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
 - L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.
2. **Calcul vectoriel**
3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**
 - Action mécanique ;
 - Equilibre d'un solide ;
 - Mécanique des fluides.
2. **Matériaux**
 - Polymères ;
 - Autres.
3. **Comportement des matériaux**
 - Résistance des matériaux ;
 - Entretien des tissus.

❖ **DEP115 : Dessin analytique et d'observation I**

➤ **Composition du squelette : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Nature morte**
 - Définition et du terme nature morte ;
 - Compositions des éléments traduisant une nature morte.
- **Anatomie humaine**
 - Structure générale du squelette humain ;
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**

- Crâne, vertèbres, cage thoracique, bassin, bras et avant-bras, jambes, cuisse, pied et main.
- **Notion de couleur**
 - Les couleurs primaires, secondaires, tertiaires ;
 - Le cercle chromatique ;
 - Psychologie de la couleur ;
 - Langage de la couleur ;
 - Connaissance du matériel artistique.
- **Techniques picturales**
 - Technique d'aquarelle ;
 - Technique d'acrylique.
- **Notion d'ombre et lumière**
 - Lumière naturelle ;
 - Lumière artificielle ;
 - Ombre propre ;
 - Ombre portée ;
 - Reflet.

➤ **Dessin d'après nature et observation : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Reproduction des mobiliers occidentaux**
 - Connaissance et utilisation des instruments techniques de base (Compas, équerres, règles graduées, rapporteur).
- **Reproduction des mobiliers africains** (sièges, tabourets, troncs, lits)
- **Reproduction d'objets d'arts africains**
- **Reproduction des packagings**
- **Autres représentations**

❖ **DEP116 : Atelier 2D**

➤ **Apprentissage Photoshop : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Apprentissage Photoshop**
 - Notion de base dans Photoshop ;
 - Connaissance de l'Interface de Photoshop.
- **Cas pratique**
 - Pratique de scanne d'un document ;
 - Traitement des fichiers numériques ;
 - Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.
- **Étude et fabrication d'une maquette**
 - Approfondissement de la maquette volume et des outils informatiques de modélisation 3D ;
 - Sélectionner les bons matériaux ;
 - Etablir le bon processus ;
 - Réaliser les plans de fabrication ;

- Fabriquer et construire la maquette ;
- Utiliser les techniques de finition.

➤ **Apprentissage Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Apprentissage Illustrator**
 - Notion de base dans Illustrator ;
 - Connaissance de l'Interface d'Illustrator.
- **Cas pratique**
 - Pratique de la vectorisation d'un document ;
 - Traitement des fichiers numériques ;
 - Atelier de dessin, de mise en couleur.

❖ **DEP117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
2. **La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
3. **Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
4. **La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
5. **Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **DEP121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **DEP122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEP123 : Atelier de conception I**

➤ **Dessin et volume : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prise de note
2. Dessin de construction
3. Croquis
4. Description : tracé, mesure, compréhension et évaluation du volume)
5. Perspective à main levée
6. Perspective opérée (utilisée pour mieux confronter une parfaite compréhension du volume)
7. Schémas : plans, coupes, éclatés dessin industriel, langages conventionnels
8. Volumes : limites, contours, formes gauches, matières, échelles

9. De la 2D à la 3D : conception maquette (volume de recherche, maquette d'étude, maquette de validation)
10. Maquette physique : mousse de polyuréthane, carton, polystyrène de choc
11. Application et maîtrise de sécurité
12. Anatomie et ergonomie (silhouette, postures, gestuelles, attitudes..., les bases d'anthropométrie, travail musculaire, perception visuelle)

❖ **DEP124 : Analyse et méthode en design produit**

➤ **Analyse et méthode en design produit : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les différentes approches d'analyse : analyse contextuelle, analyse de l'existant, analyse fonctionnelle...
2. Analyse du besoin
3. Analyse de la demande
4. Analyse de l'usage
5. Analyse de la cible
6. Les méthodes de conceptions
7. Les méthodes créatives (OLMC ...)
8. Les méthodes au travers d'exemple et d'étude de cas
9. Approche marketing, socio-économique
10. Contrainte du marché (nouveau créneau, nouveau matériau, nouveau besoin)
11. Constitution du dossier d'enquête
12. Les différents aspects de l'objet (l'usage, la technique, la plasticité, la sémantique)
13. Situation d'aide de création (brainstorming)
14. Le cahier des charges
15. Analyses des normes, règles et sécurité.

❖ **DEP125 : Technologie des matériaux I**

➤ **Enseignement théorique : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Conception ;
- Décrypter les données d'un cahier des charges technique ;
- S'informer efficacement par des données ressources ;
- analyser des données d'expérimentations et d'essais ;
- restituer des données techniques dans un contexte industriel défini ;
- Analyser un produit en tant que système technologique.

➤ **Caractéristiques générales : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Terminologie ;
- Caractéristiques mécaniques générales : déformation, élastique, élasticité, rigidité, fragilité / résilience, déformation plastique, malléabilité, ductilité, allongement... ;
- Caractéristiques physiques générales : transparence /opacité, couleur, réfraction / réflexion / absorption (lumière), conduction thermique / isolation, conduction acoustique /isolation ;
- Caractéristiques thermiques générales : inflammabilité, combustion, autoextinguibilité ;
- Caractéristiques chimiques générales : corrosion, inoxydabilité, vieillissement ;

- Dégradation choisir un ou des matériau(x) en fonction d'un cahier des charges déterminé ;
- Sélectionner une ou plusieurs mises en œuvre dans un contexte déterminé ;
- Identifier et sélectionner des modes de liaison, d'assemblage, d'articulation... ;
- Envisager des modes d'usinage ;
- Associer plusieurs matériaux et envisager une succession de mise en œuvre, d'usinages et d'assemblages en vue de réaliser un tout cohérent.

❖ **DEP126 : Publication assisté par ordinateur (PAO)**

➤ **Adobe Indesign : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Présentation du logiciel Indesign (généralités, domaine d'activité, Interface)
2. Fonctions et utilisation des principaux outils (sélection, formes géométriques, plume, bloc image, bloc texte, fond et contour)
3. Fonctions et utilisation des principales palettes (page, couleur, dégradé, nuancé, paragraphe, caractère)
4. Création et gestion des Gabarits
5. Création et gestion des styles de paragraphe et caractère
6. Utilisation des calques et numérotation
7. Table des matières pour un journal/magazine
8. Enregistrement et imposition des documents pour l'impression
9. Projet : réalisation d'un tract, dépliant, magazine de 12 pages, journal de 8 pages
10. Réalisation d'un catalogue de présentation des designs de produits

➤ **Typographie et mise en page : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Origine de l'écriture et des polices (premières écritures, apparition de l'alphabet, écriture capitale romaine, écriture romaine, écriture gothiques, écriture renaissance, etc.) ;
- Les polices de caractères ;
- Les familles de caractère (polices à empattement, police sans empattement, polices scripte, polices fantaisies ;
- Importance de la typographie dans le design.

❖ **DEP127 : Informatique, Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale ;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports ;
 - La carte mère ;

- Le chipset ;
- L'alimentation ;
- Les cartes d'extension ;
- Autres organes internes.

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **DEP231 : Communication professionnelle**

➤ **Lexique professionnel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Découverte du design graphique**
 - Domaines d'activité ;
 - Professions ;
 - Structures professionnelles ;
 - Filières et formations.
2. **Sciences de la communication**
 - Points et repères des théories et modèles
 - Communication interpersonnelle ;
 - Groupe et organisation ;

- Médias et information ;
- nouvelles technologies ;
- etc.

3. **Stratégie et communication**

-options de stratégie de communication

- Démarche ;
- Organisation ;
- Contexte ;
- Méthodes ;
- Acteurs ;
- Publics ;
- etc.

4. **Pratiques professionnelles**

- Vocabulaire professionnel ;

-Finalités et contexte ;

-Démarches et méthodes ;

- techniques et supports ;

-Techniques de créativité ;

-Etudes de cas selon les champs d'intervention :

- design de message ;
- design d'identité ;
- design d'édition.

➤ **Sémiologie visuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Approche du signe et du sens**

-Points de repères de sémiologie :

- Sémiotique (notion de signe, éléments de sémiotique visuelle, éléments de sémiotique des médias) ;
- Applications ;
- Analyse et méthode ;
- etc.

❖ **DEP232 : Culture design**

➤ **Enjeux contemporains : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Culture design et enjeux contemporains, thèmes transversaux**

- Artisanat, industrie, pièce unique série... ;
- Les conditions de l'évolution de la production de l'objet et de leurs relations
- Fait de civilisation ;
- Conditions sociales et économiques ;
- Conditions technologiques (matériaux et techniques) ;
- Conditions géographiques et influence des facteurs climatiques ;

- l'objet et de leurs relations ;
 - différentes utilisations ;
 - esthétique ;
 - couleurs et des décors ;
 - l'idéologie et à l'organisation ;
- Les différentes fonctions de
Fonctions d'usages, les
Fonctions symbolique,
Fonctions de communication
Symbolisme des formes, des
Iconographie, rapport à
Sociale de chaque époque.

➤ **Conditions de création artistique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les conditions de la création artistique dans le domaine de l'objet**

- Modalités de création selon le type de production (artisanal, industriel) ;
- Evolution du statut social et artistique du créateur (l'artisan, l'artiste créateur de ses modèles ;
- Le concepteur de modèle pour l'industrie ;
- Le designer industriel ; sa situation dans le monde industriel contemporain) ;
- La création et les technologies nouvelles ;
- La création industrielle dans ses rapports avec les courants artistiques contemporains.

• **Contenus historiques, culturels, techniques ... et transversaux**

- Le statut de l'objet avant la révolution industrielle ;
- L'heure de la production industrielle ;
- La polémique autour de la production industrielle ;
- Le Bauhaus, lieu de rencontre des avant-gardes ;
- Le temps de l'Art Déco ;
- Mettre en évidence une problématique ;
- Repérer, reconnaître et analyser des problématiques, les documenter et les argumenter ;
- Replacer l'objet à étudier dans son contexte, repérer les éléments à problématiser en vue de découvrir de nouvelles transversalités ;
- Quel rôle pour le design et le designer aujourd'hui ?

- d'édition ?
 - une préservation de l'environnement quotidien ;
 - développement durable...
- Design industriel ou design
- Une prise de conscience, vers
- Design éthique et équitable, le

❖ DEP233 : Expression plastique II

➤ Notions de la composition : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Définition des termes en arts plastiques

- Pratique du volume ;
- Introduction aux techniques de matérialisation de l'espace ;
- Notion de volume.

• Définition des termes en arts plastiques

- Lexique des termes en arts picturaux.

➤ Pratique de la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Notion de couleur : couleurs primaire, couleurs secondaires, couleurs tertiaires, couleurs complémentaires ;
- Cercle chromatique ;
- Notion de ton chaud et ton froid, dégradé de couleur ;
- Langages et psychologie de la couleur.

❖ DEP234 : Dessin analytique et d'observation II

➤ Théorie de construction géométrique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Géométrie descriptive

- Notion approfondie dans l'utilisation de la géométrie descriptive.

2. Théorie de construction géométrique de base

- Représentation des plans ;
- Les projections orthogonales ;
- Sections et pénétrations.

3. Techniques picturales (suite)

- Technique d'aquarelle ;
- Technique d'acrylique ;
- Fusain.

4. Dessin d'après document et nature

- Les produits artisanaux (sculpture, masque, tabouret, collier, vêtements, etc.) ;
- Les produits industriels (voiture, téléphone, machine à coudre, ordinateur) ;
- Les produits mobiliers (table, chaise, fauteuil, miroir, table à manger, etc.) ;
- Les packagings (bouteille, nylon, sacs, casier, porte charge, etc.).

➤ Approfondissement anatomie : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Anatomie humaine**

- La structure musculaire externe du corps humain ;
- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires.

- **Cas pratiques et travaux personnels**

- Cas pratiques sur le design de produit ;
- Travaux personnels sur le design de produit.

❖ DEP235 : Initiation au dessin industriel**➤ Introduction au dessin industriel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Généralités sur le dessin technique/industriel
2. Les différents types de dessin technique/industriel
3. Les trois types de traits
4. L'échelle, le cartouche, la nomenclature, les formats normalisés en dessin technique
5. Principes de la représentation par projection
6. Exemple d'application en dessin technique/industriel (cas des produits vêtements, mobiliers, architecture, pièces mécaniques)

➤ Numérisation des dessins industriels : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités et présentation de Autocad
2. La création des documents et gestion de l'espace de travail
3. Les principaux outils et leurs fonctions
4. Les outils de dessin et de cotation à Autocad
5. La réalisation, cotation et mise à l'échelle des planches de dessin
6. Exemples d'application de numérisation des planches d'un produit (vêtement, mobiliers, architecture, pièces mécaniques).

❖ DEP236 : Atelier 3D

➤ **Introduction 3D Max : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP**

- Présentation générale de 3D Max ;
- Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...);
- Rendu (fenêtre de rendu, panneau `Environnement) ;
- Les vues ;
- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
- Application d'un modificateur ;
- Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...);
- Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

➤ **Approfondissement de 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

- **scène** **Ajoutez des objets à votre**
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : créez un verre ;
 - Création d'un verre.
- **application** **Initiation à la lumière et**
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni.
- **réalité** **Application des effets photo**
- **produit avec 3DMax et présentation** **Réalisation des designs de**

❖ **DEP237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière

5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **DEP241 : Méthodologie de la création**

➤ **La recherche : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Méthodologie de recherche

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.

2. Etapes de la recherche

- Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
- Traitement des données en laboratoire.

➤ Etapes de la création : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**1. Etapes de la création : la pré production**

- Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

2. Etapes de la création: la production

- Analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique (croquis) ;
- Recherche chromatique (esquisse) ;
- Les modèles définitifs (maquette) ;
- Production de la maquette et prototypage.

3. Etapes de la création: la postproduction

- Fabrication en atelier ;
- Les stratégies commerciales ;
- L'industrialisation.

❖ DEP242 : Histoire du design**➤ Introduction au Design : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Concepts de base ;
- Le design ;
- Le concept de design ;
- Le domaine d'activité du design ;
- Histoire du design ;
- Design et management.

➤ Cas pratique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP

- Pratique du design produit ;
- Gestion d'un projet design produit ;
- Place du design dans la communication ;
- Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
- Gestion stratégique du design ;
- Gestion opérationnelle du design.

❖ **DEP243 : Atelier de conception II**

➤ **Dessin et création des produits : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

1. Reproduction des designs de produit avec Illustrator
2. Traitement et retouche des produits avec Photoshop
3. Création des dessins de produit avec Illustrator
4. Création des dessins de produit avec Photoshop
5. Dessin et création assisté par ordinateur des designs produits avec Illustrator et Photoshop

❖ **DEP244 : Communication et infographie**

➤ **Communication et infographie : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**

1. Etude de la forme
2. Etude de la couleur
3. Matière d'un objet
4. Charge sémantique
5. Aspect de l'objet et incidences sur la perception et sur le comportement
6. Image
7. Analyse d'une image
8. Sensibilisation aux domaines artistiques et aux problématiques contemporaines
9. Interrogation et prise de position : la pièce unique, la série, l'objet artisanal, l'objet industriel, l'objet manifeste, l'objet fonctionnel, l'objet jetable, l'objet d'exception, identifier les tendances
10. pratique de la PAO
11. pratique de la DAO
12. pratique de la CAO
13. Photo
14. Vidéo
15. CDROM
16. Multimédia
17. Charte graphique

❖ **DEP245 : Technologie des matériaux II**

➤ **Matériaux synthétiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Les polymères**
 - Généralités ;
 - historique des polymères ;
 - définition générale ;
 - Les trois opérateurs chimiques ;
 - Les différents modèles de macromolécules.
- **Les thermoplastiques**
 - Définition ;
 - Caractéristiques et propriétés générales ;
 - Classification globale, principales familles et produits usuels ;
 - Définition et rôle des adjuvants, des charges et des renforts ;
 - moulage ;

- Extrusion figeage et extrusion déformation ;
- Déformation sous contrainte ;
- Possibilité d'usinage et d'assemblage.

•

Les thermodurcissables

- Définition ;
- Caractéristiques et propriétés générales ;
- Classification globale, principales familles et produits ;
- usuels.

•

Les élastomères

- Définition ;
- Caoutchouc naturel et isoprène (synthétique) ;
- Élastomères artificiels ;
- Caractéristiques et propriétés générales ;
- Rôle de la vulcanisation ;
- Principales familles et familles usuelles ;
- Relation entre thermodurcissable, thermoplastique et élastomère.

➤ **Matériaux ferreux : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

•

Les métaux

- Généralités : métal pur / alliage / mélange (métallurgie des poudres) ;
- Définitions et caractéristiques générales ;
- La structure métallique ;
- Généralités concernant les traitements ;
- Notion d'écrouissage ;
- Notions concernant la classification et la normalisation ;
- Notions concernant le recyclage des métaux ;
- L'alliage fer-carbone ;

•

Fer

- Caractéristiques générales et propriétés fondamentales ;
- Généralités concernant l'alliage fer – carbone : les deux gammes de matériaux, fontes et aciers.

•

Les aciers

- Caractéristiques générales ; compositions des aciers non alliés ;
- Propriétés physiques, mécaniques et chimiques ;
- Propriétés particulières forgeabilité, trempabilité, ténacité, tenue au choc, malléabilité...
- Rôle du carbone et influence sur l'ensemble des caractéristiques.

•

Les fontes

- Définition et compositions globales ;
- Fonte blanche, fonte grise ;
- Caractéristiques générales physiques mécaniques et chimiques ;
- Propriétés particulières : stabilité dimensionnelle, coulabilité,

•

Les laitons

- Composition globale ;
- Caractéristiques générales ;
- Propriétés mécaniques, physiques, thermiques, chimiques ;
- Influence du zinc.

- **Les bronzes**
 - Composition globale ;
 - Propriétés mécaniques, physiques, thermiques, chimiques ;
 - Les traitements thermiques : principaux résultats ;
 - Les différents bronzes et leurs usages.

- **Matériaux naturels et produits de substitution**
 - Matériaux minéraux : pierres... ;
 - Matériaux organiques : cuir, feutre, corne, nacre, ivoire... ;
 - Utilisation des matières plastiques comme base des produits de substitution.

- **Le bois**
 - Description ;
 - Caractéristiques et propriétés générales ;
 - Principales essences indigènes et exotiques ;
 - Cartons, papiers ;
 - Positionnement dans la production : évolution, recyclage, intérêt économique.

❖ **DEP246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **DEP247 : Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers –

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité : **DESIGN**

Option :
Design de mode

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design de mode

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS "Design de mode" a pour objectif de former des créateurs des modèles de vêtements et d'accessoires pour le prêt-à-porter, la haute couture et dans tous les secteurs de l'industrie et du commerce liés à la création de mode. Le designer de mode suit toutes les étapes d'un projet, de sa conception à sa création. À partir d'une commande, il émet des hypothèses de travail puis procède à un choix conceptuel intégrant les données du marché. Ce choix aboutit ensuite à la réalisation d'un prototype. Le Métier de designer de mode, au-delà ses activités de création donne de la valeur ajoutée aux textiles, il stimule la consommation du textile et la sauvegarde des emplois dans l'agriculture pour les fibres textiles naturelles et l'industrie chimique pour les fibres artificielles ou synthétiques.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de collections de vêtements, de tissus ou d'accessoires ;
- Intervenir dans des domaines tels que l'environnement de la maison (arts de la table, tissus d'ameublement), l'industrie automobile ou les cosmétiques ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats pour une boutique ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Modéliste ;
- Styliste dans les secteurs du vêtement, des accessoires, des arts de la table, de créateur textile mode et ameublement ;
- Styliste-Modéliste ;
- Costumier du spectacle (cinéma, théâtre, opéra...) ;
- Attaché de presse de mode ;
- Collaborateur de studio ;
- Conseiller vestimentaire.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEM112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM113	Atelier de fabrication I	40	15	15	5	75	5
DEM114	Dessin de mode I	50	20	20	0	90	6
DEM115	Démarche créative I	10	20	15	0	45	3
DEM116	Education visuelle I	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	95	20	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
DEM122	Histoire de l'art II	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM123	Atelier de fabrication II	45	20	10	0	75	5
DEM124	Dessin de mode II	40	40	20	5	105	7
DEM125	Education visuelle II	10	20	10	5	45	3
DEM126	Démarche créative II	10	10	20	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM127	Formation bilingue I et Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		200	135	85	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM231	Histoire du costume	25	20	10	5	60	4
DEM232	Histoire de la mode	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM233	Coupe à plat et modelage I	50	25	0	0	75	5
DEM234	Atelier de création I	40	40	5	5	90	6
DEM235	Démarche créative III	10	15	20	0	45	3
DEM236	Informatique et Communication de mode I	15	30	15	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et éducation civique	30	10	0	5	45	3
Total		210	155	65	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM241	Sémiotique de l'art et de la mode	25	20	10	5	60	4
DEM242	Sociologie de la mode	30	20	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM243	Coupe et modelage II	40	20		0	60	4
DEM244	Atelier de création II et Communication de mode II	20	30	25	0	75	5
DEM245	Démarche créative IV	25	10	5	5	45	3
DEM246	Stage Professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		170	110	120	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **DEM111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **DEM112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **DEM113 : Atelier de fabrication I**

➤ **Technologie machine : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Machine à point noué**
 - Normalisation des points de couture ;
 - Introduction sur les différents points noués ;
 - Introduction sur la formation des différents points noués ;
 - Principe du choix d'aiguille. Principe du choix des équipements de couture ;
 - Le crochet rotatif, oscillant et navette ;
 - Le pied presseur ;
 - La griffe ;
 - La plaque à aiguille ;
 - Le boîtier à canette et la canette ;
 - Le tendeur de fil. Le bloc tension ;
 - Le dégager de la capsule ;
 - La griffe ;

- Étude de la chaîne cinématique des machines à point noué.

2. Machine à point chaînette

- Normalisation des points de couture ;
- Introduction sur les différents points chaînette.

3. Surjeteuses 3 fils, 4 fils et 5 fils

- Normalisation 3 fils, 4 fils et 5 fils ;
- Le pied presseur.

➤ **Pièces d'études : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP ; TPE**

1. Initiation aux techniques de piquage

- Maitriser et utiliser une machine industrielle.

2. Réalisation pièces d'études

- Assembler les parties d'un vêtement.

3. Démarche qualité et esthétique

- Sensible à la qualité d'un produit.

4. Assemblages de sous produits

- Elaborer une gamme de montage et assembler un vêtement.

❖ **DEM114 : Dessin de mode I**

➤ **Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les éléments élémentaires du dessin

- Le point ;
- La ligne ;
- La forme.

2. Les règles de base de dessin

- Les proportions ;
- Les ombres : propres et portées.

3. Les techniques de proportion

- Technique du quadrillage ;
- Technique du bras tendu.

4. La théorie des ombres

- Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
- Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
- Les nuances.

5. Connaissance et maniement des instruments techniques de base

- Compas ;
- Equerres ;
- Règles graduées ;
- Rapporteur.

6. Théorie de construction géométrique de base

- Représentation des plans ;
- Les projections orthogonales ;
- Sections et pénétrations.

7. Constructions géométriques de base

- Technique de construction des droites, arcs de cercle ;
- Division des droites et arcs de cercle ;
- Construction des raccords.

8. Constructions géométriques simples

- Technique de représentation des plans et des figures.

➤ **Morphologie du corps humain et dessin : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. L'ostéologie humaine

- La colonne vertébrale et ses déformations ;
- Présentation du squelette humain.

2. Etude comparative entre le squelette de la femme et le squelette de l'homme

- Etude graphique du squelette de la femme et l'homme ;
- Similitudes et dissimilitudes entre le squelette de la femme et de l'homme.

3. Les lignes

- Définitions ;
- Les canons de la représentation humaine ;
- Intérêt du dessin stylisé ;
- La position assise ;
- Lignes verticales ;
- Lignes horizontales ;
- Lignes obliques.

4. Les proportions

- Illustration des proportions sur un axe vertical ;
- Division des lignes verticales ;
- Division des lignes horizontales.

5. Les symétries : cas du trapèze isocèle

- Présentation du trapèze ;
- Les différents types de trapèzes ;
- Les symétries ;
- Le trapèze isocèle.

❖ **DEM115 : Démarche créative I**

➤ **étude des termes du métier : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Méthodes
2. Démarche
3. Création
4. Théorie
5. Analyse

➤ **Etude des méthodologies de création artistiques : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Approches étrangères
2. Approches africaines

➤ **Etude des méthodologies de création spécifiques à la mode : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Créer, recomposer les formes et les volumes des objets puis des vêtements.

❖ DEM116 : Education visuelle**➤ Education visuelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Notions de représentation à partir des formes de base
2. Notions d'ombre et de lumière
3. Notions de perspectives
4. Notions de couleur et de coloriage
 - Notions de couleur ;
 - Le coloriage aux crayons de couleur ;
 - Le coloriage à la peinture à eau.
5. Les couleurs en Afrique et leurs significations
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

❖ DEM117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**➤ Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

7. **La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
8. **La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
9. **Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
10. **La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
11. **Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **DEM121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **DEM122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEM123 : Atelier de fabrication II**

➤ **Technologie textile : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Classification générale des matières textiles

- Matières naturelles ;
- Matières artificielles ;
- Matières synthétiques ;
- Matières spécifiques :
 - matières organiques haute performance ;
 - matières inorganiques ;
 - matières hybrides ;
 - matières fonctionnalisées.

2. Les représentations schématiques des armures et liages

- Différentes armures :
 - Toile ;
 - Sergé ;
 - Satin.

3. Techniques de fabrication des fils

- Process général des techniques de filature ;
- Techniques de filage :
 - filage par fusion ;
 - filage par voie humide ;
 - filage par voie sèche ;
- Techniques de texturation ;
- Techniques de guipage et de retordage.

4. Procédés de transformation

- Tissage ;
- Tricotage ;
- Non tissés ;
- Tressés.

5. Traitements

- Traitements traditionnels :
 - Teinture ;
 - Ennoblement ;
 - Apprêts.
- Traitements spécifiques :
 - Enduction ;
 - contre collage ;
 - complexage ;
 - différents types de membranes ;
 - matériaux composites.
- Pour chaque traitement :
 - Appellation commerciale ;
 - applications.
- Étiquetage pour l'entretien des textiles
 - Symboles ;
 - Blanchiment ;
 - Séchage ;
 - Repassage ;
 - Nettoyage professionnel.

➤ Pièces d'études : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Réalisation pièces moyens de fermeture
2. Réalisation pièces moyens d'ouverture
3. Poches
4. Moyens de résorption de l'ampleur

❖ **DEM124 : Dessin de mode II**

➤ **Dessin appliqué I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin des femmes nues
2. Dessin des femmes habillées
3. Différentes postures des femmes

➤ **Dessin appliqué II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin des hommes nus
2. Dessin des hommes habillés
3. Différentes postures des hommes

➤ **Dessin appliqué III : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La figurine des enfants

- Enfants nus
- Enfants habillés

2. Le galbe femme et homme

- Galbe du tronc femme et homme ;
- Galbe du bassin femme et homme ;
- Galbe des membres supérieurs et inférieurs femme et homme ;
- Galbe femme et homme vue d'ensemble : face, dos, profil et $\frac{3}{4}$.

❖ **DEM125 : Dessin assisté par ordinateur (DAO)**

➤ **Initiation à Illustrator : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'interface et la création d'un fichier
2. Les outils et leurs fonctions
3. Réalisation numérique de quelques supports publicitaires
4. L'équilibre des formes dans l'espace
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Illustration et numérisation des dessins de mode à Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Illustration et numérisation par dessin direct
2. Illustration et numérisation par repiquage

❖ **DEM126 : Démarche créative II**

➤ **Démarche créative II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La création artistique et la théorie de la Gestalt
2. Rappel des méthodes de création
3. Cas pratique des créations vestimentaires

❖ DEM127 : Formation bilingue et comptabilité générale**➤ Expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

➤ Comptabilité générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable

5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DEM231 : Histoire du costume**

➤ **Histoire du costume africain : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Considérations générales et analyse du vocabulaire**
 - Intérêts d'un cours d'histoire du costume ;
 - Autour du concept costume : nu, habillé, significations du corps dans la philosophie de la vie de l'africain ;
 - Bijoux coiffure, chaussure ;
 - Costume : patrimoine de l'intelligence humaine.
2. **Le Costume en Europe**
3. **Le costume en Afrique et au Cameroun**
4. **Rencontre des costumes ou le « choc des civilisations »**
 - Contexte et rencontre ;
 - Le costume occidental ;
 - L'Africain et le costume occidental : civilisation ou acculturation ;
 - Le procès du costume africain : enjeux scientifiques.
5. **Cinq fonctions des costumes en Afrique / Cameroun**
 - Sémiologie ou sémiotique
 - Sémiologie et signe
 - Sémiologie de l'image de mode
 - Image publicitaire : construction et lecture-analyse
 - Lire l'image publicitaire de mode

❖ **DEM232 : Histoire de la mode**

➤ **Histoire de la mode : 5 crédits (75heures); CM, TD, TP**

1. Définition des concepts

- Mode ;
- Stylisme ;
- Modélisme ;
- Haute couture ;
- Prêt à porter ;
- Accessoires.

2. Histoire de la mode au XIX e siècle

- Histoire de la mode au XXe siècle
- Histoire de la mode au début du XXIe siècle

❖ DEM233 : Coupe à plat et modelage I

➤ **Méthodes et techniques de coupes : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

- Tenues femmes
- Tenues hommes
- Robes et vêtements de cérémonies

➤ **Techniques de coutures : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Mesure**
 - Prendre les mesures sur le client ou déchiffrer les données standards.
- **Construction des produits vestimentaires simples**
 - Jupes ;
 - Pantalons.
- **Les méthodes de :**
 - (Coupe, Patronage, Retouche, Gradation) de vêtements
- **Confection des vêtements sur machines**

❖ DEM234 : Atelier de création I

➤ **Conception d'une collection : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les sources d'inspiration ;
- Raconter une histoire ;
- Développement d'une collection à partir d'un thème.

➤ **Structuration d'une collection : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

- Lecture de l'environnement ;
- Le plan de collection ;
- Elaboration d'un press-book ;
- Combien doit-on réaliser de collections ?
- Coordonner sa collection ;
- Optimiser la construction de sa collection.

❖ DEM235 : Démarche créative III

➤ **Démarche créative III : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

- **Coiffure africaine**
- **Création des coiffures**
 - Présenter sa collection illustrée et mise en scène sur support papier ou numérique.
- **Accessoires africains**
- **Création des accessoires**

❖ DEM236 : Informatique et Communication de mode I**➤ Informatique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE****A- Le Hardware****1. Les organes périphériques**

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software**1. Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Communication de mode I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La prise de notes ;
- Le croquis d'« ambiance ».

❖ DEM237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision

13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **DEM241 : Sémiotique de l'art et de la mode**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;
- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Etapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ **DEM242 : Sociologie de la mode**

➤ **Sociologie de la mode : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Initiation à la sociologie
2. Histoire de la sociologie de la mode
3. Théories sociologiques de la mode
4. Méthodes d'enquête en sociologie de la mode
5. Etude des tendances de la mode
6. Cas pratiques d'étude et d'enquête sociologique

❖ DEM243 : Coupe et modelage II**➤ Conception volume 3D : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP****• Veste, Blouson**

- Echauffer un vêtement directement sur un mannequin.

➤ Technologie des produits vestimentaires : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**• Mesure**

- Prendre les mesures sur le client ou déchiffrer les données standards.

• Construction des produits vestimentaires simples :

- Chemises ;
- Chemisiers.

• Les méthodes de :

- (Coupe, Patronage, Retouche, Gradation) de vêtements.

❖ DEM244 : Atelier de création II et Communication de mode II**➤ Conception assisté par ordinateur avec Photoshop : 2 crédit (30 heures); CM, TD, TP**

- Déceler les tendances ;
- Agences ou bureaux de tendances.

➤ Dessin assisté par ordinateur avec Illustrator : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**• Dessiner ses modèles**

- La remise du croquis au modéliste ;
- Le prototype ;
- La nomenclature ;
- Les répétitions de collections.

➤ Création vestimentaire numérique avec Photoshop et Illustrator : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

- La « poupée » ou figurine ;
- Le croquis à plat ;
- Le dessin technique ;
- L'illustration.

❖ DEM245 : Démarche créative IV**➤ Démarche créative IV : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

- Réalisation du pressbook.

❖ DEM246 : Stage Professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DEM247 : Formation bilingue II, Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations.

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi

3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité : **DESIGN**

Option :
Design graphique

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design graphique

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité axée autour de la création artistique & graphique, de la communication et des technologies informatiques, forme des graphistes chargés de la réalisation des projets en agence de publicité, studio de création graphique ou service intégré d'entreprise. Le titulaire de ce diplôme doit être capable de coordonner les étapes de réalisation d'un produit de communication visuelle à partir d'une commande ; traduire en esquisses l'idée émise par le directeur artistique pour réaliser une affiche publicitaire, analyser la vocation d'une entreprise ou d'un événement pour créer son identité visuelle (logo et charte graphique), dessiner le nouveau conditionnement d'une gamme de produits alimentaires (packaging) ou concevoir la forme visuelle de sites Internet.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Analyser et comprendre les besoins de communication d'un client ;
- Rechercher des inspirations graphiques ;
- Maîtriser les techniques de dessins, d'illustration, de storyboard ;
- Concevoir des supports de communication à partir de différents éléments tout en respectant la charte graphique : plaquette, magazine, PLV, affiche, packaging, site Internet ;
- Créer l'identité visuelle d'une marque, d'un produit et d'un service : logo et charte graphique ;
- Maîtriser la mise en page et en forme de contenus graphiques et rédactionnels ;
- Elaborer les éléments graphiques de composition à l'aide d'outils PAO ;
- Traiter des images (colorimétrie, retouche, cadrage, détourage, photomontage) ;
- Concevoir et réaliser plus spécifiquement des identités visuelles (chartes graphiques, signalétique, habillages télévisuels...) des maquettes et des mises en page ;
- Concevoir dans le secteur de la publicité des affiches, des panneaux de PLV (publicité sur le lieu de vente), des spots TV, l'habillage de produits ;
- Appliquer les technologies liées à l'infographie, la photographie et la vidéographie.

3. DEBOUCHES

- Animateur 2D et 3D ;
- Concepteur multimédia ;
- Directeur artistique ;
- Graphiste ;
- Maquettiste ;
- Webdesigner ;
- Illustrateur graphiste ;
- Infographiste ;
- Graphiste freelance /web/print ;
- Chef de projet.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**SEMESTRE 1**

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEG112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	30	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG113	Graphisme et langage visuel I	40	15	15	5	75	5
DEG114	Technique de production I	30	10	20		60	4
DEG115	Publication assisté par ordinateur I (PAO I)	30	20	20	5	75	5
DEG116	Mathématiques et Physique	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		215	125	85	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG121	Histoire de l'art I	40	10	10	0	60	4
DEG122	Histoire de l'art II	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG123	Web et multimédia I	50	20	15	5	90	6
DEG124	Projet Professionnel I	40	20	10	5	75	5
DEG125	Informatique générale et Bureautique	20	10	10	5	45	3
DEG126	Typographie et mise en page	20	10	30	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG127	Formation bilingue I et comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		250	95	90	15	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG231	Communication professionnelle	40	10	10	0	60	4
DEG232	Sémiologie de l'art	25	30	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG233	Graphisme et langage visuel II	40	20	10	5	75	5
DEG234	Technique de production II	15	20	10	0	45	3
DEG235	Publication assisté par ordinateur II	40	30	20	0	90	6
DEG236	Atelier 3D I	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		220	135	75	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG241	Méthodologie de la création	40	10	10	0	60	4
DEG242	Connaissance de la chaine graphique et de production	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG243	Web et multimédia II	20	10	10	5	45	3
DEG244	Dessin et création assisté par ordinateur (DCAO)	30	15	10	5	60	4
DEG245	Projet professionnel II et Atelier 3D II	40	20	10	5	75	5
DEG246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		210	80	110	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **DEG111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **DEG112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **DEG113 : Graphisme et langage visuel I**

➤ **Graphisme : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Le métier du graphiste**
 - Qu'est-ce qu'un graphiste ?
 - Différence entre graphiste et artiste ;
 - Processus de création graphique ;
 - Perspectives professionnelles.
2. **Comment dessiner à partir des formes de base ?**
 - Généralités ;
 - Méthodes de représentation ;
 - Les animaux, les personnes, les choses ;
 - Maquette.
3. **Notions d'ombre et de lumière**
 - Généralité ;
 - Principes et méthodes ;
 - Cas pratiques.

4. Notions de couleur et de coloriage

- Généralités
- Notions de couleur ;
- Comment colorier ?
- Cas pratique

➤ Langage visuel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**1. Représentations graphiques**

- Symboles picturaux ;
- Symboles graphiques ;
- Symboles verbaux.

2. Principes de base de la Gestalt

- Figure/fond ;
- Ouverture/fermeture ;
- Proximité ;
- Ressemblance ;
- Continuité ;
- Couleur.

4. Eléments de base du langage visuel

- Eléments conceptuels ;
- Eléments visuels ;
- Eléments relationnels ;
- Eléments pratiques.

5. Principes de base de la composition visuelle

- Equilibre ;
- Rythme ;
- Harmonie ;
- Accent ;
- Unité.

6. La composition comme un tout

- Schémas de composition ;
- Lignes de force ;
- Points forts ;
- Constructions angulaires ;
- Règle d'or ;
- Lois du tiers et du quart.

❖ DEG114: Technique de production I**➤ Technique de production I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE****1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;

- PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.

❖ **DEG115 : Publication assisté par ordinateur I (PAO I)**

➤ **Initiation à Indesign : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Généralités sur le logiciel Indesign**
2. **Présentation du logiciel Indesign**
 - Création d'un fichier/projet ;
 - Présentation de l'interface ;
 - Etude des différents types de document (double, simple, livret, recto/verso)
3. **Etude et utilisation des principaux outils de Indesign**
 - Les outils de sélection ;
 - Les outils blocs (testes, images) ;
 - Les outils de dessin (plume, rectangle, polygone, cercle).
4. **Etude et utilisation des principales palettes de Indesign**
 - Fonctions et utilisation de la palette page ;

- Fonctions et utilisation des palettes couleur, dégradé, nuancer ;
 - Fonctions et utilisation des palettes paragraphe, caractère.
5. **Réalisation et imposition des supports graphiques recto-verso**
- Tractes ;
 - Dépliants ;
 - Cartes de visite ;
 - Etc.

➤ **Initiation à Quark Xpress : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Généralités sur le logiciel Xpress**

- **Présentation du logiciel Xpress**

- Création d'un fichier/projet ;
- Présentation de l'interface ;
- Etude des différents types de document (double, simple, livret, recto/verso)

- **Etude et utilisation des principales palettes à Xpress**

- Les outils de sélection ;
- Les outils blocs (testes, images) ;
- Les outils de dessin (plume, rectangle, polygone, cercle).

- **Etude et utilisation des principales palettes à Xpress**

- Fonctions et utilisation des palettes page propriété, disposition de page ;
- Fonctions et utilisation des palettes couleur, dégradé, nuancer ;
- Fonctions et utilisation des palettes paragraphe, caractère.

6. **Réalisation et imposition des supports graphiques recto-verso**

- Tractes ;
- Dépliants ;
- Cartes de visite ;
- Etc.

❖ **DEG116 : Mathématiques et Physique**

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**

- Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
- Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
- L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.

2. **Calcul vectoriel**

3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**

- Action mécanique ;
- Equilibre d'un solide ;
- Mécanique des fluides.

2. **Matériaux**

- Polymères ;
- Autres.

3. **Comportement des matériaux**

- Résistance des matériaux ;
- Entretien des tissus.

❖ DEG117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprises

➤ Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

1. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche Mercatique Internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ DEG121 : Histoire de l'art I

➤ Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques

3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **DEG122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEG123 : Web et multimédia I**

➤ **Design Web : 3crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Généralités sur le Design web**

- Definitions : Web, design web, digital ;
- Les métiers du design web ;
- Les logiciels utilisés dans le design web ;
- Caractéristiques des images pour le web ;
- Optimisation des images pour le web ;
- Organisation de fichiers ;
- Règles de nomenclature de fichiers ;
- Extension des fichiers courants ;
- Optimisation des fichiers ;
- Types de fichiers ;
- Dimensions d'une page web.

➤ **Initiation à la programmation web : 3crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Golive : images**

- Placer une image dans une page ;
- Palette inpector ;
- Champ Atitext ;
- Champ HSpace ;
- Champ VSpace.

2. **Adobe Golive : images en Rollover et les liens hypertextes**

- Actions open Windows ;

- Liens internes ;
- Liens externes.
- 3. **Adobe Golive : actions, feuilles de styles CSS**
 - Utilité des CSS ;
 - Création des feuilles de style ;
 - Feuilles de style inter et externe.
- 4. **Adobe Golive : définition des styles (HTML)**
 - Définition des styles ;
 - Styles classes ;
 - Styles ID ;
 - Styles d'éléments HTML ;
 - Attributs de caractères ;
 - Attributs de styles ;
 - Appliquer un style de classe à une sélection.
- 5. **Adobe Golive : iframes**
 - Création d'un iframe ;
 - Attributs d'un iframe ;
 - Compatibilité des iframes.
- 6. **Adobe Photoshop : images Gif avec fond transparent**
 - Fond de la page ;
 - Fond de l'image ;
 - Indexedcolor.
- 7. **Adobe Golive et HTML : barre de défilement personnalisé**
 - Le scrollbarcolor.

❖ **DEG124 : Projet Professionnel I**

➤ **Processus de création graphique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rencontre client ;
- Reformulation des objectifs ;
- Analyse ;
- Recherche d'idées ;
- Peaufinement des idées ;
- Maquette ;
- Production technique.

➤ **Projet des supports publicitaires : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Affiches ;
- Tracts/flyers ;
- Calendriers.

❖ **DEG125 : Informatique générale et Bureautique**

➤ **Informatique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;

- Quelques fonctions intégrées ;
- Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
- Cas de synthèse.

H- Etude pratique de Publisher

I- Réalisation des supports publicitaires avec Publisher

❖ DEG126 : Typographie et mise en page I

➤ Anatomie et classification typographique : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Anatomie d'une lettre

- Empattement ;
- Axe ;
- Boucle ;
- Corps ;
- Délié ;
- Jonction ;
- Hauteur ;
- Fût.

2. Vocabulaire de base

- Terminologie de base ;
- Terminologie spécifique.

3. Classification typographique

- Classification vox ;
- Polices Humanes ;
- Polices Garaldes ;
- Polices Réales ;
- Polices Didones ;
- Polices Mécanes ;
- Polices Linéales ;
- Polices Incises ;
- Polices Scriptes ;
- Polices Manuaires ;
- Polices Fractures ;
- Polices Onciales ;
- Polices Fantaisie.

➤ Mise en page typographique : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Introduction à la typographie

- Les polices de caractères ;
- Origine de l'écriture et des polices (premières écritures, apparition de l'alphabet, écriture capitale romaine, écriture romaine, écriture gothiques, écriture renaissance, etc.).

2. Evolution de la typographie

- Les familles de caractère (polices à empattement, police sans empattement, polices scripte, polices fantaisies ;
- Importance de la typographie dans le design.

1. **Typologie et propriétés typographiques**
 - Les capitales ;
 - Les gras et italiques ;
 - Les condensés et les étendus ;
 - Taille et espacement ;
 - Interlignage et longueur de ligne ;
 - Caractère plan et arrière-plan.
2. **Les systèmes de mesure**
 - Système anglo-américain ;
 - Système européen ;
 - Mise en page typographique.
3. **Mise en page typographique**
 - Haut et bas ;
 - Relation figure/fond ;
 - Espace statique et espace actif.

❖ **DEG127 : Formation bilingue I et comptabilité générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;

➤ **Comptabilité générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DEG231 : Communication professionnelle**

➤ **Communication professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Découverte du design graphique**

- Domaines d'activité ;
- Professions ;
- Structures professionnelles ;
- Filières et formations.

2. **Sciences de la communication**

- Points et repères des théories et modèles
 - Communication interpersonnelle ;
 - Groupe et organisation ;
 - Médias et information ;
 - nouvelles technologies ;
 - etc.

3. **Approche du signe et du sens**

- Points de repères de sémiologie :
 - Sémiotique (notion de signe, éléments de sémiotique visuelle, éléments de sémiotique des médias) ;
 - Applications ;
 - Analyse et méthode ;
 - etc.

4. **Stratégie et communication**

-options de stratégie de communication

- Démarche ;
- Organisation ;
- Contexte ;
- Méthodes ;
- Acteurs ;
- Publics ;
- etc.

5. **Pratiques professionnelles**

- Vocabulaire professionnel

-Finalités et contexte ;

-Démarches et méthodes ;

- techniques et supports ;

-Techniques de créativité ;

-Etudes de cas selon les champs d'intervention :

- design de message ;
- design d'identité ;
- design d'édition.

❖ **DEG232 : Sémiologie de l'art**

➤ **Sémiologie de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts : sémiologie, sémiotique, sémantique, pragmatique, syntaxe, signe, sémiologie de l'art, sémiologie visuelle
2. Aperçue historique de la sémiologie
3. Les types de sémiologie
4. Rapport entre sémiologie et Art
5. Les méthodes d'analyse en sémiologie visuelle, sémantique
6. Analyse sémiologique/sémiotique des réalisations graphiques
7. Le signe selon Perse : définition, typologie
8. Le signifié, le signifiant, le référent
9. Analyse sémiologique/sémiotique de l'art graphique
10. Interprétation sémiologique /sémiotique de l'art graphique
11. Critique publicitaire

❖ **DEG233 : Graphisme et langage visuel II**

➤ **Initiation au Design : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Concepts de base du design;
- Les domaines d'activité du design ;
- Histoire du design ;
- Design et management.
- Gestion d'un projet design produit ;
- Place du design dans la communication ;

- Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
- Gestion stratégique du design ;
- Gestion opérationnelle du design.

➤ **Langage visuel II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Figures de style**

- Allégorie ;
- Antithèse ;
- Emphase ;
- Analogie ;
- Comparaison ;
- Litote ;
- Hyperbole ;
- Enumération ;
- Métaphore ;
- Ironie ;
- Métonymie ;
- Personnification ;
- Parodie ;
- Répétition ;
- Synecdoque.

2. **Procédés de création d'images**

- Soustraction ;
- Combinaison ;
- Animation ;
- Transfert ;
- Hybridation ;
- Métamorphose ;
- Redimensionnement ;
- Contradiction ;
- Déguisement.

3. **Logotype**

- Comment créer un logo ;
- Qualités d'un logo.

➤ **Plan de communication en graphisme : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Client-cible ;
- Objectifs de la communication ;
- Axe de communication ;
- Stratégie de communication ;
- Stratégie de création.

❖ **DEG234 : Technique de production II**

➤ **Technique de production I : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Photoshop : les tracés**

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

2. **Adobe Photoshop : clippingpaths**

- Création d'un masque d'image.

3. **Adobe Photoshop : les transformations**

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **DEG235 : Publication assisté par ordinateur II (PAO II)**

➤ **Perfectionnement de Indesign:3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La création d'un dossier de travail pour tout projet
 - Importance ;
 - Méthode de création ;
 - Le contenu du dossier de travail pour un projet Indesign (images, images traitées, document Pdf, Word, Png, document Indesign, Photoshop, Illustrator, etc.).
2. Révision sur les bases de Indesign
 - Les principaux outils ;
 - Les principales palettes.
3. Comment créer et gérer un Gabarit/maquette à Indesign ?
 - Créer un Gabarit/Maquette ;
 - Appliquer un gabarit/maquette
 - Modifier un Gabarit/maquette
4. Comment créer, enregistrer et appliquer les styles des styles de texte à Indesign ?
5. Comment créer et mettre à jour une table des matières à Indesign ?
6. Cas pratiques
7. Comment numéroter un document à Indesign ?
8. Comment imposer un document de plusieurs pages en livret ?
9. Comment réaliser un livre en mode livre
 - Préparer les parties du livre ;
 - Synchroniser ;
 - Publier.

➤ **Perfectionnement de Quark Xpress : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La création d'un dossier de travail pour tout projet
 - Importance ;
 - Méthode de création ;

- Le contenu du dossier de travail pour un projet Quark Xpress (images, images traitées, document Pdf, Word, Png, document Indesign, Photoshop, Illustrator, etc.).
- 2. Révision sur les bases de Quark Xpress
 - Les principaux outils ;
 - Les principales palettes.
- 3. Comment créer et gérer un Gabarit/maquette à Quark Xpress ?
 - Créer un Gabarit/Maquette ;
 - Appliquer un gabarit/maquette
 - Modifier un Gabarit/maquette
- 4. Comment créer, enregistrer et appliquer les styles des styles de texte à Quark Xpress ?
- 5. Comment créer et mettre à jour une table des matières à Quark Xpress ?
- 6. Cas pratiques
- 7. Comment numéroter un document à Quark Xpress ?
- 8. Comment imposer un document de plusieurs pages en livret ?

❖ **DEG236 : Atelier 3D I**

➤ **Introduction 3D Max : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP**

- Présentation générale de 3D Max ;
- Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...);
- Rendu (fenêtre de rendu, panneau `Environnement) ;
- Les vues ;
- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
- Application d'un modificateur ;
- Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...);
- Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map) ;
- Animation 3D avec 3DMax
- Réalisation d'un projet publicitaire en 3D.

❖ **DEI237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde

12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **DEG241 : Méthodologie de la création graphique**

➤ **La recherche : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Méthodologie de recherche

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.

2. Etapes de la recherche

- Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;

- Traitement des données en laboratoire.

➤ **Etapes de la création : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Etapes de la création : la pré production**

- Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

2. **Etapes de la création: la production**

- Analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique (croquis) ;
- Recherche chromatique (esquisse) ;
- Les modèles définitifs (maquette);
- Production de la maquette et prototypage.

3. **Etapes de la création: la postproduction**

- Fabrication en atelier ;
- Les stratégies commerciales ;
- L'industrialisation.

❖ **DEG242 : Connaissance de la chaîne graphique et de production**

➤ **Chaîne graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Présentation de la chaîne graphique**

- Les étapes de la chaîne graphique ;
- Les métiers de la chaîne graphique.

2. **Les procédés d'impressions graphiques**

- La typographie ;
- L'héliogravure ;
- La tampographie ;
- L'Offset ;
- La sérigraphie ;
- Etc.

3. **La réalisation de facture/facture proforma**

➤ **Production d'un document imprimé : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Images vectorielles et bitmap**

- Propriétés ;
- Résolution ;
- Trame, linéature et résolution.

2. **Séparation des couleurs**

- Techniques de séparation de couleur ;
- Adobe Illustrator ;
- Adobe Indesign.

3. **Production technique : le recouvrement**

- Le trapping des textes ; formes, contours ;
- Le line art.

4. **Production d'un document imprimé**

- Rencontre du représentant ;
- Réalisation des films finaux ;
- Imposition ;

- Réalisation des épreuves ;
 - Réalisation des plaques ;
 - Impression offset ;
 - Finition ;
 - Livraison.
5. **Presse offset et imposition des couleurs**
- Schémas et types de Presse offset ;
 - Imposition des pages recto-verso.
6. **Dépliants et types de plis**
- Plis simples ;
 - Plis doubles ;
 - Plis accordéons ;
 - Plis roulés ;
 - Plis parallèles ;
 - Plis GateFold ;
 - Plis croisés ;
 - Plis français.
7. **Brochures et livres : types de reliures**
- Piqûre à cheval ;
 - Loopstich ;
 - Piqûre à plat ;
 - Spirale métallique ;
 - Spirale de plastique ;
 - Double spirale métallique ;
 - Boudin de plastique ;
 - Thermoplastique ;
 - Lay flat ;
 - Couture par section ;
 - Couverture cartonné.
8. **Envoi de document à l'impression**
- Les épreuves ;
 - Les dessins vectoriels originaux ;
 - Les fichiers d'images HD ;
 - Les vérifications.

➤ **Initiation au logiciel Illustrator : 1 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Illustrator**
 - Les outils de base ;
 - Les applications.
2. **Adobe Illustrator : le tracé à la plume**
 - Lignes directrices ;
 - Points directeurs ;
 - Combinaisons courbes, sommets, segments rectilignes ;
 - Modification de tracés.
3. **Adobe Illustrator : Ouverture et importation d'images**
 - Ouverture ;
 - Importation ;
 - Gestion.

❖ DEG243 : Web et multimédia II**➤ Animation : Adobe flash :2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Publicité en ligne : les bannières**
 - Types de bannières ;
 - Formats ;
 - L'animation.
2. **Présentation de flash**
 - Description de l'interface ;
 - Propriétés d'un document Flash ;
 - Outils et dessins dans Flash.
3. **Les palettes : couleurs, dégradés ; transformations, alignements**
 - Palette colormixer ;
 - Palette colorswatches ;
 - Appliquer un dégradé ;
 - L'outil free transform ;
 - Palette info ;
 - Palette transform ;
 - Palette align.
4. **Adobe flash : ligne du temps**
 - Le Frame ;
 - Le Keyframe ;
 - Types et techniques d'animation.
5. **Adobe Flash : symboles et instances**
 - Typologie ;
 - Créer un symbole ;
 - Dupliquer ; éditer un symbole ;
 - Changer les propriétés d'une instance ;
 - Briser une instance.
6. **Adobe Flash : images Bitmap**
 - Importer les images ;
 - Briser les images ;
 - Vectoriser les images.
7. **Macromédia Flash : animation par interpolation**
 - Motion Tween ;
 - Motion tween and motion guide ;
 - Shape tween.
8. **Macromédia Flash : masque des calques**
 - Création ;
 - Restriction ;
 - Animation.

➤ Web design : Adobe dreamweaver : 1crédits (15heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Présentation de Adobe Dreamweaver
2. Préparation d'un dossier racine et création d'un fichier de travail
3. Utilisation des outils : menu et options à Dreamweaver
4. Réalisation des pages d'un site
5. Création des liens dans un site
6. Les feuilles de style
 - Actions script ;
 - Programmation des actions script ;

- Animation et scénario ;
- Interactivité.
- Importation et intégration de sons à un document.
- Onglets Flash ;
- Onglet HTML.

❖ **DEG244 : Dessin et création assisté par ordinateur (DCAO)**

➤ **Dessin assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Découverte de Illustrator**
 - Création d'un document ;
 - Les interfaces ;
 - Utilisation et importances.
2. **Fonctions et utilisation des principaux outils à Illustrator**
 - Les outils de sélection
 - Les outils de dessin (rectangle, ovale, polygone, étoile)
 - Les outils fond et contour.
3. **Comment dessiner avec l'outil plume ?**
4. **Techniques d'illustration assisté par ordinateur**
 - Technique de dessin direct à Illustrator ;
 - Technique de dessin par repiquage à Illustrator
 - Création et gestion des calques.

➤ **Création assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Réalisation des tracts, cartes de visites
2. Réalisation des affiches publicitaires (grand et petit format)
3. Réalisation des banderoles –petit et grand format)
4. Création des numérique d'un logo (typographique, Mixte) à Illustrator
5. Déclinaison des logos et supports graphiques
6. Effet 3D à Illustrator avec placage
7. Reproduction et création d'un cahet

❖ **DEG245 : Projet professionnel II et Atelier 3D II**

➤ **Projet professionnel II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Projet des livres**
 - Couverture ;
 - Mise en page ;
 - Montage.
2. **Projet des sites web**
 - Bannières ;
 - Sons et animation ;
 - Interactivité.

➤ **Atelier 3D II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Approfondissement de 3D Max**

-
scène

Ajoutez des objets à votre

- Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : créez un verre ;
 - Création d'un verre ;
- Initiation à la lumière et application
- Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni ;
- Application des effets photo
- réalité.

❖ **DEG246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **DEI247 : Formation bilingue II, Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little –

Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité : **DESIGN**

Option :
Design intérieur

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design intérieur

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS 'Design intérieur' a pour objectif de former à la conception d'espaces éphémères ou pérennes dans différents domaines : espace architectural et urbain, paysage urbain muséographie, scénographie, expositions, salons, commerce, maisons, bureaux... etc. Le Designer d'intérieur conçoit, réalise, structure et met en œuvre des espaces intérieurs accueillants, confortables, esthétiques et fonctionnels en jouant sur les volumes, les matériaux, le mobilier et la lumière, ce en prenant en compte les besoins du client. Le tout dans le respect des normes en vigueur ainsi que des contraintes techniques et budgétaires.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Créativité et imagination ;
- Aménagement des espaces privés et publics : appartements, maisons, bureaux, boutiques, halls de gare, salles de spectacle ou encore musées ;
- Maîtrise des formes et des couleurs, des lignes, des volumes et des matières ;
- Dessin des cloisons ainsi que l'éclairage d'un bâtiment ;
- Détermination et création d'emplacement du mobilier ;
- Analyse de la demande et élaboration des concepts ;
- Réalisation des esquisses et maquettes de projet et estimation financière ;
- dessin des plans (plans coupes, d'élévation, technique et d'implantation définitive) sur papier ou sur ordinateur, en 3D ;
- Supervision et réalisation finale en vérifiant la conformité au projet initial ;
- Choix des entreprises qui réaliseront les travaux ;
- Coordination de la globalité d'un chantier et gestion des différentes professions qui y interviennent dessus: peintre, ébéniste, marbrier, staffeur.

3. DEBOUCHES

- Aménageur d'espace intérieur ;
- Architecte d'intérieur ;
- Décorateur d'intérieur ;
- Décorateur scénographe ;
- Designer d'environnement ;
- Étalagiste ;
- Responsable des bureaux d'études, des cabinets d'architectes ;
- Responsable d'agences de décoration, de musée.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI113	Dessin I : anatomie artistique	45	10	15	5	75	5
DEI114	Mathématiques et Physique	30	20	5	5	60	4
DEI115	Atelier de conception I	20	25	25	5	75	5
DEI116	Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI117	Formation bilingue I et Droit de la propriété intellectuelle	30	5	5	5	45	3
Total		210	125	90	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI121	Histoire de l'art I	20	20	15	5	60	4
DEI122	Histoire de l'art II	50	10	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI123	Dessin : perspective, ombre et lumière	45	10	15	5	75	5
DEI124	Technologie des matériaux	30	15	10	5	60	4
DEI125	Atelier de conception II	40	20	25	5	90	6
DEI126	Informatique générale	20	10	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI127	Comptabilité générale, Education civique et éthique	30	5	5	5	45	3
Total		235	90	90	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI231	Expression plastique I : dessin et couleur	20	20	15	5	60	4
DEI232	Droit de la propriété intellectuelle	25	30	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI233	Atelier 3D I	45	15	10	5	75	5
DEI234	Sémiologie de l'espace et communication I	40	15	15	5	75	5
DEI235	Atelier de conception III	15	5	5	5	30	2
DEI236	Dessin assisté par ordinateur	45	20	20	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles	30	5	5	5	45	3
Total		220	110	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI241	Expression plastique II : production d'un projet	25	20	10	5	60	4
DEI242	Histoire du design	30	15	25	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI243	Atelier 3D II	25	15	15	5	60	4
DEI244	Sémiologie de l'art et Analyse des couleurs	25	20	10	5	60	4
DEI245	Atelier de conception IV	25	20	10	5	60	4
DEI246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI247	Formation bilinguèll et Environnement juridique	30	5	5	5	45	3
Total		160	95	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **DEI111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **DEI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM,TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **DEI113 : Dessin I : anatomie artistique**

➤ **Composition du squelette : 5 crédits (75heures) ; CM,TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Dessin ;
 - Anatomie ;
 - Ostéologie ;
 - Musicologie ;
 - Différentes éléments constitutifs de l'anatomie ;
 - Compositions des éléments traduisant une nature morte.
2. **Anatomie humaine 1**
 - Structure générale du squelette humain ;
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
3. **La composition du squelette**
 - Crâne ;

- Vertèbres ;
 - cage thoracique ;
 - bassin ;
 - bras et avant-bras ;
 - jambes ;
 - cuisse ;
 - pied et main.
4. **Anatomie humaine 2**
- La structure musculaire externe du corps humain ;
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires.
5. **Articulations et mouvements du corps**
- Articulations du corps humain ;
 - Mouvements du corps humain ;
 - Différentes postures du corps humain

❖ **DEI114 : Mathématiques et Physique**

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**
 - Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
 - Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
 - L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.
2. **Calcul vectoriel**
3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**
 - Action mécanique ;
 - Equilibre d'un solide ;
 - Mécanique des fluides.
2. **Matériaux**
 - Polymères ;
 - Autres.
3. **Comportement des matériaux**
 - Résistance des matériaux ;
 - Entretien des tissus.

❖ **DEI115 : Atelier de conception I**

➤ **Espace : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Méthode ;
 - Conception ;
 - Démarche créative.
2. **Démarches de créations artistiques**
 - Dans les arts occidentaux ;
 - Dans les arts africains.

3. **Cas pratiques d'application à la création artistique**
4. **Cas pratiques d'application à la création des décors**
5. **Paysage urbain, paysage naturel**
 - Sensibilisation à l'urbanisme et au paysage ;
 - Du naturel à l'artificiel.

❖ **DEI116 : Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
2. **La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
3. **Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
4. **La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
5. **Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **DEI117 : Formation bilingue**

➤ **Expression française : 1,5 crédits (22,5heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - a. Préfixe, radical ;
 - b. Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- c. Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- d. Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
- 4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - e. Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - f. Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
- 5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - g. Demande d'emploi ;
 - h. CV ;
 - i. Lettre de motivation.
- 6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - j. Composition française ;
 - k. Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
- 7. **Étude des situations de communication.**
 - l. Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - m. situation de communication et interactions verbales ;
 - n. étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - o. identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - p. etc.

➤ **Expression anglaise : 1,5 crédits (22,5 heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing – Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers –

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech

❖ **DEI121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **DEI122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEI123 : Dessin II : Perspectives, ombre et lumières**

➤ **Dessin d'analyse et d'observation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Définition des notions de perspective, ombre et lumière**
 - Notion approfondie dans l'utilisation de la géométrie descriptive.
2. **La perspective**
 - Généralités sur la perspective ;

- Types et principe de perspective ;
- Les projections orthogonales ;
- Sections et pénétrations ;
- Dessin d'observation des objets en perspective.

3. **L'ombre et la lumière**

- Généralités ;
- Les sources de lumière ;
- Principe de l'ombre et de la lumière ;
- Dessin d'observation des sujets d'après l'ombre et la lumière.

4. **Dessin d'observation : paysages et édifices**

❖ **DEI124 : Technologie des matériaux**

➤ **Physiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Couleur**

- Origines et mesure ;
- Les matériaux de la couleur.

2. **Toucher**

- Perception des textures ;
- Sens du toucher.

3. **Image**

- Résolution de l'image ;
- Gestion des couleurs de l'image ;
- Formats de fichier ;
- Hardware.

➤ **Technologie des matériaux : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Nomenclature**

- Bois, métal, textile, papier, minéraux, végétaux produits verriers, matériaux synthétiques et composites, céramiques, lumières, finition des surfaces et décors.

2. **Durabilité**

- Emploi ;
- Réemploi ;
- Fonctions ;
- Propriétés ;
- Relation au projet.

3. **Résistance/comportement Efforts**

- Contraintes, sollicitations, mise en œuvre, artisanale, semi-industrielle, chaîne de production, de construction, traitements spécifiques, assemblages, liaisons.

4. **Normes, Règles**

- Sécurité ;
- Incendie ;
- Classement des matériaux ;
- Circulations horizontales et verticales ;
- Accès ;
- Evacuation ;
- Signalétique ;
- Langages conventionnels.

❖ **DEI125 : Atelier de conception II**

➤ **Créations décoratifs : Architecture extérieure : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rappel des méthodes ;
- Les sources d'inspiration ;
- Cas pratiques de création des décors extérieurs ;
- Regard et analyse des décors extérieurs (en occident, en Chine, en Afrique).

➤ **Création décoratifs : Architectures intérieures : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rappel des méthodes ;
- Les sources d'inspiration ;
- Cas pratiques de création des décors intérieurs ;
- Regard et analyse des décors extérieurs (en occident, en Chine, en Afrique).

❖ **DEI126 : Informatique générale**

➤ **Informatique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition

- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ DEI127 : Comptabilité générale, éducation civique et éthique

➤ Comptabilité générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**Les concepts**

- a. Le citoyen ;
- b. La Nation ;
- c. L'Etat ;
- d. Biens publics – Biens collectifs ;
- e. Les libertés ;
- f. Le service public ;
- g. Problème d'éthique ;
- h. Ethique, droit et raison ;
- i. Management et éthique de la responsabilité ;
- j. Ethique et management.

❖ DEI231 : Expression plastique I : Dessin et couleur**➤ Notions de couleur et de coloriage : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Notions de couleurs
 - Les types de couleurs ;
 - Les mélanges de couleurs ;
 - Le cercle chromatique ;
2. Cas pratique de coloriage des dessins – décor
 - Le coloriage aux crayons de couleur ;
 - Le coloriage à la peinture à eau.
3. Cas pratique de décoration
 - Décoration aux crayons de couleurs ;
 - Décoration à la peinture à eau.

❖ DEI232 : Droit de la propriété intellectuelle**➤ Droit de la propriété intellectuelle : 4 crédit (60 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ DEI233 : Atelier 3D I**➤ Apprentissage de Photoshop : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Apprentissage Photoshop**
 - Notion de base dans Photoshop ;
 - Connaissance de l'Interface de Photoshop.
2. **Cas pratique**
 - Pratique de scanne d'un document ;
 - Traitement des fichiers numériques ;
 - Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.

3. **Étude et fabrication d'une maquette**

- Approfondissement de la maquette volume et des outils informatiques de modélisation 3D ;
- Sélectionner les bons matériaux ;
- Etablir le bon processus ;
- Réaliser les plans de fabrication ;
- Fabriquer et construire la maquette ;
- Utiliser les techniques de finition.

➤ **Apprentissage Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Apprentissage Illustrator**

- Notion de base dans Illustrator ;
- Connaissance de l'Interface d'Illustrator.

2. **Cas pratique**

- Pratique de la vectorisation d'un document ;
- Traitement des fichiers numériques ;
- Atelier de dessin, de mise en couleur.

❖ **DEI234 : Sémiotique de l'espace et communication I**

➤ **Notions de bases : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Signe-référent ;
- Signifiant-signifié ;
- Dénotation-connotation ;
- Paradigme-syntagme ;
- Monosémie-polysémie ;
- Synchronie-diachronie ;
- Rhétorique du visible : métonymie, synecdoque, métaphore ;
- Rapport texte-image ;
- Code et langage ;
- Image et symbole ;
- L'image comme langage ;
- L'espace comme langage.

➤ **Psychologie de la perception : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Échelle mathématique-échelle psychologique ;
- «Théorie de la forme» (Gestalt-théorie) ;
- L'espace comme projection du sujet spectateur ;
- Structure, ordre, système, équilibre ;
- Normes, valeurs, stéréotypes, mythes ;
- Opinion, attitude, comportement ;
- Rapport figure-fond ;
- Rapport objet-espace ;
- Proxémique, espace intime, kinésique, échelle tactile ;
- Distanciation, espace public, espace partagé, échelle visuelle ;
- La « dimension cachée ».

❖ DEI235 : Atelier de conception III**➤ Espace vécu : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Espace psychologique Territoire / proxémique Parcours, repères Individu, groupe Pérenne / éphémère Nomade / sédentaire.

➤ Espace physique : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

- Échelle physique Dialectique spatiale : plein / vide Dedans / dehors Opacité / transparence Transition / rupture Explicite / implicite Naturel / urbain Végétal Éclairage / perception Virtualité.

❖ DEI236 : Dessin assisté par ordinateur (Illustrator)**➤ Notions de base de Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Présentation du logiciel
2. Présentation de l'interface
3. La création des documents
4. Les outils et leurs fonctions
5. La réalisation de quelques supports graphiques

- Fait de civilisation ;
- Conditions sociales et économiques ;
- Conditions technologiques (matériaux et techniques) ;
- Conditions géographiques et influence des facteurs climatiques ;
- Les différentes fonctions de l'objet et de leurs relations ;
- Fonctions d'usages, les différentes utilisations ;
- Fonctions symbolique, esthétique.

➤ Techniques de numérisation à Illustrator : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

- La méthode d'illustration par dessin direct à Illustrator ;
- Les conditions de la création artistique dans le domaine d'objet ;
- La méthode d'illustration par repiquage à Illustrator
- Le concepteur de modèle pour l'industrie ;
- Cas pratique d'illustration numérique des décors à Illustrator.

❖ DEI237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises**➤ Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15 heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage

7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et Organisation des Entreprises : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **DEI241 : Expression plastique II : production d'un projet**

➤ **Production d'un projet : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**

1. Technique de coupe
2. Technique de couture
3. Techniques de réalisation des accessoires décoratifs.

❖ **DEI242 : Histoire du design**

➤ **Introduction au Design : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Concepts de base ;
- Le design ;
- Le concept de design ;
- Le domaine d'activité du design ;
- Histoire du design ;
- Design et management.

➤ **Cas pratique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

- Pratique du design produit ;
- Gestion d'un projet design produit ;
- Place du design dans la communication ;
- Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
- Gestion stratégique du design ;
- Gestion opérationnelle du design.

❖ **DEI243 : Atelier 3D II**

➤ **Introduction 3D Max : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Présentation générale de 3D Max ;
- Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...);
- Rendu (fenêtre de rendu, panneau `Environnement) ;
- Les vues ;
- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
- Application d'un modificateur ;
- Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...);
- Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

➤ **Approfondissement de 3D Max : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Ajoutez des objets à votre scène**
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : créez un verre ;
 - Création d'un verre.
- **Initiation à la lumière et application**
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni.
- **Application des effets photo**
- **Réalisation des designs intérieurs avec 3DMax**

❖ **DEI244 : Sémiologie de l'art et Analyse des œuvres**

➤ **Histoire de la perception : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Histoire de la perception**

- Le point de vue central et la perspective de la Renaissance Sujet – objet ;
- Microcosme–macrocosme ;

- L'espace global classique ;
 - Modernité et éclatement du point de vue unique ;
 - La Gestalt-théorie ;
 - Fragment : sujet fragmenté–espace fragmenté ;
 - Séquence d'espace ;
 - Cadrage : champ et hors champ ;
 - L'espace à l'heure de la reproduction mécanique : photo, cinéma, vidéo, informatique ;
 - Espace virtuel.
2. **Sémiologie appliquée à l'espace**
- Espace vécu et image mentale : repère, objet, parcours, lisibilité ;
 - Territoire Échelle : de l'objet à l'urbanisme ;
 - Échelle tactile- échelle visuelle ;
 - Étude de site (sitologie : structure et psychologie) ;
 - Paysage et image mentale ;
 - L'architecture comme image : le lieu, sa qualification, sa symbolique.

➤ **Espace et comportement : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Espace et comportement**
- Sociologie : approche de l'analyse sociologique ;
 - Comportements culturels et économiques ;
 - Niveau de vie, mode de vie, style de vie ;
 - Ergonomie ;
 - Appropriation de l'espace ;
 - Le rapport à l'environnement ;
 - Écologie ;
 - Espace et civisme ;
 - Partage de l'espace.
2. **Espace et communication**
- De la fonction à l'identité ;
 - De l'activité d'une entreprise à son image ;
 - Du logo à l'architecture, comme image de l'entreprise ;
 - Communication globale ;
 - Stratégie de communication ;
 - Promotion et impact économique ;
 - Scénographie urbaine et image de comportements sociaux ;
 - Scénographie événementielle et promotion.

❖ **DEI245 : Atelier de conception IV**

➤ **Espace géométrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Espace géométrique**
- Échelle mathématique ;
 - La mesure ;
 - Les proportions ;
 - La composition ;
 - Partition, addition, pénétration...
 - Trames, réseaux.
2. **Espace fonctionnel**
- Ergonomie : usage et confort ;
 - Schémas directeurs, notions d'urbanisme ;
 - Privé / public ;

- Accueillir, repérer, informer, montrer, éclairer, promouvoir.
3. **Aspects fonctionnel et esthétique du design intérieur**

➤ **Création et réalisation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Création d'un projet de design
2. Réalisation numérique d'un projet de design
3. Exemple de réalisation finale d'un projet

❖ **DEI246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **DEI247 : Environnement juridique**

➤ **Droit civil : 1,5 crédits (22,5heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1,5 crédits (22,5heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
DESSIN ANIME

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité "Dessin animé" vise à former des techniciens supérieurs participant à la réalisation des films d'animation destinés principalement au marché du cinéma, de la série télévisée, de la publicité et des produits interactifs. Ces dessinateurs effectuent des tâches liées à la conception ou au dessin de personnage, de lieux et d'accessoires. Ils ont en charge l'élaboration du scénarimage, la coloration des dessins ainsi que l'animation des personnages et des effets visuels pour promouvoir les paradigmes culturels africains.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français ou en anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Elaborer et implémenter les projets filmiques ;
- Maîtriser l'outil informatique de base et de la production cinématographique (AfterEffect, 3DMax, Maya 3D, Première Pro) ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux de préproduction, production et postproduction ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Avoir une excellente maîtrise de la psychologie des enfants et la mythologie africaine ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de fabrication de dessin animé ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser des séquences animées en image de synthèse 3D ;
- Concevoir, dessiner et réaliser des films de dessin animé ;
- Réaliser des films, des génériques de film, des spots publicitaires ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un projet de création ;
- Ecrire un scénario et réaliser le story-board ;
- Maîtriser les prises de vues, le montage vidéo et audio ;
- Créer les effets spéciaux

3. DEBOUCHES

- Studio d'animation 3D et d'imagerie de synthèse ;
- Studios d'animation par ordinateur (court et long métrage) ;
- Studios de télévision, des entreprises spécialisées en production multimédia ;
- Cabinet de postproduction et des effets spéciaux ;
- Critique cinématographique ;
- Enseignement.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DAN112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN113	Dessin anatomique I	30	15	10	5	60	4
DAN114	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive I	40	20	25	5	90	6
DAN115	Démarche créative I	30	15	10	5	60	4
DAN116	Traitement numérique I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
DAN122	Histoire de l'art II	50	10	15	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN123	Dessin anatomique II	20	10	10	5	45	3
DAN124	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive II	40	20	25	5	90	6
DAN125	Démarche Créative II	30	15	10	5	60	4
DAN126	Traitement numérique II	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN127	Informatique/Infographie, Expression française	30	10	0	5	45	3
Total		225	110	85	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN231	Introduction à l'histoire Générale de l'Afrique	25	20	10	5	60	4
DAN232	Histoire et esthétique du dessin animé	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN233	Dessin anatomique III	20	10	10	5	45	3
DAN234	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III	40	20	25	5	90	6
DAN235	Effets visuels I	30	15	10	5	60	4
DAN236	Traitement numérique III	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN241	Analyses filmiques	50	10	10	5	75	5
DAN242	Arts et calligraphies égyptiens	25	20	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN243	Dessin anatomique IV	15	15	10	5	45	3
DAN244	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III	20	10	10	5	45	3
DAN245	Traitement numérique IV et Effets visuels II	50	25	10	5	75	5
DAN246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		190	90	110	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **DAN111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **DAN112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **DAN113 : Dessin anatomique I**

➤ **Structure générale du corps humain : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.

❖ **DAN114 : Dessin d'après nature I et Géométrie descriptive I**

➤ **Dessin d'après nature I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

➤ **Géométrie descriptive I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - Les ombres : propres et portées.

❖ **DAN115 : Démarche créative I**

➤ **Atelier de recherche et de création : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Méthodologie de recherche**
 - Définir un champ de recherche et un sujet ;
 - Définir l'objet d'étude ;
 - Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
 - Le problème et questions de recherche ;
 - Hypothèses de recherche ;
 - Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

➤ **Scénarisation et storyboarding: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'histoire et le scénario**
 - La structure du scénario ;
 - Les séquences ;
 - Les nœuds dramatiques ;
 - Les personnages ;

- Les dialogues ;
- Le rythme de l'action ;
- Le déroulement de l'intrigue.
- **Les séquences dialoguées**
 - Crédibilité des personnages ;
 - Décrire les situations ;
 - Procédés de narration.
- **Le découpage technique**
 - Le scénario pour la bande dessinée ;
 - Le scénario pour les jeux ;
 - Le scénario pour le multimédia ;
 - Le scénario pour le cinéma ;
 - L'atmosphère ;
 - Les procédés techniques au cinéma ;
 - Mouvements de caméra et prises de vue.
- **Présenter le scénario**
 - Présentation du manuscrit : pitch, synopsis, script, story-board ;
 - Comment vendre son scénario ;
 - La place du scénario dans le projet ;
 - Les notes d'intention.
- **L'écriture des dialogues**
 - Entendre et jouer les répliques.

❖ **DAN116 : Traitement numérique I**

➤ **Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Choisir son matériel**
 - Déterminer des choix de caméscope selon le tournage: taille du capteur, nuances, couleur, balayage, luminance et chrominance, débit, supports d'enregistrement
 - Exercices pratiques de pré-réglages.
- **Bases de la vidéo**
 - Capteurs ;
 - Signal ;
 - Matricage ;
 - Enregistrement numérique ;
 - Compression et supports.
- **Lumière**
 - Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
 - Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
 - Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).
- **La caméra**
 - Rappel de notions élémentaires d'optique (focales fixes, zooms) ;
 - Exposition et sensibilité (mesure, latitude) ;
 - Correction de gamma ;
 - Compressions des blancs et des noirs ;
 - Equilibrage des blancs ;
 - Menu ingénieur.
- **Le cadrage**
 - Règle de composition des images ;
 - Valeurs de plan ;
 - Axe de prise de vue ;

- Profondeur de champ ;
- Caméra sur pied ;
- Caméra épaule ;
- Mouvements de caméra : panoramique, zoom et travelling ;
- Raccords.
- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.

➤ **Première pro : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Acquisition**
 - Préparation du projet ;
 - Montage off-line ;
 - Configuration A/V ;
 - Timecode ;
 - Problèmes éventuels ;
 - L'organisation du chutier ;
 - Capture immédiate ;
 - Consignation des plans.
- **Montage**
 - Le Dérushage ;
 - Le visualiseur ;
 - Le timeline et le canevas ;
 - Pistes vidéo & audio ;
 - Montage à trois points ;
 - Les outils ;
 - Les raccourcis claviers.
- **Transitions**
 - Considérations artistiques ;
 - Raccords simples ;
 - Fondus enchaînés ;
 - SFX ;
 - Lissage des pistes sonores ;
 - Pré-visualisations ;
 - Le temps réel.
- **Correction colorimétrique avec Première Pro**
 - Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
 - Vectorscope ;
 - Parade YCbCr ;
 - Parade RVB.

❖ **DAN117 :Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche mercatique internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **DAN121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **DAN122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)

- L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Égypte ancienne
- De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Égypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DAN123 :Dessin anatomique II**

➤ **Anatomie du corps humain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La structure musculaire externe du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ **DAN124 :Dessin d'après nature II et Géométrie descriptive II**

➤ **Dessin d'après nature II et Géométrie descriptive II : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **DAN125 : Démarche créative II**

➤ **Atelier de recherche et de création : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Etapes de la création : la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création : la post-production**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

➤ **Scénarisation et storyboarding : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les différentes étapes de la scénarisation**
 - Le pitch ;
 - le synopsis ;
 - le séquencier ;
 - la continuité dialoguée.
- **Les spécificités de l'écriture scénaristique**
 - Ecrire pour l'écran ;
 - le passage du littéraire à l'audiovisuel.
- **L'imbrication des genres et des formats**
 - L'aventure ;
 - le policier ;
 - la science-fiction ;
 - la comédie, etc.
- **Les fondamentaux de la dramaturgie**
 - Les 3 actes ;
 - les modes narratifs ;
 - la caractérisation ;
 - les éléments déclencheurs.
- **La caractérisation des protagonistes**
 - Personnages ;
 - Objectifs ;
 - obstacles.
- **Les principales structures et modes narratifs du récit**
 - Intrigues simples ou multiples ;
 - Flashback ;
 - Flashforward ;
 - le narrateur et ses déclinaisons.
- **Le métier de scénariste**
 - La situation juridique ;
 - La situation économique ;
 - Les aides au financement.

❖ **DAN126 : Traitement numérique II**

➤ **Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.
- **Techniques pour régler les différentes zones de l'image**
 - Réglage de la courbe des gammas et définir les contrastes ;
 - Récupérer des informations dans les noirs ;
 - Récupérer des informations dans les hautes lumières ;
 - Réglage des tons moyens ;
 - Différencier un réglage en fonction d'un objectif diffusion différent ;
 - Exercices pratiques : gain, gamma, coude, balance des noirs.
- **Technique pour travailler sur la colorimétrie**
 - Arranger la TC d'un plan en mono et multi-caméras ;
 - Coordonner des couleurs à des obligations de diffusion ;
 - Identifier les synthèses additives et soustractives ;
 - Exercices pratiques : composition et couleurs, mixité des TC, couleur de la peau, vérification des mesures.
- **Régler la netteté en fonction d'un parti pris**
 - Réduire les nuisances de la compression ;
 - Analyser le fonctionnement du coring ;
 - Exercices pratiques : récupération de détails fins, amélioration d'un visage d'une ITW.
- **Créer une lumière esthétique**
 - Résoudre des problèmes complexes de lumière ;
 - Evaluer le contraste d'un plan ;
 - Estimer la réflexion transmise, absorbée ou réfléchie ;
 - Exercices pratiques de construction d'éclairages.
- **Construire une interview ou un commentaire off**
 - Enregistrer un plan audio, avec qualité, soigner ses contenus ;
 - Choisir un format, une fréquence et un débit en fonction d'une diffusion prévue ;
 - Calculer le volume ou le débit d'un commentaire ;
 - Expérimenter une intonation juste ;
 - Attaquer le début de ses phrases.
- **Modifier le poids d'un tournage**
 - Analyser le rapport compression / poids d'un fichier audiovisuel ;
 - Exercices pratiques : tests de formats variables, lectures diverses.
- **Créer un ralenti sans interpolation d'images**
 - Tourner un plan slow motion ;
 - Exercice pratique de tournage au ralenti.

➤ **Aftereffect : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'interface et les bases de l'animation**
 - Description de l'interface ;
 - les notions de « points clés » et de « calques » ;
 - Introduction à l'animation ;
 - Préférences et modules de sortie.
- **Points clés et compositions**

- Déplacement dans la timeline ;
- Markers ;
- Assistants de points clés standards ;
- Compositions gigognes ;
- Fenêtre d'effet ;
- Pré-composition et redistribution temporelle ;
- Calques d'ajustement.
- **Réglages**
 - Réglages de vitesse ;
 - notions d'interpolation spatiale ;
 - Interpolations temporelles et spatiales ;
 - déplacement et copie de points-clés.
- **Les couches alpha**
 - Import d'éléments Photoshop ;
 - Export d'animations avec transparence.
- **Masques et animations avancées**
 - Masques ;
 - Interpolation de masques ;
 - Luma mattes ;
 - Transfer controls ;
 - Techniques d'animation de texte ;
 - Dessin de trajectoire à main levée avec l'assistant Motion Sketch.
- **Effets**
 - Effets de flou ;
 - Effets « channel » ;
 - Distorsion standard ;
 - Contrôle de l'image ;
 - Incrustations standards ;
 - Perspective ;
 - Lens flares ;
 - Stylise ;
 - Ramps ;
 - Texte ;
 - Filtres temporels ;
 - Effets de transition.

❖ **DAN127 : Informatique/Infographie, Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage ;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale ;
 - Le microprocesseur ;
 - Les ports ;
 - La carte mère ;
 - Le chipset ;
 - L'alimentation ;
 - Les cartes d'extension ;

- Autres organes internes ;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
- Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
- Définition ;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
- Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation ;
- Gestion des fenêtres ;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation ;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**
- Outils de sélection ;
 - Outils de déplacement ;
 - Outils de coloration ;
 - Outils textes ;

- Outils recadrage...
2. **Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
 3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **DAN231 :Introduction à l'histoire générale de l'Afrique**

➤ **Histoire générale de l'Afrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'Afrique précoloniale : Le modèle de civilisation africain avant la colonisation
2. De la conférence de Berlin aux mouvements de libération
3. L'Afrique de la période coloniale aux indépendances
4. L'Afrique post-coloniale : Les enjeux qui s'imposent à l'Afrique indépendante
5. La Deuxième Guerre mondiale et ses conséquences
6. La confrontation des blocs idéologiques

7. La fin de la guerre froide et les débuts de la mondialisation

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- TD/TP
(Insister sur les expressions artistiques, les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **DAN232 : Histoire et esthétique du dessin animé**

➤ **Historique du dessin animé : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les premiers pas

- De James Stuart Blackton à Emile Cohl.

2. Les techniques traditionnelles et leur évolution

- Folioscope ;
- Thaumatrope ;
- Phénakistiscope ;
- Kinestiscope ;
- Zootrope Praxinoscope.

3. Les premières évolutions techniques

- Rotoscopie ;
- Celluloid Animation du sable ;
- Papier découpé ;
- Théâtre d'ombres.

4. L'ascension technique

- Animation de volume ;
- L'écran d'épingles.

➤ **Esthétique du dessin animé : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les figures de style

- Allégorie ;
- Emphase ;
- Rhétorique ;
- Exagération ;
- Gradation ...

2. Les éléments du langage

- Forme ;
- Couleur ;
- Composition...

3. L'harmonie et l'équilibre scénographique

4. La théorie de la Gestalt

- Similitude ;
- Figure/fond ;
- Continuité ;
- Fermeture/ouverture ;
- Orientation dans l'espace.

➤ **L'animation de nos jours ou l'informatisation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'animation de nos jours ou l'informatisation

- Animation 2D ;
- Animation 3D numérique par l'exploitation en images synthèses.

2. Autres techniques

- Pixilation ;
- Stop motion.

3. Etude d'un cas

- Le studio Pixar.

❖ **DAN233 : Dessin anatomique III**

➤ **Le squelette animal, les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Le squelette des animaux**

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

• **La structure musculaire externe du corps animal**

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Dessin des animaux en mouvement**

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;
- L'extensibilité ;
- La contractilité.

❖ **DAN234 : Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III**

➤ **Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplats ;
- Dessin pictural ;

- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

➤ **Géométrie descriptive : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
- **Dessin de composition des formes naturelles**
 - Feuilles vivantes et mortes ;
 - Fruits ;
 - Animaux.

❖ **DAN235 : Effets visuels I**

➤ **Education visuelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Qu'est-ce-que la couleur ?**
 - En physique ;
 - En arts plastiques.
- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.
- **Techniques picturales**
 - Aquarelle ;
 - Gouache ;
 - Acrylique ;
 - Lavis ;
 - Peinture à huile.
- **Les contrastes de couleur**
 - Contraste de pureté ;
 - Contraste de complémentarité ;
 - Contraste de quantité ;
 - Contraste de qualité ;
 - Contraste chaud-froid ;
 - Contraste de clair-obscur ;
 - Contraste de simultanité.
- **Les couleurs en Afrique**
 - Théorie d'EngelbertMveng ;
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Aftereffect : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Introduction à la version professionnelle**
 - Les assistants : motion tracker, motion stabilizer, wiggler, smooher ;
 - Aperçu du langage de programmation ;
 - Motion Math pour créer des animations relatives d'un calque par rapport à un autre ;
 - Effets pros : incrustations ;
 - Time displacement ;
 - Effets spéciaux ;
 - QuickTime sur MacOS ou Windows.
- **Révisions méthodologiques**
 - Gestion du projet ;
 - Rappels des standards d'images ;
 - Méthodologie d'exploitation.
- **Les outils 3D**
 - Principe de la 3D ;
 - Les axes ;
 - Caméra ;
 - Éclairages.
- **L'interface 3D**
 - Gestion des axes ;
 - Principes d'animation et module de rendu.
- **Éclairages 3D**
 - Rappel des techniques d'éclairage ;
 - Types de lumières ;
 - Implantation et réglage ;
 - Animation des sources.

❖ **DAN236 : Traitement numérique III**

➤ **3DSmax : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Présentation du logiciel**
 - Les concepts de la 3D ;
 - Interface utilisateur ;
 - Gestion d'une scène et d'un projet.
- **Modélisation**
 - Création en splines ;
 - Création et utilisation des primitives 3D ;
 - Modélisation polygonale.
- **Matériaux et textures**
 - Editeur de matériaux ;
 - Création de textures ;
 - Coordonnées de mapping.

➤ **Première Pro 3 : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Développement de projets complexes avec Première Pro**
 - Imbrication de projets ;
 - Gestion des médias.

❖ **DAN237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière ;
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, résumé, bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **DAN241 : Analyse filmique**

➤ **Analyses filmiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Analyse et décryptage des différentes productions cinématographiques.**
 - Fiction ;
 - Aventure ;
 - Policier...
- **Analyse du contexte de production et de diffusion des images.**
 - Sociologique ;
 - Anthropologique ;
- **Études pratiques de notions : le son, la couleur et le montage...**
 - Cas pratiques :
 - Kirikou ;
 - Lucky Luke ;
 - L'Age de glace 2
- **Approche ciblée de l'histoire et de l'esthétique du cinéma.**
 - Cas pratique : Despicable me ;
- **Études critiques de films.**
 - Cas pratique : Ratatouille.

❖ **DAN242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **La Peinture et les autres aspects de l'art égyptien : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte**
 - Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
 - Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.
- 2. Les autres aspects de l'art égyptien**
 - La décoration intérieure des tombeaux ;
 - La mode et la musique ;
 - La poésie.
- 3. Calligraphie de l'Egypte ancienne**
 - Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
 - La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
 - Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ **DAN243 : Dessin anatomique IV et Effets visuel II**

➤ **Dessin anatomique IV : 3 crédit (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'étude comparative homme/animal**

- Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ **DAN244 : Géométrie descriptive et Dessin d'après nature IV**

➤ **Dessin d'après nature : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

➤ **Géométrie descriptive : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Initiation au portrait**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ **DAN245 : Traitement numérique IV et effet visuels II**

➤ **3DMax : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Animation**

- Concept d'animation Keyframe ;
- Editeur de courbes.

- **Rendu**

- Matériau « Mental ray – Arch and design ;
- Eclairage par illumination globale ;
- Paramètres de rendu.

- **Composition finale**

- Formats de fichier 3D, images, vidéos ;
- Assemblage, retour et export.

➤ **Première Pro 3 : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Lien avec les autres logiciels d'Adobe**

- Utilisation en liaison avec Photoshop et Illustrator ;
- Utilisation en liaison avec AfterEffects ;
- Utilisation en liaison avec Encore DVD ;

- Utilisation en liaison avec Audition.

➤ **Effets visuels II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Education visuelle

- **Peinture des paysages**
 - Paysage rural ;
 - Paysage urbain ;
 - Etude des variations de couleur.
- **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
- **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.
- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.

4. AfterEffect

- **Caméra 3D**
 - Rappels théoriques : focale, profondeur de champ, ouverture, implantation et réglages des caméras 3D, animation ;
 - Récréation de mouvements de caméra : zooms, compensation.
- **Gestion des calques**
 - Parenté ;
 - Interpolation ;
 - Intégration de fichiers 3D ;
 - Effets 3D ;
 - Stabilisateurs ;
 - Utilisation du tracking et de l'outil stabilisation.
- **Création d'expressions**
 - Création, utilisation, développement d'expressions spécifiques (notion de JavaScript).
- **Utilisation de peinture de vecteurs**
 - Retouches d'images ;
 - Dessins animés ;
 - Outil de masquage.
- **Effets visuels (Warping, morphing...).**
 - Effets de couche 3D ;
 - Récupérer une couche 3D pour réaliser des effets de profondeur de champ.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ DAN246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DAN247: Formation bilingue II, Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile

7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
MUSICOLOGIE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des instrumentistes de scène capables de s'adapter à l'environnement professionnel du studio de musique et d'administrer la production d'une musique. La perspective est celle de l'industrialisation progressive d'une pratique artistique fine.

2. COMPETENCES RECHERCHEES**• Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Avoir un instrument de musique préféré outre le synthétiseur quasi-obligatoire (mais éventuellement remplaçable par un orgue) ;
- Etre résolu à apprendre à jouer d'un instrument africain (notamment le xylophone) ainsi que la guitare ;
- Administrateur de la production.

3. DEBOUCHES

- Instrumentistes de scène ;
- Programmateur-Instrumentiste ;
- Programmateur de musique ;
- Coach vocal pour studio ;
- Arrangeur musical ;
- Assistant de l'Ingénieur de Son ;
- Assistant de l'ethnomusicologue et du collectionneur de musiques traditionnelles.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
MUS112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS113	Acoustique I	40	15	15	5	75	5
MUS114	Instruments musicaux	35	20	15	5	75	5
MUS115	Techniques vocales	30	10	15	5	60	4
MUS116	Le Coaching	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		220	110	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
MUS122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS123	Prise et traitement de son	30	20	20	5	75	5
MUS124	Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast	20	20	15	5	60	4
MUS125	Techniques vocales II	30	15	10	5	60	4
MUS126	Coaching II	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS127	Informatique/Infographie, Expression française	30	10	0	5	45	3
Total		195	140	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS231	Management d'un studio de musique	25	20	10	5	60	4
MUS232	Histoire de la musique	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS233	Acoustique II	35	25	10	5	75	5
MUS234	Genres et styles musicaux	40	15	15	5	75	5
MUS235	Organologie	25	10	5	5	45	3
MUS236	Organologie occidentale et africaine	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10		5	45	3
Total		230	125	60	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS241	Ethnomusicologie	25	20	10	5	60	4
MUS242	Musique de l'Egypte antique	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS243	Pratique du synthétiseur et de l'orgue	25	15	15	5	60	4
MUS244	Pratique de la guitare	25	20	10	5	60	4
MUS245	Pratique duxylophone à résonateurs	25	15	15	5	60	4
MUS246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		165	100	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **MUS111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **MUS112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **MUS113 : Acoustique I**

➤ **Notions générales sur le son en Physique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Notions générales sur le son en Physique**
 - Durée et hauteur d'un son ;
 - Intensité et timbre d'un son ;
 - Rythme ou tempo.
- **Technologie de la production ou de la captation du son : principes**
 - Principes de la production ou de la captation des sons (banques de sons) ;
 - Positionner un équipement par rapport à un autre ;
 - Spécificités d'une marque par rapport à une autre sur le marché des équipements.

➤ **Physique et techniques de production ou de captation du son: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Physique et techniques de production ou de captation du son**
 - L'usage des banques de sons ;
 - Fonctionnement des laboratoires de postproduction sonore ou auditoriums ;
 - Travail professionnel dans une chaîne de production ou de postproduction relative au son.
- **Le traitement numérique du son**
 - Numérique appliqué au son ;
 - Notions techniques telles que le format et l'échantillonnage ;
 - Notions générales liées au Hardware et au Software du traitement de son.

❖ **MUS114 : Instruments musicaux**

➤ **Les cordes : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle**
 - Physionomie de la guitare à six cordes du 18e siècle ;
 - Accorder sa guitare en *mi1, la1, ré2, sol2, si2, mi3* ;
 - Jouer à une telle guitare.
- **La guitare Blues et Jazz**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Blues ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Jazz ;
 - Jouer Blues ou Jazzy.
- **La guitare Reggae et World Music**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Reggae ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans la World Music ;
 - Jouer Reggae ou World.
- **La guitare solo et la partition orchestrale**
 - Jouer pour une scène de guitare solo ;
 - Jouer pour une partition orchestrale ;
 - Jouer pour la prise de son en studio.

➤ **Les percussions : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le xylophone dans l'organologie**
 - Place du xylophone dans l'organologie moderne ;
 - Conception organologique moderne aux usages et à l'esthétique africaine du xylophone ;
 - Intégrer le xylophone à une tradition musicale à réinventer.
- **La partition orchestrale de tout xylophone**
 - Les principes d'un orchestre de tout xylophone (Basse, aigus, accompagnements) ;
 - Pratique d'une des spécialités d'une telle interprétation orchestrale ;
 - Diriger une telle interprétation pour la scène ou pour le studio.
- **Matériaux de fabrication et de maintenance des xylophones endogènes**
 - Fabrication et la maintenance des xylophones endogènes ;
 - Initiation à ladite fabrication ou tout au moins à la maintenance ;

- Expertise en Organologie africaine.
- **Le xylophone, ses accords et la partition orchestrale moderne**
 - L'incorporation du xylophone dans les partitions orchestrales modernes ;
 - Positionner le xylophone par rapport à une couleur musicale ou un arrangement ;
 - Les accords et leurs contours dans cette perspective.
- **Histoire du synthétiseur**
 - L'évolution de cet instrument considéré aujourd'hui comme le synthétiseur moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Associer le synthétiseur à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique du synthétiseur**
 - Manipuler un synthétiseur musical ;
 - Positionner le synthétiseur dans l'armature du studio ;
 - Optimisation de l'utilisation des divers outils dont le synthétiseur.
- **Histoire de l'orgue**
 - L'évolution de l'orgue moderne ;
 - Le rapprocher d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association de l'orgue à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique de l'orgue**
 - Manipuler un orgue ;
 - Positionner l'orgue dans l'armature du studio ;
 - Optimisation de l'utilisation des divers outils dont l'orgue.

❖ **MUS115 : Techniques vocales**

➤ **La voix parlée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Identifier les timbres parlés ;
- Comprendre les mécanismes de fonctionnement de la voix parlée ;
- Comprendre les rudiments du travail vocal d'orateur.

❖ **MUS116 : Le Coaching**

➤ **La voix chantée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Identifier les timbres chantés ;
- Comprendre les mécanismes de fonctionnement de la voix chantée ;
- Comprendre les rudiments du travail vocal de chanteur.

❖ **MUS117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche mercatique internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **MUS121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **MUS122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **MUS123 : Prise et traitement de son**

➤ **Notions théoriques Adobe audition : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Introduction Interface d'Adobe audition**

- Propriétés du son ;
- Notions de base : amplitude, fréquence, onde, phase ;
- Harmoniques ;
- Echantillonnage ;
- Résolution ;
- Taux de compression ;
- Diffusion FM ;
- L'interface d'Adobe Audition ;
- L'interface d'Adobe Audition offre des outils professionnels au monteur son.

• **L'interface d'Adobe audition unités de mesure du son**

- Comment un son se propage-t-il ?
- La hauteur du son ;
- Les harmoniques ;
- Les gammes ;
- L'enveloppe ADSR (Attack, Decay, Sustain, Release);
- Les différents formats de fichiers son : les formats destructifs, les formats non destructifs ;
- Les formats compressés, Les différents micros ;
- Découvrir Adobe Audition ;
- L'interface du logiciel ;
- L'interprétation des différents graphiques ;
- Les importations de sons.

• **La création du projet**

- Les manipulations de base ;
- L'enregistrement et la sauvegarde du projet ;
- Adobe Audition - Magnétophone numérique professionnel ;

- Magnétophone numérique professionnel.

➤ **Travaux pratiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Utilisation de Adobe audition**

- La dynamique avec le compresseur ;
- Le compresseur : quelques réglages caractéristiques : réglage voix, réglage percussion ;
- Les fréquences avec l'égaliseur ;
- La réverbération ;
- La distorsion ;
- Le Delay ;
- Les filtres ;
- Les effets ;
- Les techniques de mixage ;
- Atelier pratique.

❖ **MUS124 : Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast**

➤ **Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Analyse des bandes son ;
- Amélioration des voix avec l'égaliseur graphique ;
- Amélioration des voix avec l'égaliseur paramétrique ;
- Montage et mixage multipiste ;
- Finalisation avec le compresseur multibande ;
- Ajout d'effets avec le rack d'effets ;
- Exportations du podcast dans différents formats.

❖ **MUS125 : Techniques vocales II**

➤ **La vocalisation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Chant, Slam et RAP**

- Positionner un chanteur ou un slammeur ou un rappeur sur son timbre, sa hauteur et sa technique ;
- Proposer aux chanteurs une deuxième et une énième voix (polyphonie vocale) ;
- Faire les chœurs en cas de besoin ou accompagner des choristes.

❖ **MUS126 : Coaching II**

➤ **Le coaching : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques vocales classiques et contemporaines**

- Les techniques vocales classiques et celles contemporaines ;
- Positionner un chanteur sur la tradition qui lui sied quant à la composition interprétée, à son timbre et à son style ;
- Les chevauchements ou les points de rencontre entre les deux.

❖ **MUS127 : Informatique/Infographie et Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

❖ **MUS231 : Management d'un studio de musique**

➤ **L'organisation du studio de musique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- L'organisation des horaires de travail dans un studio de musique ;
- S'associer une ou plusieurs autres compétences afin de gérer au mieux son entreprise (le studio) ;
- Tenir la comptabilité et gérer la fiscalité.

➤ **La relation client : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La notion de relation client ;
- Etablir des contacts et fidéliser une vedette ou un groupe ;
- S'associer des labels de Musique.

❖ **MUS232 : Histoire de la musique**

➤ **Introduction à l'histoire de la musique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Histoire de la musique africaine**
 - Les origines, l'évolution et les dynamiques de la musique africaine ;
 - Les genres et les styles musicaux par aire géoculturelle, ainsi que typologie des instruments et techniques d'utilisation ;
 - Situation de la musique africaine par rapport aux autres, aux plans esthétique et stylistique.
- **Histoire de la musique occidentale**
 - L'évolution de la musique occidentale depuis la Grèce jusqu'à la Rome antiques, en passant par le Moyen-âge pour aboutir à la Renaissance ;
 - Les genres musicaux d'Occident relativement à leur évolution depuis la Renaissance ;
 - Relation entre la Musique contemporaine occidentale et celle classique telle que pratiquée aujourd'hui.
- **Théorie musicale occidentale**
 - La théorie musicale de Pythagore et des autres philosophes antiques ;
 - Solfège occidental et solfège Grégorien ;
 - La théorie de la Musique classique et celle des Musiques dites actuelles.

➤ **Approches africaines de la musique contemporaine : 2 crédits (30 heures) ;
CM, TD, TP, TPE**

- La musique contemporaine africaine sur l'échiquier international ;
- Les modes de fonctionnement (composition, instrumentation et orchestration) des dites musiques ;
- Pratique d'une Musique africaine originale.

❖ **MUS233 : Acoustique II**

➤ **Le son et la directivité (intérieurs et extérieurs) : 3 crédits (45 heures) ;
CM, TD, TP, TPE**

- **Le son et la directivité : la prise de son dans tous ses états**
 - La directivité appliquée au son ;
 - Les divers modes de prise et de traitement de son ;
 - Mode et technique adéquats en situation professionnelle.
- **La prise de son en extérieur**
 - Les microphones unidirectionnels et les équipements associés (enregistreur-mixette, bonnettes-coupe-vent, perche, etc.) ;
 - Le dispositif de prise de son en extérieur ;
 - Les impératifs liés au format et à la circonstance.
- **La prise de son en intérieur**
 - La prise de son monophonique ;
 - La prise de son polyphonique ;
 - Minimiser les parasites sonores et maximiser la qualité du profil sonore.

➤ **Insonorisation extérieur : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Insonoriser un espace et aménager un studio de traitement de son**
 - Notion générale d'insonorisation ;
 - Aménager un studio de traitement de son ;
 - Optimiser son studio.

❖ **MUS234 : Genres et styles musicaux**

➤ **Genres : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Musique classique et genres**
 - La musique classique de ses origines jusqu'à nous ;
 - L'opéra comme domaine privilégié de son expression ;
 - Situation de la musique classique par rapport aux autres formes de musique.
- **Musique contemporaine et genres**
 - L'évolution de la musique dite contemporaine ;
 - Les genres de la Musique actuelle ;
 - Le style des musiques actuelles.

➤ **Styles : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le Jazz**

- L'émergence du Jazz comme Musique autonome ;
- L'évolution du Jazz ;
- Identification et labélisation du Jazz africain.

- **La World Music**

- La World Music à l'aune des Musiques africaines ;
- Variétés et ses styles ;
- Travail avec des artistes de World Music ;
- Promotion des artistes de World Music.

❖ **MUS235 : Organologie**

➤ **Le champ de l'organologie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- L'évolution de l'organologie en tant que discipline ;
- Les tendances de la discipline en fonction de ses grands maîtres ;
- Situation de l'organologie par rapport à d'autres approches des sciences humaines et sociales.

❖ **MUS236 : Organologie occidentale et africaine**

➤ **L'organologie occidentale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- L'évolution des instruments à cordes ;
- L'évolution des instruments à vents ;
- L'évolution des percussions et de la batterie.

➤ **L'organologie africaine : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Le positionnement des instruments à cordes en Afrique ;
- Le positionnement des xylophones en Afrique ;
- Contribuer à une organologie africaine pratique.

❖ **MUS237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport ;
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement

13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **MUS241 : Ethnomusicologie**

➤ **Le champ de l'ethnomusicologie: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le champ de l'ethnomusicologie**
 - Evolution de l'ethnomusicologie en tant que discipline ;
 - Tendances de la discipline en fonction de ses grands maîtres ;
 - Situation de l'ethnomusicologie par rapport à d'autres approches des sciences humaines et sociales.
- **Étude descriptive des traditions musicales**

- Le langage de l'étude descriptive des Musiques d'un ensemble culturel donné ;
- Les Musiques autres que celles de son milieu social sans préjugés ou appréhensions ;
- Relation entre la Musique de son milieu social et celle issue d'autres unités géoculturelles.

➤ **Étude analytique des traditions musicales: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Étude analytique des traditions musicales**
 - Grilles analytiques forgées par les précurseurs de ce type d'études ;
 - Conclusions probantes techniques ou scientifiques ;
 - Élaboration de ses propres grilles d'analyse au plan professionnel.
- **Composition et arrangements des musiques africaines actuelles**
 - Fonctionnement de la composition musicale chez les autodidactes et les compositeurs formés au langage musical en Afrique ;
 - Exploitation des pratiques de chaque école en situation professionnelle ;
 - Collaboration avec des professionnels issus de toutes les tendances de la pratique de l'art musical en Afrique.

❖ **MUS242 : Musique de l'Égypte antique**

➤ **Musique de la musique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Instruments à corde ;
- Instruments à vent ;
- Instruments de percussion.

➤ **Fonctions sociales de la musique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les chants liturgiques ;
- Les chants profanes.

❖ **MUS243 : Pratique du synthétiseur et de l'orgue**

➤ **Pratique du synthétiseur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Histoire du synthétiseur**
 - L'évolution de cet instrument considéré aujourd'hui comme le synthétiseur moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association du synthétiseur à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique du synthétiseur**
 - Manipuler un synthétiseur musical ;
 - Positionner le synthétiseur dans l'armature du studio ;
 - Optimiser l'utilisation de divers outils dont le synthétiseur.

➤ **Pratique de l'orgue : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Histoire de l'orgue**
 - L'évolution de l'orgue moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association de l'orgue à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique de l'orgue**
 - Manipuler un orgue ;
 - positionner l'orgue dans l'armature du studio ;
 - Optimiser l'utilisation de divers outils dont l'orgue.

❖ **MUS244 : Pratique de la guitare**

➤ **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle**
 - La Physionomie de la guitare à six cordes du 18e siècle ;
 - Accorder sa guitare en *mi1, la1, ré2, sol2, si2, mi3* ;
 - Jouer à une telle guitare.
- **La guitare Blues et Jazz**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Blues ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Jazz ;
 - Jouer Blues ou Jazzy.

➤ **La guitare Reggae et World Music : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La guitare Reggae et World Music**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Reggae ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans la World Music ;
 - Jouer Reggae ou World.
- **La guitare solo et la partition orchestrale**
 - Jouer pour une scène de guitare solo ;
 - Jouer pour une partition orchestrale ;
 - Jouer pour la prise de son en studio.

❖ **MUS245 : Pratique du xylophone à résonateurs**

➤ **Le xylophone dans l'organologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le xylophone dans l'organologie**
 - La place du xylophone dans l'organologie moderne ;
 - Comparer la conception organologique moderne aux usages et à l'esthétique africaine du xylophone ;
 - Intégration du xylophone à une tradition musicale à réinventer.
- **La partition orchestrale de tout xylophone**
 - Les principes d'un orchestre de tout xylophone (Basse, aigus, accompagnements) ;
 - Spécialités d'une telle interprétation orchestrale ;
 - Diriger une telle interprétation pour la scène ou pour le studio.

➤ **Fabrication et maintenance des xylophones endogènes : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Matériaux de fabrication et de maintenance des xylophones endogènes**
 - La fabrication et la maintenance des xylophones endogènes ;
 - Initiation à fabrication ou tout au moins à la maintenance ;
 - Expertise en Organologie africaine.
- **Le xylophone, ses accords et la partition orchestrale moderne**
 - L'incorporation du xylophone dans les partitions orchestrales modernes ;
 - Positionnement du xylophone par rapport à une couleur musicale ou un arrangement ;
 - Les accords et leurs contours dans cette perspective.

❖ **MUS246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **MUS247 : Formation bilingue II, Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech
Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers –
Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –
Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking
Words denoting Professions or Trades and places
Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
PEINTURE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire de ce BTS est un chimiste de formulation spécialisé dans la Peinture. Il est présent à toutes les étapes de la vie d'un produit (peinture, encres ou adhésif). En tant que technico-commercial, il élabore le cahier des charges en fonction de la demande du client. En recherche, il formule le produit en prenant en charge sa conception en intégralité (choix des matières premières, conception de la formule, ébauche du process de fabrication, essais d'application du produit). Dans les ateliers, il assure la production industrielle, contrôle la qualité en fin de fabrication. Enfin, il assure la mise en route du produit chez le client jusqu'à sa réalisation finie.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Traduire les besoins du client en cahier de charges qu'il transmet au laboratoire de formulation ;
- Formuler le produit en prenant en charge sa conception en intégralité (choix des matières premières, conception de la formule, ébauche du process de fabrication, essais d'application du produit) ;
- Assurer la production industrielle du produit en tant que chef d'atelier ;
- Contrôler la qualité du produit en fin de fabrication ;
- Assurer la mise en route du produit chez le client, jusqu'à sa réalisation finie.

3. DEBOUCHES

- Chef d'atelier pour assurer la production industrielle d'un produit ;
- Contrôleur qualité pour valiser en fin de fabrication le produit et ses applications ;
- Technicien de laboratoire pour formuler un produit, effectuer les tests nécessaires, élaborer les développements ultérieurs ;
- Technico-commercial pour prendre en charge le suivi et le développement de la clientèle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
PEI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI113	Education visuelle I	40	15	15	5	75	5
PEI114	Anatomie artistique I	35	25	15		75	5
PEI115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
PEI116	Géométrie descriptive I	30	10	20		60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI117	Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles	30	10		5	45	3
Total		205	130	90	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
PEI122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI123	Techniques picturales	30	25	15	5	75	5
PEI124	Anatomie artistique II	30	30	15		75	5
PEI125	Dessin d'après nature II	20	20	15	5	60	4
PEI126	Géométrie descriptive II	30	10	20		60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI127	Informatique/Infographie et Formation bilingue I	30	10		5	45	3
Total		195	140	90	25	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI231	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
PEI232	Photographie numérique	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI233	Education Visuelle II	20	10	10	5	45	3
PEI234	Techniques picturales	60	40	15	5	120	8
PEI235	Dessin d'après nature III	20	10	10	5	45	3
PEI236	Géométrie descriptive III	30	10	20		60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10		5	45	3
Total		215	125	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI241	Peinture numérique avec Corel Painter et tablette graphique	25	20	10	5	60	4
PEI242	Le commissariat d'exposition comme pratique et médium	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI243	Techniques picturales	25	15	15	5	60	4
PEI244	Technologie des matériaux	25	15	15	5	60	4
PEI245	Techniques picturales	20	30	10		60	4
PEI246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	5		45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PEI111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ PEI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ PEI113 : Education visuelle

➤ Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- En physique ;
- En arts plastiques.

➤ Théorie physique de la couleur : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;

- Couleurs tertiaires ;
- Couleurs intermédiaires.

❖ **PEI114 : Anatomie artistique I**

➤ **Structure générale du corps humain - ostéologie et myologie) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **Analyse graphique du squelette humain**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.
- **Myologie du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.

➤ **Anatomie du corps humain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Etude des expressions du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ **PEI115 : Dessin d'après nature I**

➤ **Dessin d'après nature I: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Les éléments du dessin**
 - Les figures géométriques de base ;
 - Les volumes ;
 - Les sources lumineuses.
- 2. Les bases de dessin**
- 3. Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.

4. La théorie des ombres

- Les ombres propres ;
- Les ombres portées ;
- Les nuances.

❖ **PEI116 : Géométrie descriptive I**

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **PEI117 : Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- 1. La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
- 2. La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
- 3. Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
- 4. La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;

- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche Mercatique Internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **PEI121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **PEI122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **PEI123 : Techniques picturales**

➤ **Les bases de l'aquarelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Le rôle de la couleur ;
- Le jeu et l'importance de la transparence en aquarelle ;
- La technique mouillé sur mouillé ;
- La technique sèche et mixte ;
- La technique et le maniement du pinceau.
- **Cas pratiques**

- Paysage ;
- Portrait ;
- Floral ;
- nature morte ;
- animaux ;
- abstrait.

➤ **Les techniques pastelles sèches : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les différents médiums et matériaux**

- Le choix du matériel et comment l'utiliser ;
- Le processus de création d'une œuvre dans toutes ses étapes ;
- L'utilisation et le mélange des couleurs ;
- La perspective ;
- Les ombres et lumières ;
- Les différentes techniques du maniement du pastel et les rendus.

• **Cas pratiques**

- Paysage ;
- Portrait ;
- Floral ;
- nature morte ;
- animaux ;
- abstrait.

❖ **PEI124 : Anatomie artistique II**

➤ **L'ostéologie et la myologie du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **L'ostéologie des animaux**

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

• **La myologie des animaux**

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Etude des expressions du corps animal : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;
- L'extensibilité ;
- La contractilité.

❖ **PEI125 : Dessin d'après nature II**

➤ **Les styles de dessin : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

• **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

• **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**

- Les polygones aux côtés variables.

• **Dessin de composition des formes naturelles**

- Feuilles vivantes et mortes ;
- Fruits ;
- Animaux.

❖ **PEI126 : Géométrie descriptive II**

➤ **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

- La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.

❖ **PEI127 : Informatique/Infographie et Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;

- PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :

- Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
- 4. Correspondance administrative et professionnelle**
- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
- 5. Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
- Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
- 6. Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
- Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
- 7. Étude des situations de communication.**
- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **PEI231 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de recherche : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
 - Définir l'objet d'étude ;
 - Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
 - Le problème et questions de recherche ;
 - Hypothèses de recherche ;
 - Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
 - **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **PEI232 : Photographie numérique**

➤ **Théorie pour bien comprendre le fonctionnement et les réglages de votre appareil : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les formats, les supports, les pixels, les Iso, le temps d'exposition, l'ouverture du diaphragme, la profondeur de champ, la mise au point, la balance des blancs, le flash ;
- Utiliser toutes les fonctions de votre appareil ;
- Prises de vues en tant qu'œuvres d'art.

➤ **Cas pratiques : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- De vues de paysage, portrait et nature morte ;
- Prises de vues nocturnes ;
- Le sujet en mouvement ;
- L'éclairage naturel et artificiel ;
- Prises de vue des œuvres d'art ;
- L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
- Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
- Les différents médiums ;
- Travailler avec les couches ;
- La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ **PEI233 : Education visuelle II**

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace: 1crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.

- **L'équilibre des formes dans l'espace**

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ **PEI234 : Techniques picturales**

➤ **Aquarelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les notions avancées de composition**
 - Les harmonies colorées ;
 - Création d'atmosphères ;
 - Perspective et relief.

➤ **Pastelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les notions avancées de composition**
 - Les harmonies colorées ;
 - Création d'atmosphères ;
 - Perspective et relief.

❖ **PEI235 : Dessin d'après nature III**

➤ **Initiation au portrait : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ **PEI236 : Géométrie descriptive III**

➤ **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides :
 - Représentation des cônes et pyramide, cube et parallélépipède, pentagone, hexagone, heptagone, octogone...

➤ **Constructions géométriques complexes : la perspective : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides :
 - Représentation de l'espace et son contenu.

❖ **PEI237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ PEI241 : Peinture numérique avec Corel Painter et tablette graphique

➤ Prise en main des outils : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE

- La boîte à outils et les menus ;
- L'espace de travail personnalisé et la configuration ;
- L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
- Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
- Les différents médiums ;
- Travailler avec les couches.

➤ Cas pratique : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE

- La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ PEI242 : Le commissariat d'exposition comme pratique et médium

➤ Étude et analyse de l'exposition : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE

- Les types d'expositions (arts, histoires, sciences et technologies, etc.) :
 - L'exposition d'objets, l'exposition d'idée, l'exposition d'auteur, etc. et leurs caractéristiques.
- Éléments d'exposition :
 - Espace, objets, textes, images, sons, parcours, etc.

➤ Exposition et public : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

- Les différents types de publics (visiteurs) Les types de collections et leur incidence ;
- Ethnographie de l'exposition :
 - Expérience de la visite ;
- L'exposition et la création :
 - La médiation culturelle et la médiation interculturelle par l'exposition ;
 - Les droits d'auteur et de propriété.
- **Études de cas.**

❖ PEI243 : Techniques picturales

➤ **Peinture à la spatule (couteau) : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

• **Les notions avancées de composition**

- La composition ;
- Le jeu des contrastes et de la mise en valeurs des éléments du tableau ;
- Les différentes techniques du maniement de la spatule et les rendus picturaux ;
- Les harmonies colorées ;
- Créer l'atmosphère ;
- Donner la profondeur.

• **Cas pratiques**

- Portrait ;
- Floral ;
- Nature morte ;
- Animaux ;
- Abstrait.

❖ **PEI244 : Technologie des matériaux**

➤ **Connaissance du matériau 1 : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Technique de traitement des toiles.

➤ **Connaissance du matériau 2 : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Techniques de traitement d'autres supports.

❖ **PEI245 : Techniques picturales**

➤ **Acryliques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

• **Les bases de la peinture acrylique**

- La composition ;
- Dessin ;
- Les différentes méthodes ;
- Harmonies colorées ;
- La théorie des couleurs ;
- Créer l'atmosphère ;
- Donner la profondeur et bien plus.

• **Cas pratiques**

- Paysage ;
- Portrait ;
- Floral ;
- Nature morte ;
- Animaux ;
- Abstrait.

➤ **Les techniques mixtes : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

• **Les différents médiums et matériaux**

- de textures et de structure.
- **Cas pratiques**
 - Les techniques de collage ;
 - La composition ;
 - Les harmonies colorées ;
 - La recherche d'inspiration.

❖ **PEI246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **PEI247 : Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme à la fois des créateurs d'images et des techniciens concepteurs de prise de vue qui maîtrisent parfaitement la chaîne graphique (numérisation ou retouche d'image, PAO, scanner), définissent la prise de vue (cadre, profondeur de champ, lumière, couleur), assurent le développement des photos ainsi que le tirage, retouchent les photos numériques et peuvent les vendre. Ils réalisent et produisent des documentaires ou des films de fiction et les exploitent.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Créer artistiquement une image photographique ;
- Maîtriser les systèmes complexes de prises de vues photographiques ;
- Elaborer et retoucher les images numériques ;
- Vendre des produits et matériels photo ;
- Suivre et intégrer les évolutions techniques de la profession pour s'adapter rapidement à la demande ;
- Etre réactif et apte à exercer dans toutes les situations.

3. DEBOUCHES

- Photographe, Reporter photographe dans les laboratoires professionnels, magasins spécialisés, service photo des entreprises de publicité, de production cinématographique ou d'édition.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA111	Esthétique et philosophie de l'art	30	20	5	5	60	4
PHA112	Introduction à l'anthropologie de l'art	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA113	Technologie générale	30	30	10	5	75	5
PHA114	Infographie	30	20	5	5	60	4
PHA115	Photographie I	40	20	10	5	75	5
PHA116	Informatique générale	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises et Création d'entreprise	25	10	5	5	45	3
Total		225	140	50	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA121	Histoire de l'art	30	20	5	5	60	4
PHA122	Sciences physique	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA123	Techniques graphiques et artistiques	40	20	10	5	75	5
PHA124	Réalisation professionnelle	35	15	5	5	60	4
PHA125	Droit de l'audiovisuel	30	20	5	5	60	4
PHA126	Photographie II	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA127	Formation bilingue I, Economie générale	30	5	5	5	45	3
Total		245	120	50	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA231	Mathématiques	30	20	5	5	60	4
PHA232	Gestion comptable	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA233	Audiovisuel I	40	20	10	5	75	5
PHA234	Photographie III	40	20	10	5	75	5
PHA235	Traitement numérique I	40	20	10	5	75	5
PHA236	Comptabilité analytique d'exploitation	20	15	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises audiovisuelles et Education civique	30	10		5	45	3
Total		240	125	50	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA241	Sciences appliquées	40	20	10	5	75	5
PHA242	Chimie	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA243	Technologie audiovisuelle	40	20	10	5	75	5
PHA244	Audiovisuel II	15	10	15	5	45	3
PHA245	Traitement numérique II	20	20	15	5	60	4
PHA246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA247	Formation bilingue II et Environnement juridique	35	5		5	45	3
Total		180	95	115	60		

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PHA111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. **Les grandes familles de l'art**
3. **Histoire des théories esthétiques**
4. **Rapport aux arts visuels**

❖ PHA112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

5. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
6. **Objet de l'anthropologie de l'art**
7. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
8. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ PHA113 : Technologie générale

➤ Technologie générale: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Prises de vues**
 - Matériel de prises de vues ;
 - Matériel de mesure quantitative et qualitative des feux lumineux;
 - Matériel d'éclairage;
 - Installation de prises de vues.
2. **Matériel de laboratoire**
 - Matériel de tirage automatique par contact;
 - Matériel de tirage automatique par projection;
 - Matériel de tirage en photo polychrome;
 - Matériel de régulation auto des expositions et des filtrages;
 - Matériel pour le traitement des surfaces sensibles.
3. **Techniques de la prise de vue, du tirage et de l'édition**
 - Généralités sur le matériel sensible;
 - Matériel négatif;

- Matériel inversible;
 - Matériel de contretype direct;
 - Matériel positif;
 - Procédés photomécaniques et photo électriques.
4. **Vidéo dans ses applications techniques**
- Mécanisme des caméras, dispositifs optiques spéciaux;
 - Bases de l'enregistrement et de la restitution du mouvement;
 - Technique de la prise de vue;
 - Techniques spéciales d'éclairage;
 - Entretien des caméras;
 - Notions élémentaires d'acoustique.

❖ PHA114 : Infographie I

➤ Infographie I: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Traitement de l'image (Freehand, Illustrator, Movie, Photoshop, etc.) ;
2. P.A.O. Page Maker, x Press ;
3. Outils multimédia (carte Sim, carte Mpeg, appareil photonumérique, canevas numérique, montage numérique) (finalcutpro).

❖ PHA115 : Photographie I

➤ Photographie I: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Sensitométrie**
 - Loi du noircissement, transmission ;
 - Les sensitographes : les différents types de sensitographes ;
 - Densitométrie: densitomètres visuels et photoélectriques, analyse des sensitogrammes de couches sensibles monochromes et polychromes, représentation graphique des phénomènes ;
 - Spectro-sensitométrie ;
 - Contrôles sensitométriques.
2. **Physique du rayonnement**
 - Etude de l'énergie rayonnée ;
 - Caractéristiques du rayonnement lumineux des différentes sources employées en photographie dans toutes ses applications ;
 - Photométrie, hétérochrome et monochrome ;
 - Spectrophotométrie.
3. **Optique photographique**
 - Les verres d'optique : propriétés optiques, indices de réfraction, dispersion, familles de verres ;
 - Caractéristiques d'un objectif, contrôle de détermination de la distance focale, de l'ouverture relative, de l'angle de champ, pouvoir séparateur d'un système objectif, couche sensible, clarté, diffusions parasites, couches antireflets ;
 - Mise en évidence des aberrations ;
 - Notions sur les systèmes centrés ;
 - Les objectifs spéciaux à focale variable, anamorphose de prises de vues dans l'UV et l'IR.

❖ PHA116 : Informatique générale

➤ Informatique générale: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

H- Le Hardware

4. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

5. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

6. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

I- Le Software

3. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

4. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

J- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

K- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

L- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

M- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations.

N- Etude pratique du logiciel Publisher

O- Etude pratique du logiciel Powerpoint

P- Etude des bases de données

Q- Utilisation de l'outil Internet

❖ PHA117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises et Création d'entreprise

➤ Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

1. introduction générale au droit d'auteur
2. Le droit
3. contrefaçon des œuvres
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection
5. politique de droit d'auteur pour une PME

➤ Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

- 1. La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
- 2. La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
- 3. Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
- 4. La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
- 5. Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement

5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ PHA121 : Histoire de l'art

➤ Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.
5. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
6. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
7. Calligraphie de l'Egypte ancienne
8. Les arts contemporains

❖ PHA122 : Sciences physiques

➤ Sciences physiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Électricité

- Compléments sur le courant alternatif;
- Résistance, cas des basses tensions, longueur des conducteurs;
- Redresseurs, vibreurs, transformateurs, survolteur, dévolteurs, condensateurs, applications diverses à la construction, au fonctionnement, au contrôle du matériel d'alimentation des lampes éclair électroniques;
- Machines électriques, compléments sur les moteurs électriques;
- Compléments sur l'émission photo-électrique. Tubes à vide, rayons cathodiques;
- Principe de l'énergie rayonnée, radiations électromagnétiques, rayons gamma, X,UV, IR ;
- Courants électroniques : applications simples;
- Photoélectricité, cellules photoémissives à couche d'arrêt;
- Notions sur les semi-conducteurs, conductibilité PN;
- Diodes, transistors, cellules photorésistances, fonctions P-N-B, photodiodes et phototransistors.

2. Optique - Physique

- Théories générales sur la propagation- de la lumière. Expériences de Fresnel, Newton, Roëmer, Foucault, Fizeau-Young;
- Diffraction et interférences, théorie quantique de lumière;
- Polarisation de la lumière, lois de Malus, polarisation rotatoire, magnétique;
- Théorie de Maxwell, pyrométrie optique, appareils.

3. Optique physiologique

- Description et dioptrique de l'œil, amétropies diverses, accommodations, aberrations, structure de la rétine;
- Processus de la vision, acuité visuelle, influence des luminescences de l'objet et du champ périphérique;
- Vision des couleurs, sensibilité spectrale, sensibilité différentielle aux couleurs;
- Effet Purkinje, contraste successif, contraste simultané ;
- Effet d'entourage, anomalies de la vision des couleurs, détection de ces anomalies;
- Vision binoculaire, perception du relief.

❖ PHA123 : Techniques graphiques et artistiques

➤ Techniques graphiques et artistiques: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Dessin professionnel

- Techniques graphiques;
- Perspective d'observation;
- Perspective construite.

2. Éducation artistique

- Observations;
- Études documentaires;
- Choix et composition de l'image.

3. Etudes d'œuvres maîtresses du point de vue de la composition, de l'éclairage et des couleurs.

❖ PHA124 : Réalisation professionnelle

➤ Réalisation professionnelle: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Lecture critique des documents de base en repérant la dynamique et la construction dramatique et en imaginant les implications artistiques, techniques, identification de la nature, du niveau et des destinataires du projet de production pour le situer par rapport à la typologie des produits existants et aux conditions du marché.

❖ PHA125 : Droit de l'audiovisuel

➤ Droit de l'audiovisuel: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le statut de l'entreprise audiovisuelle

- La notion de service public - EPIC, SP, etc...
- La gestion - ressources financières de l'entreprise;
- Le statut du personnel;
- Création. Des entreprises de communication (autorisations).

2. Les obligations statutaires - les composantes de la démocratisation : le pluralisme

- Le pluralisme politique;
- Le pluralisme linguistique;
- Le pluralisme religieux;
- Les courants socio-professionnels.

3. Les principes fondamentaux applicables

- Le principe de continuité;

- Le principe d'égalité;
- Le principe de neutralité;
- Le principe d'adaptation.

4. Les infractions commises par voie de communication audiovisuelle

- Celles qui portent atteinte à l'ordre public et à l'autorité de l'Etat
 - Fausses nouvelles;
 - Information interdites;
 - Commentaires tendancieux;
 - Apologie des crimes et délits;
- Celles qui portent atteinte à l'autorité publique ou à la personne
 - L'injure;
 - La diffamation;
- Atteinte aux droits de la personnalité
 - Droit à l'image;
 - Vie privée;
 - Respect du nom;
 - Inviolabilité du domicile.

5. La réglementation de la publicité

- Le contenu du message publicitaire;
- La réglementation de l'activité publicitaire

❖ **PHA126 : Photographie II**

➤ **Photographie II: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Photographie polychrome

- Bases techniques de la couleur : colorimétrie.
 - Étude physique des couleurs ;
 - Corps colorés opaques et transparents ;
 - Classification des couleurs.
- Reproduction trichrome.
 - Bases de la trichromie ;
 - Analyse trichrome ;
 - Synthèse additive et soustractive ;
 - Sensitométrie des images colorées négatives, positives, inversibles ;
 - Spectrophotométrie.

2. Chimie photographique

- Systèmes photosensibles et photochimie ;
- Les substances développatrices ;
- Caractères analytiques des développeurs.

❖ **PHA127 : Formation bilingue I, Economie générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte :
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **La communication orale**

➤ **Economie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement

19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

❖ PHA231 : Mathématiques

➤ **Mathématiques: 4 crédit (60 heures) ; CM, TD**

1. Dérivés

- Fonctions dérivées et leurs applications ;
- Fonctions primitives, logarithmiques, exponentielles, hyperboliques ;
- Fonctions réciproques ;
- Calcul intégral, différentielle totale ;
- Équations différentielles totale ;
- Équation différentielles du premier ordre.

2. Compléments divers

- L'angle solide ;
- Planimétrie-courbure, rayon de courbure ;
- Représentation polaires ;
- Systèmes de numération binaire, nombres complexes ;
- Applications simples des nombres complexes.

❖ PHA232 : Gestion comptable

➤ **Gestion comptable: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entreprise et son patrimoine

- Notion d'entreprise ;
- Le bilan et ses variations.

2. Les systèmes comptables

- Le système classique ;
- Le système centralisateur ;
- Le système informatique.

3. L'analyse des opérations courantes de l'entreprise

- Notion d'emplois ressources ;
- Le compte et le principe de la partie double ;
- Le virement comptable ;
- Des comptes à la balance.

4. Les opérations d'achat de vente

5. Les soldes intermédiaires de Gestion

6. Les règlements à terme : les Effets de Commerce

7. Les amortissements et provisions

❖ PHA233 : Audiovisuel I

➤ **Audiovisuel I: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Image

- Eléments essentiels de la vidéo ;
 - Prises de vues ;
 - Montage post-production;
 - Sensitométrie appliqué.
2. **Son**
- Acoustique;
 - Prise de son (en studio, en extérieur, en reportage);
 - Montage et post-production;
 - Matériel de sonorisation.
3. **Montage**
- Préparation;
 - Étalonnage;
 - P.A.D. (prête à diffuser).
4. **Diffusion**
- Copie/transfert;
 - Transfert occasionnel;
 - Transfert fréquent et de qualité;
 - Différents formats de diffusion;
 - Techniques de la prise de vue;
 - Techniques spéciales d'éclairage;
 - Entretien des caméras;
 - Notions élémentaires d'acoustique.

❖ PHA234 : Photographie III

➤ Photographie III: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Techniques de laboratoire

- Bains photographiques;
- Traitement en machines continues;
- Contrôle de qualité.

2. Tirage

- Procédés divers ;

3. Photographie polychrome.

- Procédés de photographie polychrome;
- Pratique de la photo couleur.

4. Finition et mise en état des phototypes polychromes

- Choix des colorants ;
- Précaution particulières.

5. Traitement et retouche photo

- Etude des logiciels photographiques (Photoshop, Xpress, etc.).

6. Traitement et montage numérique.

❖ PHA235 : Traitement numérique I

➤ Prise de vue vidéo : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Choisir son matériel

- Déterminer des choix de caméscope selon le tournage: taille du capteur, nuances, couleur, balayage, luminance et chrominance, débit, supports d'enregistrement
- Exercices pratiques de pré-réglages.
- **Bases de la vidéo**
 - Capteurs ;
 - Signal ;
 - Matricage ;
 - Enregistrement numérique ;
 - Compression et supports.
- **Lumière**
 - Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
 - Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
 - Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).
- **La caméra**
 - Rappel de notions élémentaires d'optique (focales fixes, zooms) ;
 - Exposition et sensibilité (mesure, latitude) ;
 - Correction de gamma ;
 - Compressions des blancs et des noirs ;
 - Equilibrage des blancs ;
 - Menu ingénieur.
- **Le cadrage**
 - Règle de composition des images ;
 - Valeurs de plan ;
 - Axe de prise de vue ;
 - Profondeur de champ ;
 - Caméra sur pied ;
 - Caméra épaule ;
 - Mouvements de caméra : panoramique, zoom et travelling ;
 - Raccords.
- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.

➤ **Première pro : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Acquisition**
 - Préparation du projet ;
 - Montage off-line ;
 - Configuration A/V ;
 - Timecode ;
 - Problèmes éventuels ;
 - L'organisation du chutier ;
 - Capture immédiate ;
 - Consignation des plans.
- **Montage**
 - Le Dérushage ;
 - Le visualiseur ;
 - Le timeline et le canevas ;
 - Pistes vidéo & audio ;
 - Montage à trois points ;
 - Les outils ;
 - Les raccourcis claviers.

- **Transitions**
 - Considérations artistiques ;
 - Raccords simples ;
 - Fondus enchaînés ;
 - SFX ;
 - Lissage des pistes sonores ;
 - Pré-visualisations ;
 - Le temps réel.
- **Correction colorimétrique avec Première Pro**
 - Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
 - Vectorscope ;
 - Parade YCbCr ;
 - Parade RVB.

❖ PHA236 : Comptabilité analytique d'exploitation

➤ Comptabilité analytique d'exploitation: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **De la comptabilité générale à la comptabilité analytique**
 - Généralité sur la comptabilité analytique (objectifs, rôle, notion de charge)
2. **Analyse des charges**
 - Charges incorporables et non incorporables ;
 - Charges directes et indirectes ;
 - Charges supplétives ;
 - Répartition des charges indirectes.
3. **Valorisation des stocks (méthode FIFO, CMUP)**
4. **Les coûts complets (coût d'achat, coût de production, introduire les encours)**
NB : ne pas aborder les particularités liées aux coûts (déchets et rebuts, produits semi finis, sous-produits)
5. **Les coûts partiels**
 - Les coûts variables ;
 - Les coûts marginaux.
6. **L'importance rationnelle des charges de structure**

❖ PHA237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises audiovisuelles et Education civique

➤ Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures); CM, TP

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage

10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et Organisation des Entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **PHA241 : Sciences appliquées**

➤ **Sciences appliquées: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Electricité et Electronique.

- Lois générales d'électricité (loi d'ohm en régime alternatif, loi de Joules).
- Fonctions de base de l'Electronique :

- Généralités sur les semi-conducteurs;
- Amplification des signaux;
- Filtrage;
- Modulation et démodulation;
- Production et traitement des signaux analogiques et numériques;
- Notions de traitement numérique du signal Et de filtrage numérique.

2. Conversions d'énergies

- Redresseurs, régulateurs, transformateurs;
- Électromécaniques (moteurs);
- Transducteurs (tube analyseur, tube image, CCD, microphone, enceintes acoustiques).

3. Ondes et rayonnement

- Ondes progressives;
- Réflexion et réfraction;
- Interférences;
- Ondes stationnaires;

4. Optique

- Optique géométrique (miroirs, dioptré, systèmes centrés - lentilles...);
- Optique physiologique (perception visuelle, pouvoir séparateur, persistance...);
- Applications aux appareils de prises de vues;
- Diffraction;
- Polarisation.

5. Photométrie

- Notions de photométrie;
- Applications à l'éclairage et la prise de vue.

6. Colorimétrie

- Nature de la lumière (spectres, température et rendu des couleurs...);
- Synthèse des couleurs (additive et soustractive)
- Trichromie (RGS, XYZ, représentation graphiques)

7. Acoustique.

- Acoustique physique (sons naturels et sons
- Acoustique physiologique, fonctionnement (perception auditive);
- Acoustique architecturale (propagation, absorption, réverbération).

❖ PHA242 : Chimie

➤ **Chimie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compléments sur les composés du carbone, calcium, soufre, azote, phosphore, sels de fer, d'aluminium, argent, halogènes et halogénures, halogène d'argent.

2. Chimie organique, structure électronique.

- Le carbone élément fondamental de la chimie organique ;
 - Composition et analyse des matières organiques, dosage du C,H,N des halogènes.
- 3. Détermination des masses moléculaires.**
- Constitution des corps organiques, tétravalence du carbone ;
 - Principes fondamentaux.
- 4. Les fonctions : séries fonctionnelles, séries homologues. - Phénomènes d'isométrie.**
- 5. Les carbures saturés et non saturés, propriétés physiques et chimiques, nomenclature des radicaux.**
- 6. Les principales fonctions : étude des propriétés physiques et chimiques.**
- Fonctions acide, alcool, aldéhyde, aminé, acétone, éther-sel, nitrile. Le benzène : fonction particulière au noyau benzénique.
 - Fonctions : phénol, aminé aromatique, nitrée diazoïque.

❖ PHA243 : Technologie audiovisuelle

➤ Technologie audiovisuelle: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Technique de la prise de vue
2. Techniques spéciales d'éclairage
3. Entretien des caméras
4. Notions élémentaires d'acoustique

❖ PHA244 : Audiovisuel II

➤ Audiovisuel II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et mise en œuvre des équipements

- Eclairage;
- Prises de vues;
- Prises de son;
- Montage;
- Post-production;
- Mixage;
- Postsynchronisation.

2. Rédaction de conducteur spécialisé

3. Interconnexions des matériels et de leurs périphériques (câblage)

- Essais et réglages.

4. Recette d'équipement

5. Contrôle des signaux et conformation aux normes

- Réglage d'exploitation en fonction du rendu souhaité ;
- Recherche de solutions particulières pour pallier les dysfonctionnements et les limites de caractéristiques ;
- Recette d'équipement.

❖ PHA245 : Traitement numérique II

➤ Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.
- **Techniques pour régler les différentes zones de l'image**
 - Réglage de la courbe des gammas et définir les contrastes ;
 - Récupérer des informations dans les noirs ;
 - Récupérer des informations dans les hautes lumières ;
 - Réglage des tons moyens ;
 - Différencier un réglage en fonction d'un objectif diffusion différent ;
 - Exercices pratiques : gain, gamma, coude, balance des noirs.
- **Technique pour travailler sur la colorimétrie**
 - Arranger la TC d'un plan en mono et multi-caméras ;
 - Coordonner des couleurs à des obligations de diffusion ;
 - Identifier les synthèses additives et soustractives ;
 - Exercices pratiques : composition et couleurs, mixité des TC, couleur de la peau, vérification des mesures.
- **Régler la netteté en fonction d'un parti pris**
 - Réduire les nuisances de la compression ;
 - Analyser le fonctionnement du coring ;
 - Exercices pratiques : récupération de détails fins, amélioration d'un visage d'une ITW.
- **Créer une lumière esthétique**
 - Résoudre des problèmes complexes de lumière ;
 - Evaluer le contraste d'un plan ;
 - Estimer la réflexion transmise, absorbée ou réfléchie ;
 - Exercices pratiques de construction d'éclairages.
- **Construire une interview ou un commentaire off**
 - Enregistrer un plan audio, avec qualité, soigner ses contenus ;
 - Choisir un format, une fréquence et un débit en fonction d'une diffusion prévue ;
 - Calculer le volume ou le débit d'un commentaire ;
 - Expérimenter une intonation juste ;
 - Attaquer le début de ses phrases.
- **Modifier le poids d'un tournage**
 - Analyser le rapport compression / poids d'un fichier audiovisuel ;
 - Exercices pratiques : tests de formats variables, lectures diverses.
- **Créer un ralenti sans interpolation d'images**
 - Tourner un plan slow motion ;
 - Exercice pratique de tournage au ralenti.

➤ **Aftereffect : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'interface et les bases de l'animation**
 - Description de l'interface ;
 - les notions de « points clés » et de « calques » ;
 - Introduction à l'animation ;
 - Préférences et modules de sortie.
- **Points clés et compositions**
 - Déplacement dans la timeline ;
 - Markers ;
 - Assistants de points clés standards ;
 - Compositions gigognes ;
 - Fenêtre d'effet ;
 - Pré-composition et redistribution temporelle ;

- Calques d'ajustement.
- **Réglages**
 - Réglages de vitesse ;
 - notions d'interpolation spatiale ;
 - Interpolations temporelles et spatiales ;
 - déplacement et copie de points-clés.
- **Les couches alpha**
 - Import d'éléments Photoshop ;
 - Export d'animations avec transparence.
- **Masques et animations avancées**
 - Masques ;
 - Interpolation de masques ;
 - Luma mattes ;
 - Transfer controls ;
 - Techniques d'animation de texte ;
 - Dessin de trajectoire à main levée avec l'assistant Motion Sketch.
- **Effets**
 - Effets de flou ;
 - Effets « channel » ;
 - Distorsion standard ;
 - Contrôle de l'image ;
 - Incrustations standard ;
 - Perspective ;
 - Lens flares ;
 - Stylisation ;
 - Rampes ;
 - Texte ;
 - Filtres temporels ;
 - Effets de transition.

❖ PHA246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnels et académiques ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PHA247: Formation bilingue II, Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15 heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
 Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech. Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forma des Artistes réalisateurs tout en restant ouvert aux nuances techniques et technologiques entre cinéma numérique (2K, 4K et 8K, SONY F23, SONY F35, autant de caméras numériques avec « boîtiers cinéma ») et Télévision, l'apprenant se mettra au service de l'équipe pour en être la plaque tournante et s'adaptera également à la production de films documentaires en qualité d'homme-orchestre.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Servir comme homme-orchestre par-delà les contraintes de la spécialisation ;
- Manipuler la plupart de ses outils techniques (caméra et matériel de prise de son notamment) ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de production cinématographique ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser un film ou un documentaire ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un projet de création.

3. DEBOUCHES

Le titulaire du BTS en Production cinématographique peut intervenir dans :

- **La créativité** : scénariste ;
- **La réalisation** : cadreur et assistant-opérateur, chef opérateur, réalisateur au cinéma, réalisateur de films d'entreprise, réalisateur de plateaux, directeur de la photographie ;
- **La technicité** : monteur, opérateur de prise de vue, opérateur synthétiseur ;
- **La logistique** : assistant de production, directeur de production, producteur, régisseur général, scripte, responsable d'antenne ;
- **L'information** : documentaliste TV et cinéma, images, conseiller.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
CIN112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN113	Economie du cinéma	40	15	15	5	75	5
CIN114	Création d'un documentaire	35	20	15	5	75	5
CIN115	Exploitation et diffusion d'un film documentaire	25	10	20	5	60	4
CIN116	Le métier de l'Assistant-Réalisateur	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN117	Droit de l'image et de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		215	110	90	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN121	Histoire de l'art I	35	20	15	5	75	5
CIN122	Histoire de l'art II	25	20	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN123	Dépouillement et plan de tournage	40	15	15	5	75	5
CIN124	Le découpage technique et ses implications	35	20	15	5	75	5
CIN125	Story-board assisté par ordinateur	20	20	15	5	60	4
CIN126	Réalisation d'un documentaire (13mn)	30	20	10	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN127	Informatique/Infographie, Formation bilingue I	30	10	0	5	45	3
Total		215	125	80	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN231	Histoire et esthétique du cinéma, langage cinématographique	25	20	10	5	60	4
CIN232	Histoire générale de l'Afrique	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN233	Traitement numérique	40	15	15	5	75	5
CIN234	Reportage	30	10	15	5	60	4
CIN235	Grand reportage	30	10	15	5	60	4
CIN236	Métier de l'assistant du réalisateur dans une fiction	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		230	110	75	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN241	Philosophie et esthétique du cinéma	25	20	10	5	60	5
CIN242	Arts et calligraphies égyptiens	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN243	Traitement numérique	25	10	20	5	60	4
CIN244	Adobe After-Effect	20	10	25	5	60	4
CIN245	Réalisation du reportage ou grand reportage de fin de formation	20	10	25	5	60	4
CIN246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		155	85	150	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CIN111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ CIN112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ CIN113 : Economie du cinéma

➤ Production et la distribution : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Économie du cinéma**
 - L'industrie du film et ses pré-requis ;
 - Les principes de la production de masse ;
 - Planifier la vie économique d'un film.
- **Les circuits**
 - La production ;
 - La distribution ;
 - L'exploitation.

➤ Exploitation et la diffusion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les contrats liant la production, la distribution et l'exploitation**

- Notions de contrats audiovisuels et cinématographiques ;
- Relation entre Producteur et Distributeur ;
- Relation entre Distributeur et exploitant.

❖ **CIN114 : Création d'un documentaire**

➤ **Différentes étapes de la création : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le documentaire et son Histoire**
 - Les débuts du cinéma comme document sur le réel ;
 - Les premiers films documentaires ;
 - Les documentaires des années 1960 et les genres.
- **Le documentaire contemporain ou de création**
 - L'écriture du documentaire de création ;
 - Les modes de tournage ;
 - La postproduction documentaire.

❖ **CIN115 : Exploitation et diffusion d'un film documentaire**

➤ **Exploitation et diffusion d'un film documentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La diffusion du film documentaire**
 - La diffusion en salle du film documentaire ;
 - La diffusion télévisuelle du film documentaire ;
 - La diffusion festivalière du film documentaire.

❖ **CIN116 : Le métier de l'Assistant du Réalisateur dans une fiction**

➤ **Le rôle de l'assistant réalisateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le dépouillement et découpage technique**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'exécution du dépouillement ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'élaboration du découpage technique ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur comme courroie entre le Directeur de Production et le Réalisateur.

➤ **Relation assistant-réalisateur et l'ensemble de l'équipe de tournage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'assistance dans le cadre du Casting et les repérages**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'assistance du Directeur de Casting et au Réalisateur pendant la sélection des acteurs ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'équipe de repérages ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans le peaufinage du plan financier.
- **Feuilles de services et relation de complémentarité entre Assistant et Réalisateur**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'élaboration des feuilles de service ;
 - La collaboration artistique avec le Réalisateur.

❖ **CIN117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. **La connaissance des besoins et du marché**

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. **Les variables mercatiques**

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. **La stratégie commerciale**

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. **Approche Mercatique Internationale**

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **CIN121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques

3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **CIN122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **CIN123 : Dépouillement et plan de tournage**

➤ **Le dépouillement : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Dépouillement d'un scénario sur le plan de toutes les catégories pertinentes :
 - Lieux de tournage ;
 - Acteurs ;
 - Figurants ;
 - Accessoires ;
 - Animaux/plantes ;
 - Armes ;
 - Bruitages ;
 - Cascades ;
 - Constructions ;
 - Costumes ;
 - Décor ;
 - Véhicules et sécurité, etc.
- Utilisation des logiciels pour effectuer ledit dépouillement (Celtx) ;
- Du Casting aux réunions techniques ;
- Du repérage aux feuilles de services ; etc.
- Passage du dépouillement au découpage.

➤ **Découpage et élaboration duplan de tournage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Découpage et groupementdes scènes par affinité ;
- Articulationdu programme de travail par comédien et par site ;

- Assister le Directeur de production et le Réalisateur dans l'exécution du plan financier dans les limites du budget.

❖ **CIN124 : Le découpage technique et ses implications**

➤ **Le découpage technique et ses implications : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Réalisation du découpage technique (cadrage, angles de prise de vues et mouvements de caméras) ;
- Proposer une base de transformation du document technique en un document visuel
- Association du découpage technique au Floor Plan ;
- Comprendre le découpage implicite et en déduire un découpage explicite ;
- Collaboration avec les Départements Image, Lumière, Son et Décor pour la réalisation du Floor Plan ;
- Représenter les débuts et fins de mouvements de caméras.

❖ **CIN125 : Le Story-board assisté par ordinateur**

➤ **Le Story-board assisté par ordinateur : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Scénario dialogué ;
- Story-board ;
- Celtx et la conversion du scénario en Story-board ;
- Celtx et l'intégration d'images dessinées ou de photographies fixes au Story-board ;
- Celtx et la précision d'échelles de plans.

❖ **CIN126 : Réalisation d'un documentaire (13mn)**

➤ **Pré production : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Écrire, Réaliser et diffuser son documentaire de fin de première année**
 - Peaufiner un scénario de film documentaire après enquêtes de terrain ;
 - Préparation et tournage du documentaire de création ;
 - Utilisation d'une caméra numérique comme Documentariste ;
 - Manœuvrer un équipement de prise de son comme Documentariste.

➤ **Post production : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Monter ou faire monter un documentaire ;
- Relation Documentariste/Monteur ;
- Opportunités de diffusion : du préachat à l'achat, de la coproduction à la production commanditée par un diffuseur.

❖ **CIN127 : Informatique/Infographie et Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées,
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte,
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

❖ **CIN231 : Histoire et esthétique du cinéma, langage cinématographique**

➤ **Le cinématographe des Frères Lumière : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Naissance du cinématographe par la première projection payante et publique rendue possible grâce à l'invention des Frères Lumière en 1895 ;
- Le pré-cinéma et les équipements qui l'ont porté.

➤ **La Fiction et son évolution : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La naissance du cinéma comme fiction avec Méliès ;
- Le Burlesque ;
- Passage du cinéma muet au cinéma parlant.

➤ **Du premier cinéma moderne au cinéma actuel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La première modernité cinématographique ;
- Le nouveau langage des films ;
- Comment communiquer un film de cinéma et comment communiquer un film ou une émission de télévision : cadrage, lumière, son, etc. ;
- Les films de cinéma diffusés à la télévision : du cinéma au télécinéma, du celluloid au numérique ;
- Le kinescopage des films tournés au format numérique.

❖ **CIN232 : Histoire générale de l'Afrique**

➤ **Histoire générale de l'Afrique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- L'Afrique précoloniale : Le modèle de civilisation africain avant la colonisation ;
- De la conférence de Berlin aux mouvements de libération ;
- L'Afrique de la période coloniale aux indépendances ;
- L'Afrique post-coloniale : Les enjeux qui s'imposent à l'Afrique indépendante ;
- La Deuxième Guerre mondiale et ses conséquences ;
- La confrontation des blocs idéologiques ;
- La fin de la guerre froide et les débuts de la mondialisation.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- TD/TP
(Insister sur les expressions artistiques, les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **CIN233 : Traitement numérique**

➤ **Prise de vue vidéo : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Choisir son matériel**
 - Détermination des choix de caméscope selon le tournage:
 - Taille du capteur ;
 - Nuances ;
 - Couleur ;
 - Balayage ;
 - Luminance et chrominance ;
 - Débit ;
 - Supports d'enregistrement ;
 - Exercices pratiques de pré-réglages.
- **Bases de la vidéo**
 - Capteurs ;
 - Signal ;
 - Matriçage ;
 - Enregistrement numérique ;
 - Compression et supports.
- **Lumière**
 - Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
 - Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
 - Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).
- **La caméra**
 - Rappel de notions élémentaires d'optique (focales fixes, zooms) ;
 - Exposition et sensibilité (mesure, latitude) ;
 - Correction de gamma ;
 - Compressions des blancs et des noirs ;
 - Equilibrage des blancs ;
 - Menu ingénieur.
- **Le cadrage**
 - Règle de composition des images ;
 - Valeurs de plan ;
 - Axe de prise de vue ;
 - Profondeur de champ ;
 - Caméra sur pied ;
 - Caméra épaulement ;
 - Mouvements de caméra : panoramique, zoom et travelling ;
 - Raccords.
- **Pratique des caméras avancées**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.

➤ **Première pro : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Acquisition**
 - Préparation du projet ;
 - Montage off-line ;
 - Configuration A/V ;
 - Timecode
 - Problèmes éventuels ;
 - L'organisation du chutier ;
 - Capture immédiate ;
 - Consignation des plans.
- **Montage**
 - Dérushage ;
 - Le visualiseur ;
 - Le timeline et le canevas ;
 - Pistes vidéo & audio ;
 - Montage à trois points ;
 - Les outils ;
 - Les raccourcis claviers.
- **Transitions**
 - Considérations artistiques ;
 - Raccords simples ;
 - Fondus enchaînés ;
 - SFX ;
 - Lissage des pistes sonores ;
 - Pré-visualisations ;
 - Le temps réel.
- **Correction colorimétrique avec Première Pro**
 - Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
 - Vectorscope ;
 - Parade YCbCr ;
 - Parade RVB.

❖ **CIN234 : Reportage**

➤ **Réaliser un Reportage avec un Journaliste ou un Reporter : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Collaborer avec un Journaliste ou un Reporter ;
- Réaliser des Reportages ;
- Positionner ses productions en vue de leur diffusion télévisuelle.

❖ **CIN235 : Grand reportage**

➤ **Réaliser un Grand reportage avec un Grand reporter : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Collaborer avec un Grand Reporter ;

- Réaliser de Grands Reportages ;
- Vendre ses productions du genre.

❖ **CIN236 : Métier de l'assistant du réalisateur dans une fiction**

➤ **Le rôle de l'assistant réalisateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le modèle du passage d'Assistant sur deux longs métrages à Réalisateur autonome**
 - Le passage du statut de Premier Assistant à celui de Réalisateur autonome ;
 - La classification professionnelle des Réaliseurs selon l'ancienneté, le nombre de production et le palmarès ;
 - Les autres Assistants du Réalisateur.
- **L'Assistant Réalisateur de métier ou de vocation**
 - Pourquoi certains professionnels préfèrent exercer en qualité d'Assistant Réalisateur de carrière ?
 - Profil de carrière de l'Assistant du Réalisateur ;
 - Modèles de formation et de professionnalisation de l'Assistant Réalisateur de carrière.

➤ **Cas pratiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Feuilles de services, Horaires, Ordre et sécurité**
 - Agir en leader au besoin (en cas de problème, ce n'est pas vers le Réalisateur qu'on doit aller, mais vers l'Assistant) ;
 - Secouer l'équipe en cas de non-respect des horaires, avec l'aval de la réalisation et de la Direction de production ;
 - Le respect des normes de sécurité sur le plateau avec les départements compétents.
- **Gérer les crises**
 - Suggérer au Réalisateur et au Directeur de production les renvois de personnels ;
 - Concilier les parties en cas d'incompréhension professionnelle ;
 - Relancer l'équipe et faire la médiation en vue de protéger la production comme le statut de ses travailleurs.

❖ **CIN237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage

11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et Organisation des Entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **CIN241 : Philosophie et esthétique du cinéma**

➤ **Ontologie et cinéma : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Relation entre la société humaine et les films qui la représentent ;
- L'essence des films ;
- Naissance et l'évolution de l'Esthétique en Philosophie.

➤ **La philosophie de l'art et son application au cinéma : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les grands courants esthétiques ;

- L'Esthétique spécifique du cinéma ;
- Les relations esthétiques et discursives entre cinéma de fiction et cinéma documentaire.

➤ **Les autres sciences humaines et le cinéma : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les rudiments de la Psychologie du cinéma ou de la Psychanalyse appliquée au cinéma ;
- Les rudiments de l'Anthropologie du cinéma et du cinéma ethnographique ;
- Les rudiments de la sociologie des publics de cinéma.

❖ **CIN242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **La Peinture et Les autres aspects de l'art égyptien : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte

- Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
- Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.

2. Les autres aspects de l'art égyptien

- La décoration intérieure des tombeaux ;
- La mode et la musique.
- La poésie.

3. Calligraphie de l'Egypte Ancienne

- Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
- La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
- Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ **CIN243 : Traitement numérique**

➤ **Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Mouvements de caméra avancés**
 - Les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.
- **Techniques pour régler les différentes zones de l'image**
 - Réglage de la courbe des gammas et définir les contrastes ;
 - Récupérer des informations dans les noirs ;
 - Récupérer des informations dans les hautes lumières ;
 - Réglage des tons moyens ;
 - Différencier un réglage en fonction d'un objectif diffusion différent ;
 - Exercices pratiques : gain, gamma, Coude, balance des noirs.
- **Technique pour travailler sur la colorimétrie**
 - Arranger la TC d'un plan en mono et multi-caméras ;
 - Coordonner des couleurs à des obligations de diffusion ;
 - Identifier les synthèses additives et soustractives ;

- Exercices pratiques : composition et couleurs, mixité des TC, couleur de la peau, vérification des mesures.
- **Régler la netteté en fonction d'un parti pris**
 - Réduire les nuisances de la compression ;
 - Analyser le fonctionnement du coring ;
 - Exercices pratiques : récupération de détails fins, amélioration d'un visage d'une ITW.

➤ **Lumière esthétique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Créer une lumière esthétique**
 - Résolution des problèmes complexes de lumière ;
 - Evaluation du contraste d'un plan ;
 - La réflexion transmise, absorbée ou réfléchie ;
 - Exercices pratiques de construction d'éclairages.
- **Interview ou un commentaire off**
 - Enregistrer un plan audio, avec qualité, soigner ses contenus ;
 - Choisir un format, une fréquence et un débit en fonction d'une diffusion prévue ;
 - Calcul du volume ou du débit d'un commentaire ;
 - Expérimenter une intonation juste ;
 - Attaquer le début de ses phrases.
- **Le poids d'un tournage**
 - Analyse du rapport compression/poids d'un fichier audiovisuel ;
 - Exercices pratiques : tests de formats variables, lectures diverses.
- **Interpolation d'images**
 - Tourner un plan slow motion ;
 - Exercice pratique de tournage au ralenti.

❖ **CIN244 : Adobe After-Effect**

➤ **Initiation After-Effects : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Création d'un nouveau projet et de nouvelles compositions ;
- Contrôle de l'environnement de travail ;
- Usage des raccourcis ;
- Travail avec les calques ;
- Paramétrage des propriétés ;
- Tous les outils du logiciel After-Effects ;
- Insérer des textes et en modifier les propriétés ;
- Modifier les options de visionnement d'un montage ;
- Améliorer la prévisualisation RAM.

➤ **Approfondissement : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Animer des objets facilement ;
- Les effets et les animations prédéfinis ;
- Ajout des effets personnalisés ;
- Animation des effets ;
- Exporter un montage ;
- Tout autre sujet pouvant convenir à votre contexte de production.

❖ **CIN245 : Réalisation du reportage ou grand reportage de fin de formation**

➤ **Conception du reportage ou du grand reportage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Concevoir et réaliser, en association avec un Journaliste ou un Reporter, un Reportage ou Grand Reportage**
 - peaufiner un projet de reportage après enquêtes de terrain ;
 - Tourner et faire monter ledit reportage ;
 - Organiser la diffusion dudit reportage.

➤ **Bilan : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Faire le bilan de sa formation sous le mentorat de son Directeur de stage**
 - S'insérer dans un nouvel environnement professionnel ;
 - Tirer leçon des situations professionnelles rencontrées pendant le stage d'application ;
 - Élaboration d'un projet de carrière.

❖ **CIN246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **CIN247 : Formation bilingue II, Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
PRODUCTION CERAMIQUE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des techniciens supérieurs, concepteurs en art et industrie céramique, capables de concevoir et réaliser des modèles (formes et décors) dans les branches d'application relevant des arts et industries de la céramique : céramique d'art (pièce unique et petite série) ; arts de la table et ornementation ; carreaux céramiques ; céramique sanitaire ; céramique architecturale (cadre bâti et environnement) ; céramique patrimoniale. Sa compétence s'étend également à l'amélioration de la qualité des produits fabriqués, à la mise au point de produits nouveaux, à la formation du personnel et à son initiation aux techniques nouvelles.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Suivre un processus de fabrication ;
- Assurer le bon fonctionnement du matériel ;
- Elaborer un planning de production et d'organiser le planning du personnel ;
- Amélioration la qualité des produits fabriqués ;
- Mettre au point de produits nouveaux ;
- Former le personnel et l'initier aux techniques nouvelles.

• Compétences spécifiques

- Connaissances en physique (en particulier en électrotechnique et en électronique appliquée à l'industrie céramique), en chimie, en mécanique et en automatisation ;
- Céramique lourde, comme les tuiles et les briques réfractaires, les tuyaux de grès... ;
- Céramique fine, comme la vaisselle, le grès fin, la céramique sanitaire, le carrelage... ;
- Céramique spéciale, pour les pièces détachées électroniques ou électriques, les éléments semi-conducteurs ou super-réfractaires... ;
- Les composites.

3. DEBOUCHES

- Céramiste d'art ;
- Employé dans les ateliers de création, les bureaux d'étude, les manufactures ou les industries ;
- Responsable de la totalité d'un atelier de fabrication et doit veiller à la régularité de la production sur le plan de la quantité et de la qualité.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
CER112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER113	Dessin I	40	15	15	5	75	5
CER114	Géométrie descriptive I	30	10	15	5	60	4
CER115	Education visuelle I	15	25	15	5	60	4
CER116	Atelier de modelage et Technologie des matériaux I	30	25	20		75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER117	Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles	30	10	0	5	45	3
Total		200	130	90	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
CER122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER123	Dessin II	30	25	15	5	75	5
CER124	Géométrie descriptive II	30	15	10	5	60	4
CER125	Education visuelle II	20	20	15	5	60	4
CER126	Atelier de modelage et Technologie des matériaux II	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER127	Informatique/Infographie, Formation bilingue I	30	10	0	5	45	3
Total		195	145	75	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER231	Anthropologie appliquée	25	20	10	5	60	4
CER232	Introduction à l'histoire de la céramique	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER233	Dessin III	40	30	15	5	90	6
CER234	Géométrie descriptive III	20	10	10	5	45	3
CER235	Education visuelle III	30	15	10	5	60	4
CER236	Atelier de modelage et Technologie des matériaux III	35	15	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
CER242	Arts et calligraphies égyptiens	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER243	Dessin IV	25	15	15	5	60	4
CER244	Education visuelle IV	25	15	15	5	60	4
CER245	Atelier de modelage IV	20	30	10		60	4
CER246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	5	0	45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CER111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ CER112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ CER113 : Dessin I

➤ Dessin anatomique I : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.

- **La structure musculaire externe du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.

➤ **Dessin d'après nature I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les proportions ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
- **La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

❖ **CER114 : Géométrie descriptive I**

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques de base**
 - Technique de construction des droites, arcs de cercle ;
 - Division des droites et arcs de cercle ;
 - Construction des raccords.
- **Constructions géométriques simples**
 - Technique de représentation des plans et des figures.

❖ **CER115 : Education visuelle I**

➤ **Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- En physique ;
- En arts plastiques ;
- Les contrastes de couleur :
 - Contraste de pureté ;

- Contraste de complémentarité ;
- Contraste de quantité ;
- Contraste de qualité ;
- Contraste chaud-froid ;
- Contraste de clair-obscur ;
- Contraste de simultanéité.
- Les couleurs en Afrique :
 - Théorie d'EngelbertMveng ;
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Théories de la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ **CER116 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux I**

➤ **Atelier de modelage : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance des outils de fabrication en céramique et verre**
 - Les outils de préparation d'argile ;
 - Les outils de séchage et de stockage d'argile ;
 - Les outils de façonnage ;
 - Les outils de cuisson ;
 - Les outils d'émaillage et de désémaillage ;
 - Les outils d'expographie des céramiques et verre.
- **Les techniques d'identification, d'extraction et de préparation d'argile**
 - Les techniques d'identification d'argile ;
 - Les techniques d'extraction d'argile ;
 - Les techniques de préparation d'argile.

➤ **Technologie des matériaux : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les matières premières et les additifs**
 - Les émaux cristallisés ;
 - Les frites ;
 - Les chamottes ;
 - Les délayeurs.
- **L'accord émail/tesson**
 - Les facteurs d'adhérence émail/tesson ;
 - Les facteurs de non adhérence émail/tesson.
- **Les produits spéciaux**
 - Les agents de matage ;

- Les liquides d'étanchéité ;
- Les suspensifs ;
- Les agents d'encollage ;
- Les agents de craquelage.

❖ **CER117 : Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

6. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

7. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

8. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

9. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

10. Approche Mercatique Internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ CER121 : Histoire de l'art I

➤ Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

9. Les arts préhistoriques et antiques
10. Les arts préhistoriques
11. Les arts antiques
12. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ CER122 : Histoire de l'art II

➤ Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ CER123 : Dessin II

➤ Dessin anatomique II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

➤ Dessin d'après nature II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les éléments élémentaires du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;

- Equerres ;
- Règles graduées ;
- Rapporteur.

❖ **CER124 : Géométrie descriptive II**

➤ **Géométrie descriptive II : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **CER125 : Education visuelle II**

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
- **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ CER126 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux II

➤ Atelier de modelage : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les techniques de façonnage**
 - L'estampage ;
 - Le colombinage ;
 - Le coulage ;
 - Les techniques mixtes.
- **Les techniques de décoration**
 - Les techniques sur terre crue ;
 - Les techniques sur dégourdi ;
 - Les techniques sur émail.
- **Les techniques de cuisson**
 - La programmation des fours ;
 - L'enfournement ;
 - La cuisson ;
 - Le défournement.

➤ Technologie des matériaux : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les pâtes et plâtres pour céramique et verre**
 - L'argile analogique ;
 - La faïence blanche ;
 - La pâte auto-durcissante ;
 - Les pâtes réfractaires ;
 - Les pâtes teintées ;
 - Le plâtre dur, semi-dur, et tendre.

❖ CER127 : Informatique/Infographie, Formation bilingue I

➤ Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;

- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

B- Le Software

3. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

4. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;

- PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

❖ **CER231 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**

- **Du symbolique comme domaine du sens**

- définition et champ opératoire.

- **La notion de masque**

- la dimension plastique ;
- la dimension philosophique.

- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**

- Caractéristiques du cheveu de type négroïde.

- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**

- Les coiffures à base du cheveu ;
- Les coiffures relevant de la parure.

- **Analyse des documents (TD/TP)**

- Récits ;

- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

❖ **CER232 : Introduction à l'histoire de la céramique**

➤ **Introduction à l'histoire de la céramique : 5 crédits (75heures); CM, TD, TP**

- **Généralités et vocabulaire**
 - Terre cuite ;
 - Faïence ;
 - Grès ;
 - Porcelaine.
- **Evolution de la céramique en Afrique**
 - Egypte antique ;
 - Cameroun.
- **Histoire de la céramique en Extrême-Orient**
 - Chine ;
 - Corée ;
 - Japon ;
 - Inde.
- **Histoire de la céramique au Moyen Orient**
 - Europe ;
 - Méditerranée.

❖ **CER233 : Dessin III**

➤ **Dessin anatomique : 3 crédit (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette des animaux**
 - Les félidés ;
 - Les bovidés ;
 - Les ovidés.
- **La structure musculaire externe du corps animal**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

➤ **Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

• **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**

- Les polygones aux côtés variables.

• **Dessin de composition des formes naturelles**

- Feuilles vivantes et mortes ;
- Fruits ;
- Animaux.

❖ **CER234 : Géométrie descriptive III**

➤ **Géométrie descriptive III : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**

- La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.

• **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**

- La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.

• **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**

- La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **CER235 : Education visuelle III**

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace : 4 crédit (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **L'harmonie des formes dans l'espace**

- Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
- Le nombre d'or ;
- Les lignes de forces ;
- Les points forts ;
- Les diagonales ascendantes et descendantes ;
- Les lignes de tension dynamique.

• **L'équilibre des formes dans l'espace**

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

❖ **CER236 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux III**

➤ **Atelier de modelage : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les couleurs du 3^{ème} feu**
 - Le lustre ;
 - L'or ;
 - Les colorants ;
 - Les émaux spéciaux.
- **Le raku**
 - Le four ;
 - Les techniques d'enfournement et de défournement ;
 - La conduite de la cuisson.

➤ **Technologie des matériaux : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les couleurs et les émaux pour céramiques et verre**
 - Les couleurs non-vitrifiables ;
 - Les couleurs vitrifiables ;
 - Les lustres et les médiums ;
 - Les émaux.
- **Les colorants, les oxydes et les engobes pour céramiques et verre**
 - Les colorants ;
 - Les oxydes ;
 - Les engobes.
- **Le patinage du dégourdi**
 - Au cirage ;
 - A la cire ;
 - Aux huiles végétales.
- **Matériaux compatibles avec la céramique**
 - Les fibres végétales ;
 - Les fibres synthétiques.

❖ **CER237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique et éthique**

➤ **Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)

14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **CER241 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de création : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.

- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ CER242 : Arts et calligraphies égyptiens

➤ La Peinture et les autres aspects de l'art égyptien : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte**
 - Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
 - Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.
2. **Les autres aspects de l'art égyptien**
 - La décoration intérieure des tombeaux ;
 - La mode et la musique.
 - La poésie.
3. **Calligraphie de l'Egypte ancienne**
 - Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
 - La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
 - Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ CER243 : Dessin IV

➤ Dessin anatomique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **L'étude comparative homme/animal**
 - Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

➤ Dessin d'après nature : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Initiation au portrait**
 - Les repères du visage humain ;
 - Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
 - La technique de représentation.

❖ CER244 : Education visuelle IV

➤ Education visuelle IV: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ CER245 : Atelier de modelage IV

➤ Atelier de modelage IV : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **L'expographie et la commercialisation**
 - L'espace expographique ;
 - Les supports d'exposition ;
 - La commercialisation.

❖ CER246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ CER247 : Formation bilingue II et Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers –

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
SCULPTURE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des experts en sculpture chargés de concevoir et de mettre en forme les mécanismes qui vont répondre aux besoins de la création de tous les objets de la vie quotidienne. Il accompagne le développement d'un produit à partir de sa création, en passant par sa mise au point technique, jusqu'à sa réalisation définitive. A cet effet, il choisit la forme, la couleur, la fonctionnalité, la taille, l'ergonomie et le type de matériaux en prenant en compte la durabilité, la faisabilité et surtout les besoins du commanditaire. Pour ce faire il doit avoir un esprit d'éveil, de créativité, d'analyse de faisabilité, une maîtrise des techniques sculpturales, une ouverture sur la pratique artistique, de l'imagination, et un intérêt pour le travail en groupe.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Formuler les phrases d'analyse, de recherches créatives, de mise au point, d'argumentation et de communication d'un projet ;
- Acquérir et mettre en œuvre les connaissances, les méthodes et savoir-faire permettant de conduire à la conception d'un produit consigné dans le cahier des charges ;
- Inclure dans une cohérence d'ensemble des réponses à un besoin, à un usage, à un contexte, des choix de matériaux et de fabrication, un aspect visuel culturel et sensible ;
- Communiquer ou codifier à travers des croquis, dessins, représentation techniques, par la maquette et l'outil informatique notamment des images de synthèses, de 3D ;
- Intégrer les tendances du marché, les exigences nouvelles des consommateurs, et innover avec l'utilisation des nouveaux matériaux ;
- Rencontrer des intervenants professionnels à savoir les architectes, les designers produits, contribuant, tout au long de la formation, au suivi ou à l'évaluation des projets d'étudiants ;
- Enrichir ses connaissances et développer une réflexion sur l'Histoire de l'art et les grandes œuvres sculpturales.

3. DEBOUCHES

- Travail en free-lance, dans une agence de design indépendante, dans un service de design intégré à une entreprise ;
- Sculpteur ;
- Décoration ;
- Architecture ;
- Design Produit ;
- Monument et Statut.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
SCU112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU113	Education visuelle	40	15	15	5	75	5
SCU114	Dessin anatomique I	35	25	15	0	75	5
SCU115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
SCU116	Géométrie descriptive I	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU117	Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles	30	10	0	5	45	3
Total		205	130	85	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU121	Histoire de l'art I	25	20	10	5	60	4
SCU122	Histoire de l'art II	50	10	15	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU123	Atelier de conception	40	15	15	5	75	5
SCU124	Dessin technique I	35	25	15	0	75	5
SCU125	Connaissance des matériaux	20	30	10	0	60	4
SCU126	Atelier 3D	30	20	10	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU127	Informatique/Infographie, Formation bilingue I	30	10	0	5	45	3
Total		230	130	75	15	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU231	Anthropologie appliquée	25	20	10	5	60	4
SCU232	Introduction à l'histoire de la sculpture	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU233	Education Visuelle II	40	15	15	5	75	5
SCU234	Dessin anatomique II	30	30	15	0	75	5
SCU235	Dessin d'après nature II	15	25	15	5	60	4
SCU236	Géométrie descriptive	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles	30	10	0	5	45	3
Total		220	125	85	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
SCU242	Arts et calligraphies Egyptiens	50	10	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU243	Atelier de conception II	30	15	10	5	60	4
SCU244	Dessin technique II et Connaissance des matériaux	25	20	10	5	60	4
SCU245	Atelier 3D	20	30	10		60	4
SCU246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU247	Formation bilingue II et Education civique	30	10	5	0	45	3
Total		180	105	115	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ SCU111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ SCU112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ SCU113 : Education visuelle I

➤ Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- En physique ;
- En arts plastiques ;
- Les contrastes de couleur :
 - Contraste de pureté ;
 - Contraste de complémentarité ;
 - Contraste de quantité ;
 - Contraste de qualité ;
 - Contraste chaud-froid ;
 - Contraste de clair-obscur ;
 - Contraste de simultanéité.
- Les couleurs en Afrique :
 - Théorie d'EngelbertMveng ;

- La couleur, symbole de la vie ;
- La couleur, symbole de la mort ;
- La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Théories de la couleur : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ **SCU114 : Dessin anatomique I**

➤ **Structure générale du corps humain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.

➤ **Anatomie du corps humain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La structure musculaire externe du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ **SCU115 : Dessin d'après nature I**

➤ **Dessin d'après nature I: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments de base du dessin 1**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 1**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les éléments de base du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.

❖ **SCU116 : Géométrie descriptive I**

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux ;
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **SCU117 : Droit de la propriété intellectuelle, marketing et création des entreprises culturelles**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;

- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- 1. La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
- 2. La connaissance des besoins et du marché**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
- 3. Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
- 4. La stratégie commerciale**
 - Le diagnostic ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
- 5. Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **SCU121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **SCU122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **SCU123 : Atelier de conception**

➤ **Technique sculpturale : 7 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Modelage (argile, cire, plâtre) ;
- Moulage (moulage à bon-creux, moulage à creux-perdu).

❖ **SCU124 : Dessin technique I**

➤ **Dessin technique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technologie
2. Cotation technique
3. Décrypter les données d'un cahier de charge
4. Recherche de l'information par des données ressources
5. Analyse des données d'expérimentation
6. Comment analyser un produit tant que système technologique
7. Comment choisir un ou des matériau(x) en fonction du cahier de charge
8. Identification et sélection des modes de liaison, d'assemblage, d'articulation

❖ **SCU125 : Connaissance des matériaux**

➤ **Connaissance des matériaux : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance des terres
2. Connaissance du bois
3. Connaissance du plâtre
4. Connaissance du métal
5. Connaissance de la pierre
6. Connaissance du matériau précieux (Ivoire etc.)

❖ SCU126 : Atelier 3D

➤ Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

- Présentation générale de 3D Max ;
- Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...) ;
- Rendu (fenêtre de rendu, panneau `Environnement ;
- Les vues ;
- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
- Application d'un modificateur.

➤ Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets)
- Application d'un modificateur ;
- Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...) ;
- Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

❖ SCU127 : Informatique/Infographie, Formation bilingue I

➤ Informatique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;

- Ajustements de couleur.
- 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
- 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
- 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;

- Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
 5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
 6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
 7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **SCU231 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

- **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire
- **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde
- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
- **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ **SCU232 : Introduction à l'histoire de la sculpture**

➤ **Histoire de la sculpture : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Vocabulaire sculpturale ;
- Sculpture dans le monde ;
- Sculpture africaine ;
- Sculpture camerounaise ;
- Technique sculpturale ;
- Méthodologie de création ;
- Analyse d'une œuvre.

❖ **SCU233 : Education Visuelle II**

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **L'harmonie des formes dans l'espace**

- Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
- Le nombre d'or ;
- Les lignes de forces ;
- Les points forts ;
- Les diagonales ascendantes et descendantes ;
- Les lignes de tension dynamique.

• **L'équilibre des formes dans l'espace**

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**

- Facteur figure/fond ;
- Facteur proximité ;
- Facteur ressemblance ;
- Facteur orientation dans l'espace ;
- Facteur fermeture/ouverture ;
- Facteur continuité.

• **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**

- Les principes d'analyse morphologique ;
- Les centres d'intérêt ;
- Les points focaux...

❖ **SCU234 : Dessin anatomique II**

➤ **Le squelette animal Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette des animaux**
 - Les félidés ;
 - Les bovidés ;
 - Les ovidés.
- **La structure musculaire externe du corps animal**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin des animaux en mouvement**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.
- **L'étude comparative homme/animal**
 - Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ **SCU235 : Dessin d'après nature II**

➤ **Les styles de dessin : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- **Les techniques et styles de dessin**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
- **Dessin de composition des formes naturelles**
 - Feuilles vivantes et mortes ;
 - Fruits ;
 - Animaux.

➤ **Initiation au portrait : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;

- La technique de représentation.

❖ **SCU236 : Géométrie descriptive**

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **SCU237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique et éthique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport ;
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise

7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **SCU241 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de recherche : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapas de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapas de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapas de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapas de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **SCU242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili.
- Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.

➤ **Les autres aspects de l'art égyptien : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La décoration intérieure des tombeaux ;
- La mode et la musique ;
- La poésie.

➤ **Calligraphie de l'Egypte ancienne : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
- La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
- Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ **SCU243 : Atelier de conception II**

➤ **Technique sculpturale : la taille : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Taille directe ;
- Tailles avec mise au point (La mise-aux-points sous châssis avec fil à plomb, La mise-aux-points par la méthode des trois compas, La mise-aux-points à la machine) ;
- Le bois ;
- Le plâtre ;
- Le béton ;
- La pierre.

➤ **Technique sculpturale : la fonte : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La fonte à la cire perdue ;
- Fonte au sable ;
- L'aluminium ;
- L'argent ;
- Le bronze.

❖ **SCU244 : Dessin technique II et Connaissance des matériaux**

➤ **Dessin technique II : 2 crédits (30 heures); TD, TP, TPE**

➤ **Connaissance du matériau 2 : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Connaissance des terres ;
- Connaissance du bois ;
- Connaissance du plâtre ;
- Connaissance du métal ;

- Connaissance de la pierre ;
- Connaissance du matériau précieux (Ivoire etc.).

❖ **SCU245 :Atelier 3D**

➤ **Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- **scène** **Ajoutez des objets à votre**
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : Créez un verre ;
 - Création d'un verre.
- **application** **Initiation à la lumière et**
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni.
- **Application des effets photo réalité**

➤ **Apprentissage de 3D Max : application : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Cas d'un buste ;
- Cas d'une statue ;
- Cas trophée ;
- Cas d'un meuble ;
- Cas d'un monument.

❖ **SCU246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **SCU247 :Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie de l'habillement

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie de l'habillement

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la conception et réalisation des produits en matériaux souples (vêtements, tissus d'ameublement...).

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Intervenir sur toute la chaîne du vêtement de sa conception à sa fabrication ;
- Interpréter et exploiter les données du styliste ;
- Etablir les patronages industriels en 2D et 3D ;
- Superviser la réalisation des prototypes et contrôler leur conformité au cahier des charges ;
- Elaborer principalement processus de fabrication en vérifiant leur faisabilité ;
- Superviser la réalisation des gradations et réaliser le dossier d'industrialisation ;
- Contrôler les têtes de séries ;
- Assurer le bon déroulement de la production.

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Modéliste ;
- Styliste dans les secteurs du vêtement, des accessoires, des arts de la table, de créateur textile mode et ameublement ;
- Styliste-Modéliste ;
- Costumier du spectacle (cinéma, théâtre, opéra...) ;
- Attaché de presse de mode ;
- Collaborateur de studio ;
- Conseiller vestimentaire ;
- Tailleur-couturier ;
- Prototypiste en matériaux souple ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IHA111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
IHA112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IHA113	Travaux pratique de confection I	40	15	15	5	75	5
IHA114	Chimie du textile et automatisme I	50	20	20	0	90	6
IHA115	Démarche créative I	10	20	15	0	45	3
IHA116	Matériaux textile I machine de confection	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IHA117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	95	20	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IHA121	Mathématiques et Physique	25	20	10	5	60	4
IHA122	Dessin mécanique	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IHA123	Travaux pratique de confection II	45	20	10	0	75	5
IHA124	Machines des textiles	20	10	10	5	45	3
IHA125	Ennoblement I et Filature	30	30	25	5	90	6
IHA126	Matériaux textile II et Dessin Assisté par ordinateur	20	15	20	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IHA127	Formation bilingue I, Informatique et comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		200	135	85	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IHA231	Stylisme/Modélisme	25	20	10	5	60	4
IHA232	Dessin technique	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IHA233	Travaux Pratique de Confection III	50	25	0	0	75	5
IHA234	Tissage, Bonneterie et non tissés	40	40	5	5	90	6
IHA235	Ennoblement II et Modélisme assisté par ordinateur	20	20	20	0	60	4
IHA236	Communication de mode	20	15	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IHA237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique	30	10	0	5	45	3
Total		220	135	75	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IHA241	Sémiotique des produits de luxe	25	20	10	5	60	4
IHA242	Gestion de la production et Bases de l'électricité et de l'électronique industrielle	30	20	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IHA243	Démarche créative II	20	10	10	5	45	3
IHA244	Organisation de l'Atelier	20	20	20	0	60	4
IHA245	Ennoblement III et Automatisation II	30	25	15	5	75	5
IHA246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IHA247	Formation bilingue II et environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		195	155	75	25	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ IHA111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ IHA112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ IHA113 : Travaux pratique de confection I

➤ Travaux pratique de confection I : 5 crédits (75 heures) ; CM,TD, TP, TPE

- Prise des mesures ;
- Tracé des gabarits de base (jupe, corsage, manches, pantalon) ;
- Gamme et processus de montage ;
- Etudes et montages des pièces (cols, poches, manches, fermeture, plis, ...) ;
- Analyse et transformation des jupes de base (droite, panneau, enforme et jupe culotte) ;
- Analyse et transformation de quelques modèles de pantalon (homme et femme) ;
- Analyse et transformation de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, chemise, veste ...).

❖ IHA114 :Chimie du textile et automatisme I

➤ Chimie du textile : 3 crédits (45 heures) ; CM,TD, TP, TPE

- Généralités ;
- L'eau ;
- Les agents tensio-actifs ;
- Fabrication des savons ;
- Acides, bases et sels ;
- Structure atomique et table périodique ;
- Liaisons chimiques et électrolytes ;
- Chimie organique ;
- Calculs concernant les solutions.

➤ Automatisme I : 3 crédits (45 heures) ; CM,TD, TP, TPE

- Notion d'automatisme ;
- Logique binaire ;
- Les fonctions logiques ;
- Matérialisation ;
- Notion fondamentales d'hydrostatique ;
- Notion du grafcet.

❖ IHA115 :Démarche créative I

➤ Démarche créative I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

- **Etude des termes du métier**
 - Utiliser le lexique professionnel.
- **Sensibilisation à l'environnement artistique contemporain**
 - Multiplier les points de vue, les niveaux de lecture, les champs d'investigation ;
 - Susciter, provoquer l'expression d'une sensibilité ;
 - Multiplier les points de vue, les niveaux de lecture, les champs d'investigation ;
 - Lier une sensibilité personnelle à des aspirations plus générales.
- **Méthodologie de la composition**
 - Créer, recomposer les formes et les volumes des objets puis des vêtements.
- **Dynamique de création**

Articuler de façon claire ce qui est de l'ordre de la « pensée » et ce qui est de l'ordre de la vie pratique », du « faire » (comment se concrétise une idée)

 - Provoquer une expérience sensible par l'association de l'observation, de l'analyse et de la manipulation ;
 - Elaborer un territoire de travail (visuel, tactile,...] propice au déplacement, à la circulation, au voyage, à l'errance ;
 - Rechercher une pratique qui va induire un questionnement ;
 - Déclencher un questionnement qui va induire une démarche ;
 - Révéler et explorer un champ d'expression propre à l'étudiant, de sensibiliser à l'environnement artistique contemporain et au design ;
 - Mettre en résonance et connecter le champ artistique contemporain avec la sensibilité propre à l'étudiant ;
 - Sensibiliser à un univers de mode, à l'idée de mode, aux modes de vie d'induire une réflexion créative sur des temporalités mêlées à des décalages.

❖ IHA116 :Matériaux textile et machine de confection I

Matériaux textile: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Les protéiniques ou protidiques ;
- La cellulose ;
- Textiles cellulosiques naturels ;
- Textiles cellulosiques artificiels ;

Machine de confection : 2 crédits (30 heures) ; CM,TD, TP, TPE

- Historique de la Machine à Coudre ;
- Classes de machines à coudre ;
- Formes des Machine à coudre ;
- Les pièces spéciales de machine à coudre ;
- Le Numérotage des aiguilles ;
- Machines Automatiques programmables.

❖ IHA117 :Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- contrefaçon des œuvres ;
- dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche Mercatique Internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ IHA121 :Mathématiques et physique

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**

- Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
- Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
- L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.

2. **Calcul vectoriel**

3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**

- Action mécanique ;
- Equilibre d'un solide ;
- Mécanique des fluides.

2. **Matériaux**

- Polymères ;
- Autres.

3. **Comportement des matériaux**

- Résistance des matériaux ;
- Entretien des tissus.

❖ IHA122 :Dessin mécanique

➤ **Dessin mécanique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Dessin technique comme moyen de communication
- Quelques définitions relatives au dessin technique
- Règle générale de représentation d'un dessin technique
- Représentation des vues d'un objet (projection)
- Représentation d'un trou taraudé ou non, borgne ou débouchant
- Cotation simple d'un dessin de définition
- Représentation des dessins en perspective
- Représentation des coupes et sections

❖ IHA123 :Travaux pratique de confection II

➤ Travaux pratique de confection II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de jupes;
- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de pantalon (homme et femme) ;
- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, chemise, veste ...) ;
- Etude et réalisation des accessoires de mode (sacs, chapeaux, chaussures, bracelets ...).

❖ IHA124 :Machines des textiles

➤ Machines des textiles : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Généralités ;
- Machines d'ennoblissement ;
- Machines de filature ;
- Machines de tissage.

❖ IHA125 :Ennoblissement I et Filature

➤ Ennoblissement I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Généralités ;
- Processus d'ennoblissement ;
- Prétraitement ;
- Apprêts ;
- Teinture / impression.

➤ Filature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Historique et généralités ;
- Filature du coton
- Etapes de filature classique
- Grosse préparation
 - La mélangeuse ;
 - Le brise-balle ;
 - L'éplucheuse ;
 - Ouvreuse et nettoyeuse ;
 - Chargeuse ;
 - Batteurs.

❖ IHA126 :Matériaux textile II et Dessin assisté par ordinateur

➤ Matériaux textile : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Synthétiques obtenus par polymérisation :
 - Le polyéthylène ;
 - Le polypropylène ;

- Le chlorofibres ou polychlorure de vinyle (PVC) ;
- Les acryliques ;
- Les modacryliques
- Synthétiques obtenus par polycondensation :
 - Les polyamides ;
 - Les polyesters ;
 - Les élastofibres.

➤ **Dessin assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Interface du logiciel AutoCad ;
- Outils de création d'objets ou d'entités ;
- Systèmes de coordonnées ;
- Création et insertion des textes ;
- Outils de modification d'objets ou d'entités ;
- Création des objets en 2 D ;
- Application sur les coupes et section
- Application sur les modèle des tenues, vestes, ensembles soirées et autres
- Création, insertion et attribut des blocs ;
- Projection isométrique ;
- Création des objets en 3 D ;
- Présentation et impression sur AutoCad.

❖ **IHA127 : Formation bilingue I, Informatique et comptabilité générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

8. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

9. **Explication des mots et groupe de mots**

10. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

11. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

12. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

13. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

14. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

H- Le Hardware

4. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

5. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

6. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

I- Le Software

3. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

4. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;

- Types de système d'exploitation;
- Structure d'un système d'exploitation ;
- Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

J- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

K- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

L- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

M- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

N- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Comptabilité générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **IHA231 : Stylisme/Modélisme**

Stylisme/Modélisme: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

- Généralité sur le stylisme ;
- Créativité artistique ;
- Création et méthodologie d'élaboration d'une collection ;
- Culture mode (design) ;
- Accessoires de mode ;
- Infographie.

❖ IHA232 : Dessin technique

➤ Dessin technique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- Généralités et but du dessin technique ;
- Formats et pliage ;
- Présentation d'une feuille de dessin technique ;
- Exécution et rectification d'un tracé à l'encre ;
- Exécution graphique de la cotation ;
- Symboles particuliers ;
- Tolérances et contrôle dimensionnels ;
- Présentation en forme / présentation à plat ;
- Dessin de projet ;
- Dessin d'ensemble ;
- Critères de choix du détail sur un dessin d'ensemble.

❖ IHA233 : Travaux Pratique de Confection III

➤ Travaux Pratique de Confection III : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- Etude et réalisation de quelques modèles de jupes;
- Etude et réalisation de quelques modèles de pantalon (homme et femme) ;
- Etude et réalisation de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, chemise, veste ...)
- Etude et réalisation des accessoires de mode (sacs, chapeaux, chaussures, bracelets ...).

NB : Pour chaque étude, étudier et évaluer le temps de réalisation.

❖ IHA234 : Tissage, Bonneterie et non tissés

➤ Tissage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Petit lexique des expressions employées en tissage ;
- Préparation au tissage (bobinage des fils, ourdissage, encollage, rentrage, canetage) ;
- Peigne ou ros ;
- Les tissus ;
- Les armures (toile, sergé, satin) ;
- Les épinglés.

Petite préparation

- Le cardage ;
- L'étirage ;
- Doublage.

➤ Bonneterie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Petit lexique des expressions employées en bonneterie ;
- Généralités ;
- Différentes opérations de bonneterie ;
- Genres de tricotés ;
- Différents matériels utilisés en tricotage.

➤ **Non tissés : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Petit lexique des expressions employées en non tissés ;
- Généralités ;
- Méthodes de base pour la réalisation de voile ;
- Fibres utilisées en non tissé ;
- Méthodes de fabrication des non tissés ;
- Domaines d'utilisation des non tissés.

❖ **IHA235 :Ennoblement II et Modélisme assisté par ordinateur**

➤ **Ennoblement II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La couleur ;
- Choix, classification et application des colorants ;
- Apprêts ;
- Teinture ;
- prétraitement du tissu de coton ;
- Grattage ;
- Hydrofugation / infroissabilité.

➤ **Modélisme assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Périphériques d'entrées / sorties ;
- Logiciels et outils de modélisme ;
- Travaux pratiques;
- Etude de cas.

❖ **IHA236 :Communication de mode**

➤ **Communication de mode I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La prise de notes ;
- Le croquis d'« ambiance ».
- La « poupée » ou figurine ;
- Le croquis à plat ;
- Le dessin technique ;
- L'illustration.

❖ **IHA237 :Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique et éthique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements

8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et Organisation des Entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **IHA241 :Sémiotique des produits de luxe**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;

- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Etapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ **IHA242 :Gestion de la production et Bases de l'électricité et de l'électronique industrielle**

➤ **Gestion de la production : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Introduction à la logistique ;
- Gestion des stocks ;
- Gestion des approvisionnements ;
- La production ;
- Production sérielle et méthode d'ordonnancement (systèmes de production, encours, cadence et manutention) ;
- Planification de la production ;
- Coûts de production ;
- Incoterms ;
- Diagramme ou réseau PERT.

➤ **Bases de l'électricité et électronique industrielle : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Grandeurs électriques de base (charge, champ électrique, potentiel, capacité...), illustration par des applications industrielles ;
- Définitions et principes fondamentaux en régime continu (composants électriques, capteur résistif, pont de Wheatstone, association de dipôles, lois de Kirchhoff...) ;
- Introduction au régime sinusoïdal (notion d'impédance complexe, représentations complexes et vectorielles...) ;
- Composants de base : technologie et applications ;
- Diodes, condensateurs et selfs : redressement, lissage, Zéner. Transistor en commutation ;
- Amplificateur opérationnel (comparateur, sommateur, amplificateur, suiveur...).

❖ **IHA243 : Démarche créative II**

➤ **Démarche créative II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- **Notion de thèmes et concepts**
 - Développer une collection de vêtements à partir d'une thématique.
- **Élaboration d'un press-book**
 - Présenter sa collection illustrée et mise en scène sur support papier ou numérique ;
 - Réalisation du pressbook.

❖ IHA244 :Organisation de l'atelier

- **Organisation de l'atelier : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ IHA245 :Ennoblement III et Automatisation II

- **Ennoblement III : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Tests d'identification des fibres ;
- Travaux pratiques de choix, classification et application des colorants ;
- Recettes de blanchiment et application;
- Recettes de teinture et application;
- Recettes d'impression et application;
- Rapport d'expérimentation ;

- **Automatisation II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Grafset avec sélection de séquence
- Notion de macro-étape et sous-programme
- Les automates programmables industriels PL7-1 ET PL7-2
- Etude de l'automate TSX-21 à 47
- Notion sur le séquenceur pneumatique
- Câblage pneumatique et électro-pneumatique

❖ IHA246 : Stage professionnel

- **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ IHA247 :Formation bilingue II, Environnement juridique

- **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du textile

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie du textile

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la création et à la production des tissus. Il effectue les études et organise la phase de fabrication tout en contrôlant la qualité des tissus afin de les commercialiser.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de tissus ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du textile ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Machiniste dans l'industrie du textile ;
- Collaborateur ;
- Teinturier ;
- Technicien dans les entreprises de fibres naturelles, artificielles, synthétiques ou de création de colorant.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PTE111	Mathématiques I	45	25	0	5	75	5	
PTE112	Informatique I	30	10	15	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PTE113	Physique I	45	25	15	5	90	6	
PTE114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5	
PTE115	Typologie des machines de production de textile	30	10		5	45	3	
PTE116	Science de matériaux souples et fibres I	25	15	15	5	60	4	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PTE117	Formation bilingue I et Environnement économique	30	10	0	5	45	3	
Total		210	115	75	35	450	30	

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PTE121	Mathématiques II et Informatique II	40	20	10	5	75	5	
PTE122	Chimie générale	30	25	0	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PTE123	Physique II	45	25	15	5	90	6	
PTE124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5	
PTE125	Teinture	20	10	10	5	45	3	
PTE126	Science de matériaux souples et fibres II	25	15	15	5	60	4	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PTE127	Education civique et éthique, Gestion industrielle	30	10	0	5	45	3	
Total		250	125	80	35	450	30	

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
		Option : INDUSTRIE DU TEXTILE						
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PTE231	Mathématiques III	45	25	0	5	75	5	
PTE232	Informatique III	20	15	20	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PTE233	Physique III	35	25	10	5	75	5	
PTE234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5	
PTE235	Electricité industrielle I	20	15	20	5	60	4	
PTE236	Technologie des matériaux fibreux	30	10	15	5	60	4	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PTE237	Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail	30	10	0	5	45	3	
Total		200	120	95	35	450	30	

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
		Option : INDUSTRIE DU TEXTILE						
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PTE241	Mathématiques IV	45	25	0	5	75	5	
PTE242	Informatique IV	30	10	15	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PTE243	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4	
PTE244	Electricité industrielle II	20	15	20	5	60	4	
PTE245	Science de matériaux souples et fibres III	20	15	20	5	60	4	
PTE246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PTE247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	0	5	45	3	
Total		165	90	135	60	450	30	

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PTE111 : Mathématiques I

➤ Mathématiques I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques

❖ PTE112 : Informatique I

➤ Informatique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application

❖ PTE113 : Physique I

➤ Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ PTE114 : Mécanique I

➤ Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel, Technologie et TP Construction mécanique I
4. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ PTE115 : Typologie des machines de production de textile

➤ Typologie des machines de production de textile : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ PTE116 : Science de matériaux souples et fibres I

➤ Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Matériaux textiles et leurs caractéristiques 1
2. Matériaux textiles II

❖ **PTE117 : Formation bilingue I et Environnement économique**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PTE121 :Mathématiques II et Informatique II**

➤ **Mathématiques II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Structures algébriques
2. Equations différentielles et calculs d'intégrales

➤ **Informatique II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Architecture des ordinateurs,
2. Périphériques d'entrées- sorties
3. Explorateur internet

❖ PTE122 :Chimie générale

- **Chimie générale: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ PTE123 :Physique II

- **Physique II : 6 crédits (90 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide
3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ PTE124 :Mécanique II

- **Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ PTE125 :Teinture

- **Teinture : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Science de la couleur
2. Teinture

❖ PTE126 :Science de matériaux souples et fibres I

- **Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Métrologie des matériaux fibreux souples
2. Mécanique des solides déformables

❖ PTE127 :Education civique et éthique, Gestion industrielle

- **Education civique et éthique I : 1crédits (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;

- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Gestion industrielle : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Gestion de la production et qualité
2. Gestion de la maintenance et Qualité
3. Développement durable

❖ **PTE231 :Mathématiques III**

➤ **Mathématiques III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Algèbre linéaire
2. Equations différentielles et séries
3. Statistiques

❖ **PTE232 :Informatique III**

➤ **Informatique III : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Représentation et traitement de l'information
- Initiation à l'algorithmique

❖ **PTE233 :Physique III**

➤ **Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Magnétostatique
2. Electromagnétisme
3. Thermique

❖ **PTE234 :Mécanique III**

➤ **Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
2. Eléments des machines

❖ **PTE235 :Electricité industrielle I**

➤ **Electricité industrielle I: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Circuits électriques
2. Dispositif électronique
3. Electronique industrielle

❖ **PTE236 :Technologie des matériaux fibreux**

➤ **Technologie des matériaux fibreux I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Filature
2. Tissage
3. Confection 1
4. Conception des modèles
5. DAO ; CAO textile
6. Ennoblement (teinture, impression, apprêts)

❖ **PTE237 :Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Santé et sécurité du travail : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PTE241 :Mathématiques IV**

➤ **Mathématiques IV : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Fonctions numériques à plusieurs variables ;
- Analyse numérique.

❖ **PTE242 :Informatique IV**

➤ **Informatique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Programmation en C++ ;
- Automatisation programmable industriel.

❖ **PTE243 :Mécanique IV**

➤ **Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse
2. Technologie et TP Construction mécanique III
3. Technologie et TP Fabrication mécanique III

❖ **PTE244 :Electricité industrielle II**

➤ **Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ **PTE245 :Science de matériaux souples et fibres II**

➤ **Science de matériaux souples et fibres II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Biomécanique
2. Textile technique

❖ **PTE246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **PTE247 :Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution -

Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).
Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. le champ d'application de la loi
3. les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. l'organisation juridique
5. le droit de la personnalité juridique
6. l'état civil, le nom et le domicile
7. les incapacités
8. les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du coton

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie du coton

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la filière industrie du textile, afin de le rendre capable de Coordonner et d'effectuer des travaux dans les industries de production et de transformation du coton

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de tissus ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du coton ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Machiniste dans l'industrie du coton ;
- Expert en traitement du coton.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO111	Mathématiques I	45	25		5	75	5
PCO112	Informatique I	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO113	Physique I	45	25	15	5	90	6
PCO114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5
PCO115	Production d'huile de coton	20	10	10	5	45	3
PCO116	Science de matériaux souples et fibres I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO117	Formation bilingue I et Environnement économique	30	10		5	45	3
Total		215	115	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO121	Mathématiques II et Informatique II	40	20	10	5	75	5
PCO122	Chimie générale	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO123	Physique II	45	25	15	5	90	6
PCO124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5
PCO125	Science des matériaux souples et fibres II	25	15	15	5	60	4
PCO126	Sciences du thermique I	20	10	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO127	Education civique et Ethique, Gestion industrielle	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
		Option : INDUSTRIE DU COTON						
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PCO231	Mathématiques III	45	25	0	5	75	5	
PCO232	Informatique III	30	15	10	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PCO233	Physique III	30	25	15	5	75	5	
PCO234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5	
PCO235	Electricité industrielle I	25	15	15	5	60	4	
PCO236	Electronique industrielle I	25	15	15	5	60	4	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PCO237	Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail	30	10	0	5	45	3	
Total		205	125	85	35	450	30	

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT						Nombre de crédits
		Option : INDUSTRIE DU COTON						
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire						
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
PCO241	Mathématiques IV	40	20	10	5	75	5	
PCO242	Technologie d'égrenage	40	15	0	5	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
PCO243	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4	
PCO244	Electricité industrielle II	20	15	20	5	60	4	
PCO245	Production et utilisation du thermique	25	15	15	5	60	4	
PCO246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6	
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
PCO247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	0	5	45	3	
Total		175	90	125	60	450	30	

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **PCO111 : Mathématiques I**

➤ **Mathématiques I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques

❖ **PCO112 : Informatique I**

➤ **Informatique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application

❖ **PCO113 : Physique I**

➤ **Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ **PCO114 : Mécanique I**

➤ **Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel, Technologie et TP Construction mécanique I
4. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ **PCO115 : Production d'huile de coton**

➤ **Production d'huile de coton : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Typologie des machines (huilerie)
2. Raffinage d'huile de coton
3. Conditionnement (huile de coton)
4. Processus d'extraction d'huile

❖ **PCO116 : Science de matériaux souples et fibres I**

➤ **Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Matériaux textiles et leurs caractéristiques
2. Matériaux textiles et leurs caractéristiques (le coton)

❖ PCO117 : Formation bilingue I et Environnement économique

➤ Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises

4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PCO121 :Mathématiques II et Informatique II**

➤ **Mathématiques II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Structures algébriques
2. Equations différentielles et calculs d'intégrales

➤ **Informatique II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Architecture des ordinateurs,
2. Périphériques d'entrées- sorties
3. Explorateur internet

❖ **PCO122 :Chimie générale**

- **Chimie générale: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCO123 :Physique II**

- **Physique II : 6 crédits (90 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide
3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ **PCO124 :Mécanique II**

- **Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ **PCO125 :Science des matériaux souples et fibres II**

- **Science des matériaux souples et fibres II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Métrologie des matériaux fibreux souples

❖ **PCO126 :Sciences du thermique I**

- **Sciences du thermique I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Thermique
2. Système de chauffage et plomberie

❖ **PCO127 :Education civique et éthique, Gestion industrielle**

- **Education civique et éthique I : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;

- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Gestion industrielle : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Gestion de la production et qualité
2. Gestion de la maintenance et Qualité
3. Développement durable

❖ **PCO231 :Mathématiques III**

➤ **Mathématiques III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Algèbre linéaire
2. Equations différentielles et séries
3. Statistiques

❖ **PCO232 :Informatique III**

➤ **Informatique III : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Programmation en C++
2. Automatisation programmable industriel

❖ **PCO233 :Physique III**

➤ **Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Magnétostatique
2. Electromagnétisme
3. Thermique

❖ **PCO234 :Mécanique III**

➤ **Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
2. Eléments des machines

❖ **PCO235 :Electricité industrielle I**

➤ **Electricité industrielle I: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Circuits électriques
2. Dispositif électronique
3. Electronique industrielle

❖ **PCO236 :Electronique industrielle I**

➤ **Electronique industrielle I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation et technologie)
3. Electronique de puissance

❖ **PCO237 :Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Santé et sécurité du travail : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCO241 :Mathématiques IV**

➤ **Mathématiques IV : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Fonctions numériques à plusieurs variables ;
2. Analyse numérique.

❖ **PCO242 :Technologie d'égrenage**

➤ **Technologie d'égrenage : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Séquences du traitement du coton
2. Typologie des machines de l'égrenage

❖ **PCO243 :Mécanique IV**

➤ **Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse
2. Technologie et TP Construction mécanique III
3. Technologie et TP Fabrication mécanique III

❖ **PCO244 :Electricité industrielle II**

➤ **Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ **PCO245 :Production et utilisation du thermique**

➤ **Production et utilisation du thermique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Combustibles, combustion et transfert de chaleur
2. Cycles thermiques
3. Moteurs à combustion

❖ **PCO246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **PCO247 :Formation bilingue II et Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. le champ d'application de la loi
3. les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. l'organisation juridique
5. le droit de la personnalité juridique
6. l'état civil, le nom et le domicile
7. les incapacités
8. les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du cuir

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie du cuir

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la filière industrie du cuir, afin de le rendre capable de coordonner et effectuer des travaux dans les industries de transformation et de production des matériaux en cuir ;

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du cuir ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente.

3. DEBOUCHES

- Designer ;
- Machiniste dans l'industrie du cuir ;
- Expert en production du cuir.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU111	Mathématiques I et Informatique I	45	25	0	5	75	5
PCU112	Chimie générale I	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU113	Physique I	45	25	15	5	90	6
PCU114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5
PCU115	Science et technologie du cuir I	30	10		5	45	3
PCU116	Typologie des machines de production	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU117	Formation bilingue I et Environnement économique	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	75	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU121	Mathématiques II et Informatique II	40	20	10	5	75	5
PCU122	Chimie minérale	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU123	Physique II	30	25	15	5	75	5
PCU124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5
PCU125	Science et technologie du cuir II	20	10	10	5	45	3
PCU126	Teinture I et Sciences et technique du plastique	40	15	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU127	Education civique et éthique, Gestion industrielle	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU231	Mathématiques III et Informatique III	45	25	0	5	75	5
PCU232	Chimie générale II	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU233	Physique III	35	25	10	5	75	5
PCU234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5
PCU235	Electricité industrielle I	20	15	20	5	60	4
PCU236	Chimie du cuir	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU237	Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU241	Mathématiques IV et Informatique IV	45	25	0	5	75	5
PCU242	Physique IV	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU243	Science et technologie du cuir III	20	15	20	5	60	4
PCU244	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4
PCU245	Electronique industrielle	20	15	20	5	60	4
PCU246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU247	Formation bilingue II et Environnement juridique	30	10	0	5	45	3
Total		165	90	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **PCU111 : Mathématiques I et Informatique I**

➤ **Mathématiques I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques

➤ **Informatique I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application

❖ **PCU112 : Chimie générale I**

➤ **Chimie générale I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCU113 : Physique I**

➤ **Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ **PCU114 : Mécanique I**

➤ **Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel,
4. Technologie et TP Construction mécanique I
5. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ **PCU115 : Science et technologie du cuir I**

➤ **Science et technologie du cuir I: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Matières premières (caractéristiques des cuirs et peaux)

❖ **PCU116 : Typologie des machines de production**

➤ **Typologie des machines de production : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCU117 : Formation bilingue I et Environnement économique**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PCU121 :Mathématiques II et Informatique II**

➤ **Mathématiques II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Structures algébriques
2. Equations différentielles et calcul intégrales

➤ **Informatique II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Architecture des ordinateurs,
2. Périphériques d'entrées- sorties
3. Explorateur internet

❖ **PCU122 :Chimie minérale**

➤ **Chimie minérale : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCU123 :Physique II**

➤ **Physique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide
3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ **PCU124 :Mécanique II**

➤ **Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ **PCU125 :Science et technologie du cuir II**

➤ **Science et technologie du cuir II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Génie des procédés cuir et atelier pilote
2. Génie tannerie

❖ **PCU126 :Teinture I et sciences et technologie du plastique**

➤ **Teinture : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Science de la couleur
2. Teinture

➤ **Sciences et technologie du plastique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Traitement de surface des matériaux plastiques
2. Matières plastiques

❖ **PCU127 :Education civique et éthique, Gestion industrielle**

➤ **Education civique et éthique I : 1crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Gestion industrielle : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Gestion de la production et qualité
2. Gestion de la maintenance et Qualité
3. Développement durable

❖ **PCU231 :Mathématiques III et Informatique III**

➤ **Mathématiques III : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Algèbre linéaire
2. Equations différentielles et séries
3. Statistiques et probabilités

➤ **Informatique III : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Représentation et traitement de l'information ;
2. Initiation à l'algorithmique.

❖ **PCU232 :Chimie générale II**

➤ **Chimie générale II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Chimie analytique

❖ **PCU233 :Physique III**

➤ **Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Magnétostatique
2. Electromagnétisme
3. Thermique

❖ **PCU234 :Mécanique III**

➤ **Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
2. Eléments des machines

❖ **PCU235 :Electricité industrielle I**

➤ **Electricité industrielle I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Circuits électriques
2. Dispositif électronique
3. Electronique industrielle

❖ **PCU236 :Chimie du cuir**

➤ **Chimie du cuir : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Chimie organique
2. Matériaux polymères

❖ **PCU237 :Création d'entreprise, Santé et sécurité du travail**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Santé et sécurité du travail : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCU241 :Mathématiques IV et Informatique IV**

➤ **Mathématiques IV : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Fonctions numériques à plusieurs variables
2. Analyse numérique

➤ **Informatique IV : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Programmation en C++
2. Automatisation programmable industriel

❖ **PCU242 :Physique IV**

➤ **Physique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Optique
2. TP Physique II
3. Mécanique du solide

❖ **PCU243 :Science et technologie du cuir III**

➤ **Science et technologie du cuir III : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Traitement de surface, adhésifs et assemblage collés
2. Traitement de surface des matériaux plastiques
3. Matières plastiques

❖ PCU244 :Mécanique IV

➤ Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Système hydraulique et lubrification
2. DAO Cuir

❖ PCU245 :Electricité industrielle II

➤ Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ PCU246 :Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PCU247 :Formation bilingue II et Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution -

Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business

Documents – Words denoting Numbers

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Fait à Yaoundé, le

Le Ministre de l'Enseignement supérieur

Pr Jacques FAME NDONGO

Filière :
ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

Spécialité :
ESTHETIQUE, COIFFURE ET COSMETIQUE

Option :
Coiffure

FILIERE :

ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

Spécialité :

Esthétique, coiffure et cosmétique

Option :

Coiffure

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des professionnels capables de réaliser des missions d'expertise et de conseil scientifique et technologique, de gestion et de management dans le domaine de la coiffure, des produits et matériels capillaires. Elle porte une attention particulière aux questions d'allergie professionnelle et de prévention ainsi qu'aux évolutions sociologiques de la clientèle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Développer des savoirs techniques, scientifiques et managériales pour exercer dans tous les secteurs de la coiffure ;
- Suivre l'évolution des produits, des techniques et l'apparition de nouveaux matériels ;
- Maîtriser les techniques de coiffure ;
- Maîtriser les matières scientifiques du domaine ;
- Pouvoir définir et mettre en œuvre une stratégie commerciale.

3. DEBOUCHES

- Manager de salon ou entreprise de coiffure ;
- Assistant ou conseiller des entreprises de fabrication, commercialisation et distribution capillaires ;
- Directeur artistique ;
- Chef d'entreprise ;
- Technico-commercial ;
- Conseiller-formateur ;
- Représentant de marque.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI111	Esthétique et philosophie de l'art	20	20	15	5	60	4
COI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI113	Sciences appliquées I	40	10	20	5	75	5
COI114	Cosmétologie appliquée I	30	10	15	5	60	4
COI115	Techniques professionnelles I	25	20	10	5	60	4
COI116	Démarche créative I	40	10	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI117	Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise	35	5		5	45	3
Total		220	100	95	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI121	Histoire de l'art I	20	20	15	5	60	4
COI122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI123	Sciences appliquées II	40	10	20	5	75	5
COI124	Cosmétologie appliquée II	20	10	10	5	45	3
COI125	Techniques professionnelles II	35	25	10	5	75	5
COI126	Démarche créative II	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI127	Informatique/Infographie, Formation bilingue I	35	5		5	45	3
Total		220	115	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI231	Psychologie sociale de la mode	30	25	15	5	75	5
COI232	Anthropologie appliquée	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI233	Sciences appliquées III	40	10	20	5	75	5
COI234	Cosmétologie appliquée III	20	10	10	5	75	3
COI235	Techniques professionnelles III	30	35	20	5	90	6
COI236	Démarche créative III	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique	30	5	5	5	45	3
Total		210	115	90	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI241	Histoire de la coiffure	20	20	15	5	60	4
COI242	Sémiotique des produits de Luxe	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI243	Sciences appliquées IV	30	10	15	5	60	4
COI244	Cosmétologie appliquée IV et Techniques professionnelles IV	35	10	10	5	60	4
COI245	Démarche créative IV	30	15	10	5	60	4
COI246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	5	5	5	45	3
Total		175	90	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **COI111 : Esthétique et philosophie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **COI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **COI113 : Sciences appliquées I**

➤ **Physique et chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Etats de la matière**

- **Structure de la matière**
 - Atome ;
 - Eléments chimiques : isotopes et ions monoatomiques ;
 - La classification périodique ;
 - Quantification des niveaux d'énergie de la matière ;
 - Interaction lumière-matière ;
 - Energie d'un photon ;
 - Edifices (molécules, ions) covalents : liaisons covalentes, géométrie et orbitales moléculaires ;
 - Interactions faibles ;

- Liaisons hydrogène et liaison de Van der Waals.
- **États de la matière**
 - Les trois états de la matière.
- **Cas particulier des gaz**
 - Le modèle du gaz parfait.

2. L'eau solvant

- L'eau, solvant polaire et protique : moment dipolaire, permittivité relative, liaison hydrogène ;
- Propriétés acido-basiques de l'eau : autoprotolyse, produit ionique.

3. Chimie organique

- **Structure et propriétés des molécules organiques**
 - La nature, source d'inspiration du chimiste ;
 - Importance des molécules organiques ;
 - Relation structure – propriétés : électronégativité, polarité, interactions intermoléculaires, liaison hydrogène ;
 - Dissolution d'une espèce organique dans un solvant ;
 - Cas d'un solvant protogène (protique).
- **Réactivité des molécules organiques**
 - Interprétation d'une transformation chimique à l'aide d'un mécanisme réactionnel

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Hygiène alimentaire et qualité du cuir chevelu et du cheveu**
 - Besoins et apports ;
 - Micronutriments.
- **Notions de toxicologie**
- **Hygiène et protection du produit capillaire**

❖ **COI114 : Cosmétologie appliquée I**

➤ **Cosmétologie appliquée I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Produit cosmétique ;
- Définition ;
- Fabrication ;
- Mise sur le marché ;
- Contrôle ;
- Commercialisation (droits acteurs) ;
- Déclaration des établissements ;
- Composition ;
- Ingrédients et excipients ;
- Nomenclature ;
- Composition formule ;
- Règles d'étiquetage d'un produit cosmétique capillaire ;
- Formulation, R&D-produit ;
- Fabrication (notions simples).

❖ **COI115 : Techniques professionnelles I**

➤ **Techniques professionnelles I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les mécanismes généraux de la mise en forme ;
- Les performances produites ;
- Les facteurs de réussite.

➤ **Coiffure : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Le service soins : du shampoing spécifique au rituel complet ;
- La géométrie de la coupe et l'effet produit ;
- Les principales techniques de coupe ;
- Les principaux outils de coupe et de coiffage et leurs caractéristiques ;
- Diversité et complémentarité des outils ;
- L'influence de paramètres physiques sur les techniques de coiffage.

❖ **COI116 : Démarche créative I**

➤ **Croquis rapides 1 : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le point, la ligne et la figure : éléments de base de la représentation**
 - Le point : plein, délié, les variations ;
 - La ligne : plein et délié, étude des variations linéaires ;
 - La figure : simple et complexe ;
 - La perspective cavalière ;
 - L'axonométrie centrale et angulaire ;
 - Perspective à point de fuite.
- **Les techniques de dessins**
 - Les proportions : le quadrillage, la visée ;
 - L'ombre et la lumière : l'ombre propre, l'ombre portée.
- **Les techniques d'analyse des formes**
 - La décomposition : géométrisation des formes, déstructuration ;
 - L'analyse et restructuration.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Projet de recherche et de création 1**
 - **Qu'est-ce-que le projet de recherche et de création en coiffure**
 - La recherche ;
 - La création.
 - **Fondements et visées**
 - Fondements ;
 - Visées.
 - **Approches méthodologiques**
 - Académique ;
 - Empirique.

- **De l'idée à la recherche**
 - Thème ;
 - Prospection ;
 - Interprétation des données.
- **De la recherche à la création**
 - Pages de tendances ;
 - Tableau d'ambiance ;
 - Book professionnel.

❖ **COI117 : Droit de la propriété intellectuelle, Marketing des entreprises culturelles et Création d'entreprise**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Introduction générale au droit d'auteur ;
- Le droit ;
- Contrefaçon des œuvres ;
- Dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
- Politique de droit d'auteur pour une PME.

➤ **Marketing des entreprises culturelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. **La connaissance des besoins et du marché**

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. **Les variables mercatiques**

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. **La stratégie commerciale**

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. **Approche Mercatique Internationale**

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;

- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **COI121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **COI122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **COI123 : Sciences appliquées II**

➤ **Physique et chimie appliquées : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Réaction chimique

- Masses molaires atomique et moléculaire : M (g.mol⁻¹) ;
- La quantité de matière, son unité : la mole ;
- Réaction chimique : écriture symbolique, réactif limitant, stoechiométrie, avancement, bilan de matière.
 - **Equilibre chimique**
- Equilibre, constante thermodynamique d'équilibre, déplacement ou rupture d'équilibre.

2. pH-métrie et réactions acide-base

- **Ions en solutions**
- Théorie de Brønsted : acides forts, bases fortes, acides faibles, bases faibles ;
- Le pH d'une solution aqueuse ;
- Notion d'équilibre ;
- Couple acide-base ;
- Constante d'acidité K_a ;
- Domaines de prédominance.

- **Solutions tampons**
 - Titrages mettant en œuvre une réaction acido-basique dans les produits de la vie courante équivalence ;
 - Indicateurs colorés acido-basiques ;
 - Suivi pH-métrique

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Structure et physiologie cellulaire**
 - Différenciation cellulaire
 - Les biomolécules
 - Du code génétique à la biosynthèse des protéines fonctionnelles
 - Physiologie cellulaire

❖ **COI124 : Cosmétologie appliquée II**

➤ **Cosmétologie appliquée II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Sécurité et innocuité du produit cosmétique capillaire**
 - Protection du produit ;
 - Conditionnement et packaging ;
 - Stockage Notion d'innocuité ;
 - Aspects règlementaires.

❖ **COI125 : Techniques professionnelles II**

➤ **Techniques professionnelles II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'art du tressage**
 - Identifier des rajouts ;
 - Apprécier des rajouts en terme qualitatif et quantitatif ;
 - Conseiller sur le type de tresses, de couleur, sur l'entretien, le recyclage, l'hygiène ;
 - Adapter les tresses à la coupe demandée.
- **Préparation capillaire**
 - Traçage des cheveux ;
 - Démêlage des cheveux ;
 - Coiffage des cheveux.
- **Construction de la tresse libre**
 - Prise du cheveu et des brins de cheveux ;
 - Le traçage de la mèche du cheveu ;
 - Le placement ;
 - Le mouvement et la pression des doigts ;
 - La pose et l'accroche du rajout du cheveu ;
 - La dextérité et la rapidité des doigts.
- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la progression du tressage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer ;
 - Décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme de la tresse**

- Forme du tressage : À l'endroit ;
- Forme du tressage : À l'envers ;
- Style indien avec et sans rajouts ;
- En torsade ;
- Desserrée ;
- Décalée ;
- Fine ;
- Style Sénégalais ;
- Moyenne ;
- Grosse ;
- Finition de la tresse.
- **Tresses**
 - Tresses libres ;
 - Décalées ;
 - Torsadées ;
 - Ondulées ;
 - Tresses en arrière + nattes collées devant.
- **Tresses pour enfant**
 - Tresses avant + tissage derrière ;
 - Tresses piquées lâchées ;
 - Tresses nattées lâchées ;
 - Tissage derrière + tresses piquées lâchées devant ;
 - Pose d'accessoires (perles, élastiques, ...) ;
 - Tresses sur cheveux lisse, frisés (crépus, ondulés, bouclés).

❖ **COI126 : Démarche créative II**

➤ **Croquis rapides 2 : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les techniques et styles graphiques**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
- **Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
- **La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Du thème au sujet et de l'idée à la forme**
 - Analyse thématique ;
 - Prospection documentaire ;
 - Prospection du marché ;
 - Choix et analyse de la cible et concurrent ;
 - Elaboration du porte folio professionnel.
- **De la recherche à la création/réalisation**

- Analyses des données ;
- Recherche et développement graphique et esthétique ;
- Recherche et développement chromatique et esthétique ;
- Elaboration du book professionnel.
- **De la réalisation à la production**
 - Communication visuelle et publicitaire ;
 - Analyse des données liées à la couleur, à la matière... ;
 - Coupe des cheveux ;
 - Soins esthétiques.

❖ **COI127 :Informatique/Infographie, Formation bilingue I**

➤ **Informatique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale ;
- Le microprocesseur;
- Les ports ;
- La carte mère ;
- Le chipset ;
- L'alimentation ;
- Les cartes d'extension ;
- Autres organes internes.

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition ;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture ;

- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation ;
- Gestion des fenêtres ;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation ;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;

- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

10. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Forme des mots en français

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. Explication des mots et groupe de mots

3. Morphosyntaxe et rhétorique

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. Correspondance administrative et professionnelle

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
- Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
- Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.

❖ **COI231 : Psychologie sociale de la mode**

➤ **Représentation sociale : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Introduction à la psychologie sociale ;
- Psychologie sociale de la mode ;
- Représentation sociale du vêtement ;
- La psychologie du créateur ;
- Les lois de la création ;
- Mode et communication ;
- Mode et économie.

➤ **Coiffure et communication : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **introduction à la communication**

- **Les théories de la communication**
 - Les concepts et leur évolution ;
 - Les situations de communication ;
 - enjeux ;
 - formes de la communication ;
 - modes de communication.

2. **La communication dans la relation professionnelle**

- **Les acteurs de la communication**
 - La connaissance et la présentation de soi ;
 - La prise en compte de l'autre : diagnostic sociologique et psychologique ;

- L'impact de l'environnement social ;
 - Espace social ;
 - Groupes sociaux.
 - **Les relations entre les acteurs**
 - Statuts et rôles ;
 - Formes de communication (formelle, informelle) ;
 - Types de relations ;
 - Communication professionnelle : règles et outils.
 - **L'efficacité relationnelle**
 - Postures à adopter, notion d'écoute active ;
 - Communication persuasive : facteurs socioculturels et psychologiques.
 - **La communication dans la relation commerciale**
 - Le diagnostic de la situation de relation ;
 - commerciale ;
 - acteurs ;
 - enjeux et objectifs ;
 - Les spécificités de la communication dans le secteur de l'esthétique-cosmétique.
3. **Eléments constitutifs de l'image publicitaire**
- **Composants formels**
 - support matériel : photographie ou graphisme ;
 - organisation : cadrage, angle de vue, composition ;
 - éléments représentés : sujet, fond, typographie.
 - **Significations :**
 - axes de communication ;
 - image du produit ou de l'entreprise.
 - **Caractéristiques commerciales :**
 - informative ;
 - d'identification du produit.
4. **Modes et codes de la communication**
- **Modes :** séduction, agression, provocation, incitation, symbolique...
 - **Principaux codes :** sociaux, culturels, esthétiques ;
 - **Différents modes de valorisation ;**
 - **Communication commerciale ;**
 - Présentations et animations ;
 - Utilisation de sites ;
 - **La beauté, le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives**

❖ COI232 :Anthropologie appliquée

➤ Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP

- **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire.
- **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde.

- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
- **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ **COI233 :Sciences appliquées III**

➤ **Physique et chimie appliquées : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Oxydoréduction**
 - Oxydant, réducteur ;
 - Couple oxydant/réducteur ;
 - Réaction d'oxydo-réduction.
- **Cinétique**
 - Réactions lentes, rapides ;
 - Facteurs cinétiques ;
 - Catalyse : catalyse homogène, catalyse enzymatique
 - Vitesse de réaction : vitesses moyennes, vitesses instantanées de disparition d'un réactif et de formation d'un produit ;
 - Évolution d'une quantité de matière au cours du temps de demi-réaction.

➤ **Biologie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La peau et le cuir chevelu : une comparaison**
 - Organisation histologique ;
 - Composition, structure ;
 - Physiologie du cuir chevelu : kératogenèse, mélanogenèse et autres fonctions métaboliques, immunologiques.
- **Les annexes cutanées**
 - Follicule pilo-sébacé ;
 - Cycle pileux ;
 - Le cheveu ;
 - Glandes sudoripares eccrines et apocrines ;
 - Film cutané de surface (hydrolipidique) ;
 - Écologie microbienne du cuir chevelu.
- **Physiologie cutanée et fonctions de la peau et du cuir chevelu**
 - Fonction sensorielle ;
 - Fonction de protection (défense de l'organisme, hélioprotection...).

❖ **COI234 :Cosmétologie appliquée III**

➤ **Cosmétologie appliquée III : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Approche sensorielle d'un produit cosmétique capillaire**
 - Notions d'évaluation sensorielle.
- **Efficacité d'un produit cosmétique capillaire**
 - Efficacité d'un produit ;
 - Retours d'informations en direction des fournisseurs.

❖ COI235 :Techniques professionnelles III

➤ Art du tissage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Préparation capillaire**
 - Traçage des cheveux ;
 - Démêlage des cheveux ;
 - Coiffage des cheveux.
- **Construction du tissage par la natte collée**
 - Fine, moyenne, grosse ;
 - En zigzag, en rond ;
 - Plate verticale, horizontale, en biais ;
 - Avec et sans rajouts.
- **Manipulation de l'aiguille**
 - Mesure, dosage, enroulement et arrêt du fil ;
 - Placement des mains, de l'aiguille ;
 - Passage de l'aiguille dans le tulle.
- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la pose du tissage et progression du tissage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer, décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme du tissage**
 - Tête entière ;
 - demi-tête ;
 - en extension.
- **Tissage fermé**
 - Tissage fermé (aucun cheveu naturel en vue) ;
 - Tissage fermé avec frange devant, avec frange côté ;
 - Tissage fermé avec coupe arrière.

➤ Tissage plaqué : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Graphisme de la natte sur papier, dessiner :**
 - des courbes ;
 - demi-cercles ;
 - ronds ;
 - carrés ;
 - rayons ;
 - arcs...
- **Préparation capillaire**
 - Traçage des cheveux ;
 - Démêlage des cheveux ;
 - Coiffage des cheveux.
- **Construction de la natte capillaire**
 - Prise du cheveu et des brins de cheveux ;
 - Le traçage de la mèche du cheveu ;
 - Le placement, le mouvement et la pression des doigts ;
 - La pose et l'accroche du rajout du cheveu ;

- La dextérité et la rapidité des doigts.
- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la progression du tressage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer, décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme de l'Art Graphique**
 - Capillaire ;
 - Forme du tressage : style Africain et Indien ;
 - Forme du tressage : En biais, en rond, zigzag, avec et sans rajouts, torsadée ; croisée, desserrée, serrée, Fine style sénégalais, moyenne, grosse ;
 - Finition de la natte : horizontale, vertical.
- **Poses + coupes + finition (pratique)**
 - Natte droite, en biais, en rond, torsadée, zigzag ;
 - Natte bandeau ;
 - Natte + tresses en arrière ;
 - Natte finition queue, chignon, couettes ;
 - Pose d'accessoires (perles, élastiques, ...), coupes sur cheveux métissés, frisés et lissés ;
 - Tresses sur cheveux lisses, frisés (crépus, ondulés, bouclés) ;
 - Nattes pour enfant ;
 - Exercices pratiques : savoirs faire des nattes collées avec toutes les options.

❖ **COI236 : Démarche créative III**

➤ **Croquis rapides : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Le dessin des coiffures et maquillages ;
- Coiffures et maquillages traditionnels ;
- Coiffures et maquillages modernes ;
- Tatouages.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche et de création

- **Projet de création des coiffures africaines**
 - Thématique ;
 - Prospection ;
 - Pages de tendances ;
 - Préparation ;
 - Présentation.
- **Projet de création de style de maquillage de présentateur télé**
 - Thématique ;
 - Prospection ;
 - Pages de tendances ;
 - Préparation ;
 - Présentation.
- **Projet de beauté et de relooking corporels, thème : mariage**
 - Etude critique ;

- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources.
- **Projet de beauté et de relooking corporels, thème : festival**
 - Etude critique ;
 - Problématique ;
 - Hypothèses ;
 - Mise en œuvre des ressources.

❖ **COI237 : Méthodologie, Economie et organisation des entreprises culturelles et Education civique**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **COI241 : Histoire de la coiffure**

➤ **Pratique capillaires et cosmétiques africaines : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Coiffure et esthétique de l'Égypte ancienne à l'Afrique contemporaine**
 - Les sources iconographiques et littéraires ;
 - Les constantes formelles et les divergences.
2. **Masque, parure et vêture**
 - Définitions des concepts ;
 - Circonscription de ;
 - Leur domaine opératoire.
3. **Discours inhérents aux arts de l'apparence**
 - Crâne et ontologie ;
 - Coiffure, espace et architecture.
4. **Pratiques capillaires et cosmétiques d'Afriques (aspects technologiques)**
 - Les types de coiffures ;
 - Les instruments ;
 - Les produits de beauté.
5. **Esthétique et coiffure endogènes à l'heure de la mondialisation**
 - Les enjeux de la représentation de soi ;
 - Le complexe du cheveu crépu et de la peau noire.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30heures); TD, TP**

1. **Analyse des documents**

- Récits ;
- Articles ;
- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

(TD/TP) (Les expressions artistiques, Les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **COI242 : Sémiotique des produits de luxe**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;
- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Etapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ **COI243 : Sciences appliquées IV**

➤ **Physique et chimie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les polymères**

- Les polymères : généralités ;
- Polymère, macromolécule, monomère, motif, groupes caractéristiques, réactions de polymérisation ;
- Structure des polymères : état semi-cristallin, état amorphe ;
- Vieillessement d'un matériau polymère.

• **Mécanique des fluides**

- Statique des fluides ;
- Pression dans un fluide ;
- Tension superficielle.

• **Mécanique des fluides**

- Dynamique des fluides incompressibles ;
- Débit massique et débit volumique ;
- Équation de continuité (ou conservation du débit) ;
- Conservation de l'énergie (Théorème de Bernoulli) ;
- Viscosité.

• **Optique énergétique**

- Rayonnement à spectre continu, à spectre discontinu ;
- Rayonnement laser.

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Structure et physiologie cellulaire**

- La structure et l'ultra structure de la cellule ;
- Différenciation cellulaire ;
- Les biomolécules ;

- Du code génétique à la biosynthèse des protéines fonctionnelles ;
- Physiologie cellulaire.

❖ **COI244 : Cosmétologie appliquée IV et Techniques professionnelles IV**

➤ **Cosmétologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Réglementation, cosmetovigilance, veille technologique**
 - Mise sur le marché ;
 - Osmétovigilance ;
 - Recherches documentaires.

➤ **Techniques Professionnelles : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Coloration**
 - La coloration et les effets de couleurs ;
 - Les mécanismes généraux de la coloration d'oxydation ;
 - Les hauteurs de tons ;
 - Les fonds d'éclaircissement ;
 - Les performances des produits ;
 - Les facteurs de réussite.

❖ **COI245 : Démarche créative IV**

➤ **Croquis rapides: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Esquisses d'équipements de salon de beauté et de relooking corporels**
 - Tête d'entraînement ;
 - Main d'entraînement ;
 - Mallette de maquillage ;
 - Ombres à paupières ;
 - Fards à joues ;
 - Rouges à lèvres ;
 - Gloss ;
 - Crayon yeux ;
 - Crayon lèvres ;
 - Vernis à ongles ;
 - Appliqueur éponge ;
 - Pinceau fard à paupières, Pinceau à lèvres ;
 - Pinceau fard à joues ;
 - Miroir.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Atelier de création esthétique

- **Projet de création des coiffures à thème : Remake, Musée, Biographie**
 - Portfolio et pages de tendances ;
 - Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique et chromatique ;
 - Book professionnel.
- **Projet de création des coiffures à thème : Film, Musique, Récupération**
 - Portfolio et pages de tendances ;

- Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique et chromatique ;
- Book professionnel.
- **Projet de création des coiffures à thème : Saveur, Toucher**
 - Portefolio et pages de tendances ;
 - Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique et chromatique ;
 - Book professionnel.

❖ **COI246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **COI247 : Formation bilingue II, Environnement juridique**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

Spécialité :
ESTHETIQUE, COIFFURE ET COSMETIQUE

Option :
Esthétique - Cosmétique

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des experts dans les domaines de la cosmétique et de l'esthétique. Le titulaire de ce diplôme a à la fois une connaissance approfondie du produit cosmétique et de sa commercialisation sous les aspects tant scientifiques, réglementaires, économiques que techniques et une bonne maîtrise des techniques esthétiques telles que la conception, la réalisation des soins esthétiques et le maquillage.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision

- **Compétences spécifiques**

- Concevoir et réaliser les soins esthétiques et le maquillage ;
- Conseiller et vendre les produits et les appareils de haute technologie ;
- assurer l'animation de pôles de vente ;
- Gérer les unités de prestations de services ou de vente de produits cosmétiques et de parfumerie ;
- Entretenir l'image de la marque par le biais d'animations commerciales et de session de formations pour des marques (produits cosmétiques, matériels et appareils pour l'esthétique) ;
- Développer l'expertise et les conseils technologiques ;
- Participer à la fabrication de produits cosmétiques en veillant à la démarche qualité ;
- Opérer une veille technologique et réglementaire ;
- Participer à la formation des personnels ;
- Assurer la gestion administrative et financière d'un salon d'esthétique-cosmétique.

3. DEBOUCHES

- Esthéticien ;
- Responsable de centre de beauté ;
- Vente et conseil en production de produit de beauté ou en parfumerie ;
- Animation-formation ;
- Assistant chef de produit ;
- Conseiller-expert en cosmétique ;
- Marchandiseur ;
- Technico-commercial ;
- Technicien en biométrie et analyse sensorielle ;
- Technicien en recherche et développement.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST111	Esthétique et philosophie de l'art	20	20	15	5	60	4
EST112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST113	Environnement esthétique et biologie I	40	10	20	5	75	5
EST114	Sciences appliquées I	40	10	20	5	75	5
EST115	Méthodes et technologie I	25	20	10	5	60	4
EST116	Produits cosmétiques I	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST117	Droit, marketing et création d'entreprise	35	5	0	5	45	3
Total		230	100	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST121	Histoire de l'art I	20	20	15	5	60	4
EST122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST123	Environnement esthétique et biologie II	50	20	15	5	90	6
EST124	Sciences appliquées II	40	10	5	5	60	4
EST125	Méthodes et technologie II	25	20	10	5	60	4
EST126	Produits cosmétiques II	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST127	Formation bilingue et comptabilité générale	35	5	0	5	45	3
Total		240	110	65	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST231	Psychologie sociale de la mode	30	25	15	5	75	5
EST232	Anthropologie appliquée	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST233	Sciences appliquées III	40	10	20	5	75	5
EST234	Création et élaboration de produits cosmétique I	45	20	20	5	90	6
EST235	Techniques cosmétiques I	30	15	10	5	60	4
EST236	Informatique générale	25	10	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST237	Méthodologie, Economie et organisation des entreprises et Education civique	30	5	5	5	45	3
Total		220	105	90	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST241	Histoire de l'esthétique et la cosmétique	20	20	15	5	60	4
EST242	Sémiotique des produits de luxe	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST243	Communication professionnelle	35	10	10	5	60	4
EST244	Création et élaboration de produits cosmétique II	25	20	10	5	60	4
EST245	Techniques cosmétiques II	30	15	10	5	60	4
EST246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST247	Formation bilingue II, Environnement juridique	30	5	5	5	45	3
Total		170	95	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ EST111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ EST112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ EST113 : Environnement esthétique et Biologie I

➤ Environnement esthétique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Les produits et veille cosmétique et esthétique**
 - Produits d'usage courant ;
 - Produits spécifiques (innovants, ciblés pour différents publics...).
2. **Techniques et produits innovants**
 - En lien avec les progrès technologiques (produits, appareils) ;
 - En lien avec les nouveaux comportements des consommateurs :
 - Consommateur-acteur de sa beauté, de son bien-être ;
 - Engouement pour le « naturel »...
3. **Programmes de soins esthétiques, cures**
4. **Les appareils**
 - A visée exfoliante, anti-âge ;
 - A visée amincissante, raffermissant et bronzante ;

- A visée relaxante ;
- A visée drainante ;
- A visée colorante ;
- A visée de sudation.

➤ **Biologie I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation générale du corps humain

• **Les différents systèmes fonctionnels et leur synergie :**

- Les organes constituant chaque système ;
- La (les) fonction(s) de chaque système ;
- Les synergies entre les systèmes.

• **Anatomie et physiologie de l'appareil locomoteur**

- Les principaux éléments anatomiques ;
- Les régions du corps sur lesquelles intervient le professionnel de l'esthétique-cosmétique ;
- Les éléments anatomiques d'une articulation mobile ;
- définir, à partir d'exemples à caractère professionnel, les divers mouvements autorisés par une articulation mobile ;
- Les différentes courbures de la colonne vertébrale, sa mobilité relation avec les positions ergonomiques ;
- Les gestes et postures de situations professionnelles et les risques à court et long terme ;
- Les effets des différents stimuli sur les muscles (contraction, tétanisation) et leurs incidences physiologiques (production de chaleur, tonicité, fatigue...) ;
- Les effets sur les muscles, des courants électriques utilisés en esthétique-cosmétique.

• **Anatomie et physiologie du système nerveux**

- mettre en relation l'activité réflexe et les techniques esthétiques de digito-pression ;
- Les voies anatomiques de la conduction des messages olfactifs et des messages sensitifs tactiles, relation avec les applications professionnelles.

• **Anatomie et physiologie des systèmes cardio-vasculaire et lymphatique**

- Les interdépendances anatomiques entre les systèmes cardio-vasculaire et lymphatique ;
- Les relations entre lymphe interstitielle, lymphe canalisée ;
- Les territoires de l'organisme drainés par le canal thoracique et le canal lymphatique droit ;
- La formation de la lymphe, ses rôles ;
- Les effets éventuels des techniques manuelles de bien-être et de confort, sur la circulation sanguine et lymphatique (modelage, digitopression, ressoesthétique...).

• **Etude d'une glande exocrine : la glande mammaire**

- Les caractéristiques de la glande et ses modifications aux principales étapes de la vie ;
- Les effets des techniques esthétiques appliquées aux soins esthétiques du buste ;
- La conduite professionnelle à tenir.

• **Physiologie du système endocrinien**

- Les principales glandes endocrines et leurs principaux rôles ;
- Les modifications morphologiques et physiologiques qui interviennent au cours de la vie sous l'action des hormones sexuelles.

2. Matière vivante : composition et équilibres physiologiques

• Etude des biomolécules

- Les rôles de l'eau, des éléments minéraux, des vitamines dans l'organisme humain ;
- La localisation et le rôle des acides nucléiques ;
- Un acide aminé essentiel, un acide gras essentiel, des exemples ;
- La structure d'une protéine (structure primaire, secondaire), les conséquences sur la taille des molécules et dans les échanges entre le milieu intracellulaire et le milieu extracellulaire ;
- Les biomolécules au niveau de la peau et de ses annexes.

• Notions de métabolisme

- L'anabolisme, des exemples de synthèse dans l'organisme (protéines, réserves lipidiques) ;
- Le catabolisme, des exemples de dégradations métaboliques (glucides ou lipides - production d'énergie) ;
- indiquer pour la peau, les effets des radicaux libres et les facteurs favorisant leur formation.

• Equilibres physiologiques :

- Les principales dépenses énergétiques de l'organisme humain et indiquer les conditions de l'équilibre énergétique ;
- La température corporelle humaine et les conditions de son équilibre ;
- Les principales pertes hydriques et électrolytiques de l'organisme humain, les conditions de l'équilibre ;
- Le principe de la régulation de la faim et de la soif.

❖ EST114 : Sciences appliquées I

➤ Physique appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Thermodynamique

- Premier principe : Corps pur - Mélanges binaires
 - Traiter les notions qualitativement ;
 - Indiquer que la conduction est un cas particulier de la convection ;
 - Application à l'étude du confort des locaux professionnels ;
 - Le cas d'une variété allotropique à l'état solide ;
 - Le diagramme de changement de phase de l'eau ;
 - La loi de Raoult comme un résultat expérimental ;
 - L'expression $p_i = X_i p_{si}$;
 - Applications à la distillation ;
 - L'influence de la pression ;
 - Le mélange eau-éthanol et les aérosols à gaz liquéfiés ;
 - Ne pas exiger le principe, appliquer à l'obtention des huiles essentielles et les avantages par rapport à la distillation.

2. Mécanique des fluides

- Pression :
 - La formule $P = \rho \cdot g \cdot h$;
 - Application au principe des baromètres et manomètres à liquide.
- Pression osmotique :
 - Les applications en biologie ;

- La pression oncotique.
- Tension interfaciale :
 - La capillarité et la mouillabilité.
- Viscosité :
 - Les applications simples en cosmétologie.

3. Électricité : la sécurité sera le fil rouge du chapitre

- Régime continu, Régimes variables ; Redressement, Distribution de l'énergie électrique.
 - Le principe du court-circuit ;
 - La loi d'Ohm pour un générateur et un récepteur ;
 - La conductivité molaire, Assimilation de la conductivité d'une solution diluée à sa conductivité molaire ;
 - Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie (sens d'une émulsion, électrophorèse, ionophorèse...) ;
 - Des observations à l'oscilloscope ;
 - Le montage expérimental d'obtention d'une tension sinusoïdale conduisant à des notions qualitatives pour le principe de l'alternateur ;
 - Les différents domaines de fréquence ;
 - La tension moyenne et la tension efficace ;
 - Se limiter très sommairement à assurer le lien avec les appareils utilisés dans le milieu professionnel ;
 - Des observations à l'oscilloscope ;
 - Le cas où la tension de seuil est considérée comme nulle ;
 - Le primaire et le secondaire d'un transformateur ;
 - Le rapport de transformation : $N1/N2 = U1/U2$;
 - Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie (sens d'une émulsion, électrophorèse, ionophorèse..).

➤ **Chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Structures et transformations en solution aqueuse

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
- Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages.
- Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

2. Structures et transformations en chimie organique

- Représentation spatiale des molécules :

- Le carbone
- Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
- La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
- Saturation, insaturation ;
- Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
- Conformation : conformation la plus stable ;
- Chiralité, énantiomérisation, mélange racémique, diastéréoisomérisation (Z/E, carbones asymétriques).

❖ **EST115 : Méthodes et technologies I**

➤ **Conseil en esthétique-cosmétique/parfumerie : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude de la clientèle

• **Typologies de clients**

- Influence de l'âge, du sexe, de l'ethnie, du statut social, des groupes d'appartenance, de l'évolution des mentalités sur la demande et les attentes de la clientèle ;
- Les sociostyles.

• **Image de soi**

- Importance dans la vie sociale, dans la vie professionnelle ... ;
- Valorisation de l'image ;
- Analyse de situations particulières : maladies et traitements associés, insertion ou réinsertion ...

• **Méthodes d'observation du (de la) client(e) et critères d'identification**

- Du style ;
- De la morphologie (silhouette, visage) ;
- Du type de peau prenant en compte les éventuelles allergies exprimées par le (la) client(e)
- Des imperfections et anomalies ;
- D'éventuelles allergies.

2. Bilan et diagnostic, conseils au client

• **Fiches techniques**

- Fiches d'observation ;
- Fiches conseils (soins, maquillage) ;
- Fiches de suivi de clientèle.

• **Elaboration d'un soin ou d'un programme de soins pour le visage, le corps, les mains, les pieds**

• **Personnalisation des conseils en esthétique/cosmétique et parfumerie**

➤ **Techniques en esthétique-cosmétique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Soins esthétiques pour le visage et le corps

Composantes des soins esthétiques

• **Produits cosmétiques**

- Composition générale d'un produit cosmétique ;

- Classification des produits cosmétiques ;
- Réglementation ;
- fabrication, contrôle des produits ;
- Mise sur le marché
- Etiquetage ;
- Gammes de produits cosmétiques et formes commerciales (contenus et contenants).
- **Matériels et appareils utilisés en esthétique**
 - Modes d'action ;
 - Finalité en esthétique.
- **Techniques manuelles**
 - Principes généraux des techniques manuelles (geste, rythme, pression, durée, sens du mouvement, surface concernée, utilisation ou non de produits...) ;
 - Classification des techniques et buts recherchés.

Techniques de démaquillage et de nettoyage de la peau

- Objectifs des techniques ;
- Produits nettoyants et produits d'hygiène cutanée ;
- Matériels ;
- Méthodes : étapes, évaluation du résultat.

➤ **Parfums et produits parfumant : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Histoire du parfum ;
- Rôle des marques sur l'image, l'évolution, l'impulsion dans la création des parfums ;
- Evolution de la distribution des parfums et des produits parfumants ;
- Perception olfactive d'un parfum ;
- Familles et sous familles olfactives des parfums :
 - familles : hespéridé, florale, fougère, chypre, boisée, ambrée, cuir ;
 - sous-familles : hespéridé aromatique, boisé
- Composants des parfums et fonctions respectives dans la perception olfactive ;
- Création, fabrication et lancement d'un parfum ;
- Produits parfumants et lignes de produits :
 - Extraits ;
 - Eaux de parfum ;
 - Eaux de toilette ;
 - Eaux de Cologne ;
 - Produits parfumants dérivés (produits d'hygiène et de soins corporels).

❖ **EST116 : Produits cosmétiques**

➤ **Formulation et fabrication à l'échelle du laboratoire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Formes

- Formes commerciales ;
- Formes physiques :
 - Liquides, solides, gaz ;
 - Homogènes, hétérogènes.

- Excipients - véhicules (sources, propriétés, rôles) ;
- Tensioactifs.

NB :

- Présenter les formes traditionnelles et les nouvelles formes ;
- Mettre en adéquation la forme et la fonction ;
- Évoquer la sécurité du conditionnement sur le plan physique, microbiologique et de l'utilisation ;
- Illustrer par des formules de produits finis couvrant la diversité des produits cosmétiques ;
- Étudier les conséquences du sens d'une émulsion ;
- Réaliser la fabrication d'une émulsion et d'autres produits traduisant la diversité des formes cosmétiques.

2. Fabrication

- Actifs ;
- Méthodes d'extraction, d'obtention, mise en œuvre en formulation ;
- Additifs :
 - Colorants ;
 - Conservateurs.
- Parfums et arômes :
 - Méthodes d'extraction ;
 - Composition ;
 - Familles et notes ;
 - Conditionnement ;
 - Stabilité.

NB :

- Réaliser la fabrication d'une émulsion et d'autres produits traduisant la diversité des formes cosmétiques ;
- Étudier les méthodes d'extraction classiques et innovantes ;
- Mettre en relation les différentes méthodes d'extraction avec la nature de la matière première.

➤ **Interactions cosmétiques - peau et phanères : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Pénétration cutanée (cosmétocinétique)

- Voies de pénétration ;
- Facteurs influençant la pénétration ;
- Différentes phases ;
- Différents paramètres.

2. Différents types d'étude

- Tests consommateurs ;
- Tests d'usage ;
- Tests avec expérimentateur.

❖ **EST117 : Droit, Marketing et Création d'entreprise**

➤ **Droit : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Droit des sociétés commerciales

- Le statut de commerçant ;
- Les actes de commerce ;
- Le fonds de commerce ;
- Les différents contrats commerciaux.

➤ **Marketing I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La démarche mercatique

- Le concept mercatique et son évolution ;
- Les étapes de la démarche mercatique ;
- La stratégie commerciale ;
- Les variables mercatiques.

2. La connaissance des besoins et du marché

- Les besoins ;
- Le consommateur et son comportement ;
- L'étude du marché.

3. Les variables mercatiques

- Le service ;
- Le produit : bien et service ;
- Le prix ;
- La distribution ;
- La communication.

4. La stratégie commerciale

- Le diagnostic ;
- Choix stratégiques ;
- Plan de mercatique.

5. Approche mercatique internationale

- Particularités de l'étude de marché à l'export ;
- La prospection à l'étranger.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **EST121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **EST122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)

- L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Égypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
 3. Calligraphie de l'Égypte ancienne
 4. Les arts contemporains

❖ **EST123 : Environnement esthétique et biologie II**

➤ **Environnement esthétique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Environnement cosmétique

- **Produits cosmétiques**

- L'importance du concept de produit, de marque, de gamme ;
- L'adéquation des caractéristiques du produit (conditionnement, emballage, étiquetage...) avec l'image de la marque ;
- Analyse des paramètres déterminant les conditions de stockage des produits cosmétiques (cycle de vie...).

- **Gammes de produits**

- Analyse des tendances ;
- L'importance de la cohérence d'une gamme ou d'une ligne ;
- Relation avec les besoins du marché ;
- Une gamme correspondant au marché ;
- Mettre en relation les spécificités du produit et les contraintes d'utilisation.

2. Préservation de l'environnement : eau et énergie

- **Eau, électricité, gaz....**

- Les enjeux écologiques parmi les enjeux du développement durable ;
- Le coût de la consommation ;
- La consommation d'eau et d'énergie pour différentes activités professionnelles ;
- Les installations adaptées ;
- Interprétation d'un bilan énergétique.

3. Organisation des espaces de travail

- **Étude fonctionnelle du local professionnel**

- Critères d'aménagement des espaces choisis (cohérence avec la culture et le concept de l'entreprise, contraintes économiques, esthétiques, de fonctionnalité, de sécurité, de confort...) ;
- Critères d'implantation fonctionnelle :
 - surfaces ;
 - type d'espace (fixe ou modulable) ;
 - libre circulation ;
 - facilité d'accès et d'utilisation ;
- Organisation des postes de travail.

NB :

- Étudier les différentes caractéristiques des espaces en se référant au : cadre réglementaire et aux normes françaises et européennes en vigueur ;
- Étudier les contraintes des différents espaces en fonction des activités envisagées ;
- Justifier le respect des volumes de protection des appareils sanitaires ;

- Déterminer avec l'aide d'un concepteur d'espace / architecte d'intérieur un concept d'aménagement ;
- Déterminer les différentes zones sur un plan « zoning » ;
- Interpréter un plan ;
- Respecter la normalisation en termes de représentation ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Réaliser, à partir de situations réelles, une analyse critique de postes de travail existants, proposer des adaptations.

4. Infrastructure matérielle

- **Caractéristiques et critères de choix des matériaux**

- Les différents matériaux et leurs caractéristiques (confort, classification, esthétique, acoustique, facilité d'entretien...) ;
- Les dernières tendances et actualités en matière de revêtement.

- **Équipement fixe, mobiliers, et matériels nécessaires aux différentes activités**

- Soins de beauté et de bien être... ;
- Vente de produits et de matériels en magasin, sur stand ;
- Formation, animation commerciale ;
- Etudes comparatives (encombrement, maniabilité, efficacité, prix...) des différents équipements professionnels.

5. Confort des personnes

- Confort thermique ;
- Qualité de l'air intérieur ;
- Confort lumineux ;
- Confort acoustique ;
- Confort ergonomique.

NB :

- Analyser l'impact sanitaire et environnemental ;
- Se référer aux normes et réglementations en vigueur ;
- Présenter de façon synthétique les systèmes d'aération, de ventilation ;
- Présenter de façon synthétique les différentes sources lumineuses, leurs caractéristiques et leurs intérêts respectifs ;
- Distinguer correction acoustique et isolation acoustique ;
- Analyser les moyens de limiter les nuisances sonores ;
- Analyser les moyens de créer une ambiance propice au confort et à la relaxation ;
- Repérer les conditions à respecter : caractéristiques anthropométriques, visuelles, accessibilité aux produits, aux matériels ;
- Adapter les techniques gestuelles ;
- Indiquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort à adopter.

➤ **Biologie II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Hygiène de vie et sante

- **Equilibre staturo-pondéral ; morphologie corporelle**

- Application des modes de calcul du poids en fonction de la taille pour les adultes ;
- Les termes "masse maigre" et de "masse grasse" et indiquer les facteurs de variation et les facteurs d'évolution de ces deux éléments corporels ;
- Les types morphologiques corporels.

- **Hygiène alimentaire**

- Les caractéristiques nutritionnelles essentielles des groupes d'aliments ;
- Enoncer les règles de base de l'équilibre alimentaire qualitatif ;
- L'apport quotidien en eau ;
- Les avantages et les limites des compléments.

- **Activités physiques**

- Les effets de l'activité physique sur l'organisme et indiquer les précautions à prendre avant, pendant et après toute activité physique.
- **Biorythmes : sommeil, activités, repos, stress**
 - Le rythme biologique et les facteurs de variation ;
 - Le cycle du sommeil, les conditions optimales pour un bon sommeil et les effets attendus ;
 - Le stress et indiquer ses effets sur l'organisme.
- **Substances toxiques**
 - Les effets des substances toxiques (tabac, alcool ...) sur les différentes fonctions de l'organisme.

2. Biocontaminations et prévention

- **Biocontaminations en milieu professionnel**
 - Les différentes flores et indiquer leurs caractéristiques ;
 - Analyse des différents risques de contamination en milieu professionnel et relation avec les diverses flores susceptibles d'être rencontrées ;
 - identifier dans le milieu professionnel les facteurs favorables au développement microbien.
- **Etude de quelques micro-organismes pouvant :**
 - Un risque infectieux en esthétique-cosmétique ;
 - Le caractère pathogène des micro-organismes étudiés, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.
- **Etude de quelques parasites**
 - Le caractère pathogène des parasites, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.
- **Moyens de défense de l'organisme**
 - Les différents moyens mis en jeu par l'organisme pour s'opposer aux agressions microbiennes.
- **Lutte antimicrobienne en milieu professionnel**
 - Pour des situations professionnelles, les risques de contaminations potentiels et les moyens à mettre en œuvre par le professionnel pour éviter ou réduire les contaminations ;
 - L'emploi d'agents physiques, d'agents chimiques pour lutter contre les bios contaminations ;
 - Les mesures d'hygiène appliquées au milieu professionnel.

❖ EST124 : Sciences appliquées II

➤ Chimie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Transformations en chimie organique

- **Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique**
 - Reconnaître les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides, alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et de la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bi-fonctionnels.
- **Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination**

- La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits.
- **Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols**
 - Les principaux alcools utilisés en cosmétologie, l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Les propriétés réductrices des thiols.
- **Acides carboxyliques et dérivés**
- **Estérification, hydrolyse, saponification : caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide**
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitanne) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- **Liaison hydrogène**
 - Connaître les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - Connaître l'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- **Nucléophilie**
 - Appliquer la notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Connaître les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant d'identifier les nucléophiles des.
- **Savons et détergents**
 - Lipophile et hydrophile ;
 - Tensioactifs : classification, rôles et propriétés ;
 - Savons : fabrication par saponification des corps gras ;
 - Additifs et différents types de savons.

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le système tégumentaire

- **Caractéristiques de la peau et facteurs de variation**
 - Ethnie, sexe, âge, régions du corps, facteurs environnementaux... ;
 - Les différentes caractéristiques d'une peau ;
 - Caractéristiques d'une peau caucasienne, asiatique, négroïde.
- **Types de peaux, états de la peau, finalités des soins esthétiques**
 - Les caractéristiques des différents types de peau ;
 - L'intérêt des techniques manuelles esthétiques, des techniques utilisant les appareils et de l'utilisation des produits cosmétiques sur la peau.
- **Viellissement cutané**
 - L'évolution de la peau au cours de la vie et l'incidence des divers facteurs sur le vieillissement cutané ;
 - Les signes de vieillissement cutané ;
 - La formation des rides.
- **L'épiderme et ses annexes, propriétés physiologiques et applications en esthétique**
 - Le renouvellement de l'épiderme et les conséquences sur les caractéristiques externes de la peau, relation avec les techniques esthétiques ;
 - Les rôles du système pileux - le cycle pileux et relation avec les différentes techniques d'épilation ;
 - Relation entre les sécrétions des glandes cutanées et les caractéristiques de la peau ;

- L'appareil unguéal et mettre en relation sa structure avec les techniques de manucurie ;
- L'intérêt de techniques esthétiques adaptées ;
- La diversité des fonctions de l'épiderme en tant qu'élément :
 - de protection ;
 - de maintien de l'équilibre de l'organisme ;
 - d'échanges.
- **Le derme et l'hypoderme ; propriétés du tissu conjonctif**
 - Les modifications de structure du derme et de l'hypoderme au cours de la vie et leurs incidences sur les qualités de la peau (aspect, tonicité...) ;
 - Les effets des techniques esthétiques.
- **Microcirculation cutanée**
 - Les rôles de la circulation cutanée ;
 - La vasoconstriction et la vasodilatation et préciser leurs incidences sur la circulation cutanée et sur la physiologie de la peau ;
 - L'effet des techniques manuelles, des techniques utilisant des appareils et des produits cosmétiques.
- **Traumatismes**
 - Les différents traumatismes apparents au niveau de la peau ;
 - Les limites de compétences de l'esthéticien(ne) et la conduite à tenir.

2. Dermatologie

- **Reconnaissance des principales maladies de la peau à partir des lésions élémentaires les plus couramment observées :**
 - Une lésion élémentaire en dermatologie ;
 - Les lésions élémentaires les plus couramment observées ;
 - indiquer pour chaque dermatose :
 - les manifestations et les localisations habituelles ;
 - le mécanisme et/ou l'agent causal ;
 - les facteurs favorisants et/ou aggravants.
 - Les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.

❖ EST125 : Méthodes et technologies II

- **Techniques de soins esthétiques du visage, du corps : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Objectifs des soins esthétiques sur les différentes régions anatomiques**
 - **Soins esthétiques du visage**
 - Techniques manuelles ;
 - Produits de soins cutanés : produits de gommage, produits de soins esthétiques (protection, hydratation, tenseurs, anti-âge, antirides...), masques ;
 - Matériels électriques pour une action mécanique, thermique, physico-chimique, électro-stimulante ;
 - Matériels émetteurs d'ondes acoustiques.
 - **Soins esthétiques spécifiques pour le corps**
 - Techniques spécifiques pour le corps : techniques manuelles (modelage, digit pression, presso esthétique techniques californiennes ...) et effets recherchés :
 - relaxant, raffermissant, tonifiant ;
 - bien-être, confort ...

- Produits spécifiques pour le corps : produits de gommage, produits d'enveloppement, produits amincissants, produits raffermissant, produits relaxants, ...
- Matériels spécifiques pour soins esthétiques du corps :
 - matériels électriques pour une action mécanique, thermique, physico-chimique (électro pénétration), électrostimulation ...
 - matériels émetteurs d'ondes acoustiques ;
- Equipements spécifiques : hammam, sauna, balnéo-esthétique, appareils à émission d'ultra-violets.
- **Maquillage**
 - Objectifs du maquillage et aspects historiques ;
 - Principes généraux du maquillage et paramètres du choix :
 - Personnalité et demande exprimée ;
 - Morphologie, atouts et imperfections ;
 - Mode...
 - Différents maquillages :
 - Mise en beauté ;
 - Maquillages personnalisés en fonction des circonstances, des évènements, de l'âge (mariage, soirée, dîner, fêtes ...).
- **Techniques de maquillage**
 - Produits de maquillage :
 - Classifications ;
 - textures, harmonies.
 - Artifices de maquillage (permanente des cils, accessoires divers...) ;
 - Protocole d'application des produits de maquillage ;
 - Mise en valeur et correction de la morphologie du visage, de la couleur et de l'aspect de la peau.
- **Techniques d'automaquillage**

❖ EST126 : Produits cosmétiques II

➤ **Contrôle et sécurité du produit cosmétique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Contrôle du produit cosmétique

- Contrôle organoleptiques ;
- Contrôle physico-chimiques ;
- Contrôle microbiologiques.

2. Sécurité du produit cosmétique

- Hygiène et protection du produit ;
- Interactions produit - conditionnement - environnement :
 - les matériaux ;
 - les formes.

NB :

- Mentionner les contrôles obligatoires dans un contexte réglementaire ;
- Pour chaque type de contrôle, présenter succinctement les paramètres pris en compte.

3. Évaluation sensorielle (ingrédients et produits finis)

• **Évaluation sensorielle (ingrédients et produits finis)**

- Analyse de la forme et du matériau en adéquation avec le produit et son utilisation ;

- Les caractères organoleptiques d'un produit en regard de ses caractéristiques physico-chimiques ;
- L'importance de l'approche sensorielle pour une meilleure connaissance du produit.
- **Tests discriminatifs**
- Les différents types de tests ;
- Réalisation et analyse des tests discriminatifs simples.

NB :

- Expliquer les challenges tests ;
 - Décrire les modes de contamination chimique et biologique des produits ;
 - Distinguer la contamination industrielle de celle effectuée lors de l'utilisation (Cf. DLUO, PAO...) ;
 - Expliquer les principaux essais ;
 - Mettre en relation avec les BPF et les contrôles qualité ;
- Présenter : la démarche HACCP, les normalisations ISO.

❖ **EST127 : Formation bilingue I et Comptabilité générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

➤ **Comptabilité générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **EST231 : Psychologie sociale de la mode**

➤ **Représentation sociale : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP**

- Introduction à la psychologie sociale ;
- Psychologie sociale de la mode ;
- Représentation sociale du vêtement ;
- La psychologie du créateur ;
- Les lois de la création ;
- Mode et communication ;
- Mode et économie.

❖ **EST232 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP**

- **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire.
- **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde.
- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;

- Les coiffures relevant de la parure.
- **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ EST233 : Sciences appliquées III

➤ **Physique appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rayonnement

- Rayonnements électromagnétiques :
 - Les définitions et les relations entre les différentes grandeurs ;
 - Les principales propriétés et applications des rayonnements infrarouge, visible et ultraviolet ;
 - L'utilisation des ondes centimétriques pour le chauffage (micro-ondes).
- Photométrie :
 - Étudier une source à spectre continu et une source à spectre discontinu ;
 - Insister sur l'importance de la composition spectrale de la lumière émise par la source ;
 - Savoir analyser la courbe d'énergie spectrale d'une source lumineuse $P = f(\lambda)$.
- Le laser :
 - Donner l'acronyme ;
 - Préciser les caractéristiques du rayonnement ;
 - Insister sur les conditions d'utilisation et la sécurité.

2. Ondes sonores et ultra-sonores

- Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie.

➤ **Chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Transformations en chimie organique

- Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides -alcool, -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bi-fonctionnels.
- Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits.
- Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Connaître les propriétés réductrices des thiols.
- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :

- Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
- Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
- Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
- Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitane) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur, solubilité dans l'eau ;
 - L'Influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

2. Savons et détergents

- Lipophile et hydrophile ;
- Tensioactifs : classification, rôles et propriétés ;
- Savons : fabrication par saponification des corps gras ; additifs et différents types de savons.

❖ EST234 : Création et élaboration de produits cosmétique

➤ Vie du produit cosmétique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• De la conception à la distribution

- Les éléments déterminants du processus de création ;
- L'intervention fréquente de la sous-traitance ;
- Les différents acteurs du conditionnement (cartonniers, verriers...) ;
- Prendre en compte la logistique de la distribution.

➤ Ingrédients : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• Les molécules du produit cosmétique : classification, obtention, contrôle

- Présenter et/ou regrouper les différentes molécules selon :
 - leurs origines ;
 - leurs structures et/ou leurs compositions ;
 - leurs propriétés communes et spécifiques ;
 - leurs modalités d'utilisation et leurs éventuelles interactions ;
 - leurs modalités d'obtention.
- Aborder une classification du monde végétal fondée sur une propriété d'intérêt en cosmétologie ;
- Aborder succinctement les produits génétiquement modifiés ;
- Réaliser une diagnose des matières à mettre en œuvre ;
- Présenter les différentes méthodes d'extraction, de purification, d'analyse qualitative à partir d'exemples.

➤ Formulation - fabrication - transposition industrielle : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• Les bonnes pratiques de formulation

• Les bonnes pratiques de fabrication

- Échelle du laboratoire ;
- Échelle pilote (préindustrielle) ;

- Échelle industrielle.

NB :

- Analyser les méthodes et étapes de la formulation ;
- Analyser les contraintes de changements d'échelles.

❖ EST235 : Techniques cosmétiques I

➤ Techniques : matériel et équipements, normes : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

- **Mettre en œuvre des techniques de fabrication pour les formes cosmétologiques suivantes (formes moussantes ou non-moussantes) :**

- Emulsion ;
- Lotion ;
- Gel ;
- Solution ;
- Pâte ;
- Stick ;
- nanodispersion (liposomes, nanoparticules, nanoencapsulation).

➤ Contrôles dans un contexte de démarche qualité : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

- Mettre en œuvre des contrôles d'ingrédients, de produits et de méthodes (échelles laboratoire, pilote et production) ;
- Réaliser des prélèvements ;
- Enregistrer des prélèvements ;
- Assurer le suivi des prélèvements ;
- Réaliser les contrôles prévus.

❖ EST236 : Informatique

➤ Informatique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;

- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ EST237 : Méthodologie de rédaction du rapport de stage, Economie et organisation des entreprises et Education civique

➤ Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 1 crédit (15heures); CM, TP

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements

8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Économie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

❖ **EST241 : Histoire de l'esthétique et la cosmétique**

➤ **Pratique capillaires et cosmétiques africaines : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Coiffure et esthétique de l'Égypte ancienne à l'Afrique contemporaine**
 - Les sources iconographiques et littéraires ;
 - Les constantes formelles et les divergences.

2. **Masque, parure et vêtire**
 - Définitions des concepts ;
 - Circonscription de ;
 - Leur domaine opératoire.
3. **Discours inhérents aux arts de l'apparence**
 - Crâne et ontologie ;
 - Coiffure, espace et architecture.
4. **Pratiques capillaires et cosmétiques d'Afriques (aspects technologiques)**
 - Les types de coiffures ;
 - Les instruments ;
 - Les produits de beauté.
5. **Esthétique et coiffure endogènes à l'heure de la mondialisation**
 - Les enjeux de la représentation de soi ;
 - Le complexe du cheveu crépu et de la peau noire.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30heures); TD, TP**

1. **Analyse des documents**

- Récits ;
- Articles ;
- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

(TD/TP) (Les expressions artistiques, Les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **EST242 : Sémiotique des produits de luxe**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;
- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Étapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ EST243 : Communication professionnelle

➤ Communication professionnelle : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP

1. introduction à la communication

- **Les théories de la communication**

- Les concepts et leur évolution ;
- Les situations de communication ;
 - enjeux ;
 - formes de la communication ;
 - modes de communication.

2. La communication dans la relation professionnelle

- **Les acteurs de la communication**

- La connaissance et la présentation de soi ;
- La prise en compte de l'autre : diagnostic sociologique et psychologique ;
- L'impact de l'environnement social ;
- Espace social ;
- Groupes sociaux.

- **Les relations entre les acteurs**

- Statuts et rôles ;
- Formes de communication (formelle, informelle) ;
- Types de relations ;
- Communication professionnelle : règles et outils.

- **L'efficacité relationnelle**

- Postures à adopter, notion d'écoute active ;
- Communication persuasive : facteurs socioculturels et psychologiques.

- **La communication dans la relation commerciale**

- Le diagnostic de la situation de relation ;
 - commerciale ;
 - acteurs ;
 - enjeux et objectifs ;
- Les spécificités de la communication dans le secteur de l'esthétique-cosmétique.

3. Eléments constitutifs de l'image publicitaire

- **Composants formels**

- support matériel : photographie ou graphisme ;
- organisation : cadrage, angle de vue, composition ;
- éléments représentés : sujet, fond, typographie.

- **Significations :**

- axes de communication ;
- image du produit ou de l'entreprise.

- **Caractéristiques commerciales :**

- informative ;
- d'identification du produit.

4. Modes et codes de la communication

- **Modes** : séduction, agression, provocation, incitation, symbolique...
- **Principaux codes** : sociaux, culturels, esthétiques ;
- **Différents modes de valorisation** ;
- **Communication commerciale** ;
 - Présentations et animations ;
 - Utilisation de sites ;

- **La beauté, le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives**
- 5. Valorisation de produits et de services ;**
 - **Différents modes de valorisation ;**
 - **Communication commerciale**
 - Présentations et animations ;
 - Utilisation de sites.
- 6. Approche culturelle**
 - **La beauté, la coiffure le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives**

❖ **EST244 :Création et élaboration de produits cosmétique II**

➤ **Contrôles (ingrédients, produits, process, conditionnement) : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Contrôles : paramètres, méthodes, techniques**

- La chronologie des contrôles ;
- Les appareils indispensables (pH-mètre, viscosimètre à mobile tournant, microscope optique, colorimètre de surface, centrifugeuse, étuve, appareil à détermination du point de rupture, du point de goutte, balance analytique...)
- La fonctionnalité contenant / contenu (caractéristiques des principaux matériaux) ;
- Le packaging (aspect esthétique et ergonomique ; lien marketing ; impact environnemental - développement durable).

➤ **Adéquation contenant / produit : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- sur les incompatibilités possibles produit / matériau ;
- sur les nouvelles formes, leurs inconvénients et leurs avantages ;
- Sensibiliser aux réglementations selon les pays (interdiction de certains matériaux...).

❖ **EST245 : Techniques cosmétiques II**

➤ **Manucurie, beauté des pieds : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Objectifs de la manucurie et de la beauté des pieds

- **Techniques**

- Matériels et produits ;
- Techniques de soins esthétiques des ongles ;
- Techniques de soins esthétiques spécifiques des mains et des pieds : gommage, modelage, enveloppement...
- Techniques de réparation des ongles : pansements esthétiques, prothèses ongulaires, résines...
- Techniques d'embellissement, de maquillage des ongles.

➤ **Épilation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Principes de l'épilation**

- Différents types d'épilation : actions sur le poil, durabilité de l'effet, limites des pratiques en France et en Europe ;

• **Épilation temporaire**

- Techniques ;
- Produits spécifiques : pré-épilatoires, post-épilatoires...

• **Épilation durable**

❖ **EST246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **EST247 : Formation bilingue II et environnement économique II**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight.

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by air - by Sea. Other Means of Payments : bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little –

Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Droit civil : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

Spécialité :
PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire de ce BTS a pour fonction de prendre soins des enfants, maintenir et restaurer leur santé, les accueillir dès leur arrivée et adapter le milieu à leurs besoins. Il conseille, rassure et informe les parents. De même, il favorise le bien être, le maintien et le développement de l'autonomie de la personne âgée dépendante, handicapée ou non, grâce à un accompagnement centré sur l'individu au sein d'une structure ou de son environnement jusqu'au dernier moment de la vie.

2. COMPETENCES RECHERCHEES**• Compétences génériques**

- Capacité à prendre des initiatives ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité à prendre des responsabilités ;
- Capacité de résistance à la fatigue et à la détresse des enfants ;
- La patience, la douceur, le dynamisme, la diplomatie, la disponibilité, l'empathie, l'autorité et la rigueur ;
- Le sens du dialogue.

• Compétences spécifiques

- Maîtriser la reproduction humaine (de la conception à l'accouchement) ;
- Pratiquer la prise en charge médicale, sociale et nutritionnelle du couple mère-enfant ;
- S'occuper du vieillissement et des personnes âgées, en particulier au plan de la santé et du système médico-social ;
- Maîtriser les différents métiers de la gériatrie, en particulier : encadrement de structures sanitaires ou médico-sociales, recherche en soin, pratiques avancées dans le domaine du soin gériatrique ;
- Appliquer les spécificités du soin et de la prise en charge des personnes âgées, ainsi que l'identification des grands syndromes gériatriques ;
- S'occuper des prématurés dans la maternité ;
- Pouvoir réaliser des gestes d'urgence ;
- Identifier les besoins des enfants et y répondre ;
- Animer les activités d'éveil et d'apprentissage ;
- Concevoir et réaliser des activités d'animation spécifiques à destination des personnes âgées.

3. DEBOUCHES

- Travaille en collaboration avec les pédiatres, médecins auxiliaires de puériculture, éducateurs ...;
- Secteur social et médico-social ;
- Foyer logement ;
- Maison de retraite ;
- Maison des personnes handicapées ;
- Service de gériatrie ;
- Service d'aide à domicile ;
- Services de PMI ;
- Centre de protection maternelle et infantile ;
- Direction de crèche.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PUG111	Mathématiques I et informatique I	45	15	10	5	75	5
PUG112	Physique et électricité I	30	10	10	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PUG113	Sciences de la vie	45	15	10	5	75	5
PUG114	Sciences sociales	40	5	5	10	60	4
PUG115	Droit I	40	10	5	5	60	4
PUG116	Gestion	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PUG117	Formation bilingue I et Education physique et sportive	20	5	15	5	45	3
Total		265	75	65	45	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PUG121	Mathématiques II	45	15	10	5	75	5
PUG122	Physique et électricité II	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PUG123	Physiologie humaine	30	15	10	5	60	4
PUG124	Gestion des conflits sociaux	35	10	10	5	60	4
PUG125	Droit II	40	15	10	10	75	5
PUG126	Gestion et Psychologie	40	15	10	10	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PUG127	Langues appliquées et Création d'entreprise	20	5	5	15	45	3
Total		240	90	65	55	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PUG231	Informatique II	30	10	10	10	60	4
PUG232	Sociologie de l'éducation	45	10	10	10	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PUG233	Gériologie I	40	15	10	10	75	5
PUG234	Reproduction humaine	40	15	10	10	75	5
PUG235	Auxiliaires de vie sociale I	35	10	10	5	60	4
PUG236	Puériculture I		20	40		60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PUG237	Formation bilingue II, Méthodologie, Education physique et sportive	30	5	5	5	45	3
Total		220	85	95	50	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Spécialité : PUERICULTURE ET GERONTOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PUG241	Mesure et évaluation	35	10	10	5	60	4
PUG242	Hygiène de la reproduction	45	10	10	10	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PUG243	Gériologie II	35	10	10	5	60	4
PUG244	Puériculture II	35	10	10	5	60	4
PUG245	Auxiliaire de vie sociale II	35	10	10	5	60	4
PUG246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PUG247	Planification familiale, Education civique et éthique	30	5	5	5	45	3
Total		215	55	115	65	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PUG111 : Mathématiques I et Informatique I

➤ **Mathématiques I: 3 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Algèbre générale : structures
2. Corps des nombres complexes
3. Polynômes à une indéterminée
4. Fractions rationnelles
5. Décomposition en élément simple sur R et C
6. Espace vectoriels et application linéaire
7. Calcul matriciel, applications aux applications linéaires
8. Formes multilinéaires alternées, déterminant, inversion de matrices carrées
9. Systèmes linéaires (systèmes de Cramer)

➤ **Informatique I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Histoire de l'informatique
2. L'ordinateur et ses principaux composants
3. Logiciel vs matériel
4. Eléments de base d'un fichier
5. Applications informatiques courantes
6. Système d'exploitation MS-DOS
7. Utilisations des commandes MS-DOS
8. Concepts, normes et procédés de formatage de l'information textuelle
9. Traitement de texte
10. Formatage et impression de documents
11. Logiciels utilitaires
12. Interne

❖ PUG112 : Physique et électricité I

➤ **Thermodynamique générale: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Température, thermométrie
2. Étude élémentaire des gaz
3. 1er Principe de la thermodynamique (énergie interne U, enthalpie H)
4. Étude des transformations réversibles des gaz parfaits
5. Calorimétrie
6. 2nd Principe de la thermodynamique, Entropie S
7. Application des 2 principes
8. Changement de phase solide-liquide-vapeur

➤ **Thermique: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Étude des modes de conduction de chaleur par :
 - Conduction ;
 - Convection ;
 - Rayonnement.

❖ PUG113 : Sciences de la vie

➤ Anatomie humaine: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'appareil circulatoire
2. L'appareil respiratoire
3. Le système endocrinien
4. Le système immunitaire
5. Le système nerveux
6. L'appareil digestif
7. L'appareil urinaire
8. Le squelette
9. Le système musculaire

➤ Biologie cellulaire: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Organismes unicellulaires et pluricellulaires
2. Transferts moléculaires et ioniques
3. Métabolisme
4. Principales voies du catabolisme des glucides
5. Acides gras
6. Acides aminés
7. Biosynthèse des protéines
8. Division cellulaire
9. Chromosomes
10. Gènes
11. Mitose
12. Méiose

➤ Chimie générale: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Chimie des solutions
2. Chimie organique
3. Chimie minérale

❖ PUG114 : Sciences sociales

➤ Fléaux sociaux: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de fléaux sociaux
2. Rappel des fléaux sociaux (catégorisation, caractérisation)
3. Causes et effets des fléaux sociaux sur la famille et la société

➤ Interaction famille et société: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Interactions familles et société (responsabilité des uns et des autres)
2. Institutions formelles et informelles dans la société

❖ PUG115 : Droit I

➤ **Droit de la famille : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Droit des enfants
2. Droit de l'homme, Succession

➤ **Institution et famille : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Étude détaillée des institutions en relation directe avec la famille (collectivités locales, institutions publiques et privées)
2. Corrélation entre les institutions, la famille et la société

❖ PUG116 : Gestion

➤ **Comptabilité générale et analytique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le statut de commerçant
2. La pratique du commerce
3. Les documents commerciaux
4. Les procédures commerciales
5. Le compte de résultats
6. Le bilan analyse fonctionnelle : analyse financière, études des ratios
7. Eléments de comptabilité générale
8. Matières : comptabilité matières, méthodes de valorisation des entrées et sorties de matières dans l'entreprise
9. Main d'œuvre
10. Traitement des charges
11. Centres d'analyse

➤ **Economie générale : 1 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la science économique et des problèmes relatifs aux besoins des individus ainsi qu'à leur satisfaction par la production des biens et des services ;
2. Analyse de la production
3. Analyse de la consommation
4. Analyse de la répartition et de la distribution
5. Equilibre des revenus, des marches
6. Introduction à la comptabilité nationale

❖ PUG117 : Formation bilingue I et Education physique et sportive

➤ **Expression française : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte :
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **La communication orale**

➤ **Education physique et sportive: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **PUG121 :Mathématiques II**

➤ **Analyse : 2 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Topologie de la droite réelle et calcul différentiel
2. Topologie de \mathbb{R}
3. Suites réelles, convergences, suites de Cauchy, exemples de suites usuelles
4. Études des fonctions numériques d'une variable réelle, (continuité, dérivabilité, accroissement finis, les fonctions usuelles log, expo, etc.)
5. Les fonctions circulaires et hyperboliques
6. Les suites de fonctions, convergences simples, convergence uniforme
7. Équations différentielles : Résolution des équations différentielles du 1er et du second ordre
8. Méthode de la variation de la constante, recherche des solutions, courbes intégrales

➤ **Probabilité : 2 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Algèbre de Boole
2. G-Algèbre : Définition d'une mesure de probabilité, espace probabilisable, et/ou probabilités
3. Variables aléatoires, fonction de répartition
4. Probabilité image, lois de probabilités
5. Espérance mathématique, variance, écart-type
6. Théorème de Huygens-Koenig
7. Inégalité de Bien aïme Tchebitchef

➤ **Statistiques : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion de population : taille, caractère
2. Série statistique, espérance
3. Présentation des données
4. Représentations graphiques
5. Caractérisation des données
6. Régression et corrélation
7. Régression linéaire
8. Nuage statistique
9. Coefficient de corrélation

❖ **PUG122 :Physique et électricité II**

➤ **Thermodynamique appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rappel du 1er Principe de la thermodynamique (énergie interne U, enthalpie H)
2. 2nd principe de la thermodynamique entropie S
3. Application des 2 principes
4. Changement de phase solide- liquide-vapeur

➤ **Circuits électriques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Étude de circuits (théorèmes de Norton Thevenin, etc.)
2. Schémas électriques
3. Protection électrique

❖ **PUG123 :Physiologie humaine**

➤ **Physiologie humaine: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'appareil circulatoire
2. L'appareil respiratoire
3. Le système endocrinien
4. Le système immunitaire
5. Le système nerveux

6. L'appareil digestif
7. L'appareil urinaire
8. Le squelette
9. Le système musculaire

❖ **PUG124 :Gestion des conflits sociaux**

➤ **Gestion des conflits sociaux: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des conflits sociaux
2. Identification des niveaux et des sources de conflit à l'intérieur des institutions, groupes et organisations
3. Description des différents styles de gestion des conflits dans un groupe, dans la famille et la société
4. Exposé des causes et des effets des conflits ainsi que leurs effets probables

❖ **PUG125 :Droit II**

➤ **Droit civil : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les personnes, les biens, le mariage
2. La filiation
3. La propriété
4. La responsabilité civile
5. Les obligations
6. Les suretés
7. Les contrats

➤ **Institutions nationales et internationales : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Présentation des institutions internationales et nationales (cas du Cameroun)
2. Présentation (catégoriser et caractériser) des différentes institutions pour pallier, jusqu'au niveau le plus bas (L'État (constitution, composantes), les collectivités locales, les ONG, etc.)

❖ **PUG126 :Gestion et Psychologie**

➤ **Economie et organisation des entreprises : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise

7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Psychologie générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **PUG127 :Langues appliquées et Création d'entreprise**

➤ **Français et Anglais techniques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP,**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP,**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ **PUG231 :Informatique II**

➤ **Programmation C++ : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP,**

1. Découpage d'un problème en ses divers traitements
2. Structures de base d'un algorithme
3. Programmation structurée et modulaire
4. Vérification sur ordinateur de la logique d'algorithme
5. Evaluation de l'efficacité de divers algorithmes
6. Langages d'usage général et de résolution de problèmes scientifiques
7. Application de structures de sélection, structures de répétition et structures d'enchaînement
8. Fichiers test et fichiers séquentiels
9. Tableau (déclaration, dimension applications)
10. Sectionnement des programmes (notions de procédures et fonctions)
11. Partie des variables
12. Notions de paramètre
13. Applications

❖ PUG232 : Sociologie de l'éducation

- **Sociologie de l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP,**

❖ PUG233 : Gériatrie

- **Pathologies du grand-âge: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Pathologies infectieuses
2. Pathologies non infectieuses

- **Sexualité de la personne âgée: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Désirs sexuels
2. Déviances sexuelles
3. Psychologie de la sexualité

- **Hygiène, alimentation et soins de la personne âgée: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Hygiène de la personne âgée
2. Alimentation de la personne âgée
3. Alimentation et physiopathologie
4. Soins des pathologies infectieuses
5. Soins des pathologies non infectieuses
6. La bientraitance
7. La prévention de la maltraitance

❖ PUG234 : Reproduction humaine

- **Reproduction humaine: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Anatomie, physiologie de la reproduction**
 - Anatomie de l'appareil de reproduction ;
 - Physiologie de l'appareil de reproduction.
2. **La grossesse et l'accouchement**
 - Grossesse normale ;
 - Grossesse multiple ;
 - Accidents et incidents de grossesse ;
 - Les phases de l'accouchement ;
 - Les premiers soins.
3. **Alimentation de la femme allaitante**
 - Alimentation de la femme enceinte ;
 - Hygiène de vie de la femme enceinte ;
 - Suivi médical de la femme enceinte.

❖ **PUG235 :Auxiliaires de vie sociale**

➤ **Protection des personnes en besoins d'aide : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Éthique et protection des personnes en besoin d'aide
2. Protection sociale
3. Protection médicale
4. Protection juridique
5. PEC et protection des personnes en situation de handicap
6. Accompagnement de fin de vie
7. Euthanasie

➤ **Counseling social : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les procédures et circonstances de la consultation
2. Techniques et outils de communication
3. Rapports avec les parents et les auxiliaires de vie
4. Elaboration du rapport de consultation
5. La visite aux personnes

❖ **PUG236 :Puériculture I**

➤ **Alimentation et soins du nouveau-né : 4 crédits (60 heures) ; TD, TP**

1. Soins ordinaires
2. Soins en situation d'urgence
3. Différents types d'allaitement
4. contre-indications à l'allaitement
5. Aliments de compléments

❖ **PUG237 :Formation bilingue II, Méthodologie, Education physique et sportive**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech.

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Education physique et sportive: 1 crédit (15heures); TP, TPE**

❖ **PUG241 :Mesure et évaluation**

➤ **Mesure et évaluation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **PUG242 :Hygiène de la reproduction**

➤ **Hygiène de la reproduction: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Pathologies et soins des organes génitaux

❖ **PUG243 :Gérontologie II**

➤ **Psychosociologie du vieillissement et qualité de vie: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Perception du vieillissement à travers la culture
2. Bien être et vieillissement
3. Vieillesse et développement économique
4. Rapport entre le vieillissement et la qualité de vie
5. Exploitation des rapports mondiaux sur le vieillissement

➤ **Éducation thérapeutique et prévention des risques: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Problématique de l'observance d'un traitement
2. Risques divers
3. Prévention de risques

❖ **PUG244 :Puériculture II**

➤ **Développement psychomoteur de l'enfant : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts
2. Différents de développement
3. Étude des différents types de développement

➤ **Protection mère et enfant : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Protection maternelle
2. Protection infantile
3. Maladies héréditaires
4. Maladies non héréditaires

❖ **PUG245 :Auxiliaire de vie sociale II**

➤ **Situation de handicap et action d'aide aux personnes: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Besoins spécifiques des personnes en situation de handicap
2. Domaines de l'évaluation de l'autonomie
3. Échelles d'évaluation de l'autonomie

➤ **Structure d'accueil : création et fonctionnement: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Maisons de retraite
2. Procédures administratives
3. Fonctionnement

❖ **PUG246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **PUG247 :Planification familiale, Education civique et éthique**

➤ **Planification familiale : 1 crédit (15 heures) ; TP, TPE**

1. Généralités sur les méthodes contraceptives
2. Composantes de la planification familiale
3. Critères d'éligibilité
4. Counseling selon la méthode BERCER/REDI
5. Bilan pour la prescription des méthodes
6. Prévention des infections
7. Technologies contraceptives : mode d'action, avantages et inconvénients -Méthodes hormonales :
 - Méthodes barrières (mécaniques et chimiques) ;
 - Méthodes naturelles et méthodes chirurgicales ;
 - DIU ;
 - Contraception en situations particulières.

➤ **Education civique et éthique : 2 crédits (30 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

Fait à Yaoundé, le

Le Ministre de l'Enseignement supérieur

Pr Jacques FAME NDONGO

Filière :
INFORMATION ET COMMUNICATION

Spécialité :
JOURNALISME



1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation en BTS spécialité journalisme vise à former des étudiants capables de collecter, hiérarchiser, rédiger sur toutes ses formes et dans toutes les positions et de publier pour un public pluriel des informations par voie : de presse écrite, de radio, de télévision, agence et internet sur des événements nationaux, africains et internationaux. Ils rendent compte de l'actualité en apportant leurs propres analyses et leur éclairage.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer oralement et par écrit dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues étrangères ;
- Comprendre le fonctionnement de la production audiovisuelle ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse et de synthèse.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication ;
- Maîtriser le fonctionnement des médias : radio, télévision, presse écrite et internet.
- Manipuler la plupart des outils techniques (caméra et matériel de prise de son notamment) ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de production audiovisuelle ;
- Choisir les outils et les techniques de traitement de l'information en fonction des différents publics et des supports ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser une émission radio ou télévisée ;
- Maîtriser les méthodes et techniques de la presse écrite ;
- Maîtriser les différents styles journalistiques, la hiérarchie de l'information ;
- Effectuer les prises de vues et exploiter les images ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un reportage.

3. DEBOUCHES

- Journaliste Radio, TV, Presse écrite ;
- Rédacteur en chef ;
- Documentariste ;
- Responsable de la communication dans une entreprise publique ou privée ;
- Reporteur.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**SEMESTRE 1**

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU111	Histoire et organisation de la presse	25	20	10	5	60	4
JOU112	Histoire des civilisations du monde contemporain	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU113	Pratique du journalisme radio et télévision I	35	20	15	5	75	5
JOU114	Pratique du journalisme presse écrite I	25	15	15	5	60	4
JOU115	Agence et écriture d'agence et Pratique de l'Internet	30	15	10	5	60	4
JOU116	Carrefour de l'actualité et Géopolitique	35	20	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU117	Droit de la presse, Ethique et déontologie, Education civique, Economie et organisation des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU121	Sociologie générale et Logique formelle	50	10	10	5	75	5
JOU122	Informatique, initiation à la programmation web et infographie	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU123	Réalisation radio et télévision I	30	25	15	5	75	5
JOU124	Secrétariat de rédaction + PAO I et Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires	30	10	15	5	60	4
JOU125	Techniques rédactionnelles	20	20	15	5	60	4
JOU126	Photo journalisme	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU127	Formation bilingue I, Langue vivante étrangère (Allemand) Economie générale	30	10	0	5	45	3
Total		220	115	70	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU231	Psycho-sociologie et media	25	20	10	5	60	4
JOU232	Sciences de l'information et de la communication	50	15	10		75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU233	Pratique du journalisme RTV II	30	20	20	5	75	5
JOU234	Pratique du journalisme presse écrite II	30	20	20	5	75	5
JOU235	Audiovisuel d'entreprise et nouveaux media	30	15	10	5	60	4
JOU236	Analyse de l'actualité et Sciences de l'opinion	30	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU237	Méthodologie, Création d'entreprise, Comptabilité générale	30	10		5	45	3
Total		225	115	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU241	Action en situation professionnelle	25	20	10	5	60	4
JOU242	Epreuve professionnelle de synthèse	50	10	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU243	Réalisation radio et télévision II	20	20	15	5	60	4
JOU244	Secrétariat de rédaction + PAO II	20	20	15	5	60	4
JOU245	Géographie économique et Psychologie générale	30	15	10	5	60	4
JOU246	Stage Professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU247	Formation bilingue II, Langue vivante étrangère (Espagnol), Droit du travail	30	10	0	5	45	3
Total		175	95	120	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ JOU111 : Histoire et organisation de la presse

➤ Histoire et organisation de la presse : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. La presse à ses débuts
2. Les grands titres de la presse contemporaine
3. La presse audiovisuelle : la radio, la télévision, internet, les satellites, les agences de presse
4. Les différents régimes des média dans le monde
5. La structuration du milieu de la presse
6. Introduction à la presse africaine
7. La presse au Cameroun de 1903 à nos jours

❖ JOU112 : Histoire des civilisations du monde contemporain

➤ Histoire des civilisations du monde contemporain : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'entre-deux guerre et les enjeux de la deuxième guerre mondiale
2. La disparition des blocs et ses conséquences socio-politico-économiques
3. L'Afrique indépendante et l'histoire contemporaine du Cameroun
4. Jeu et les enjeux de la mondialisation

❖ JOU113 : Pratique du journalisme RTV I

➤ Pratique du journalisme RTV I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et rôle de l'information
2. Les sources et les choix des informations
3. Le classement des informations
4. Les étapes de la collecte et du traitement de l'information
5. Le style radiophonique
6. Les différentes parties d'un article en audiovisuel

❖ JOU114 : Pratique du journalisme presse écrite I

➤ Pratique du journalisme presse écrite I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de l'information
2. Le journalisme comparé aux autres métiers
3. Les caractéristiques de l'information de presse
4. Les critères de sélection de l'information
5. Les sources de l'information
6. La collecte de l'information
7. Le traitement de l'information

8. L'angle du papier
9. La titraillle
10. Le chapeau
11. Les plans de rédaction

❖ **JOU115 : Agence et écriture d'agence et Pratique de l'Internet**

➤ **Agence et écriture d'agence : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation d'une agence nationale, panafricaine et mondiale
2. Les différentes parties des genres en agence
3. Techniques rédactionnelles des différents genres en agence

➤ **Pratique de l'Internet : 1 crédit1s (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Historique d'internet
2. Manier les moteurs de recherche)
3. Fausses transparence d'internet
4. Trier et évaluer les informations
5. Veille documentaire, portails, forums et listes de discussion

❖ **JOU116 : Carrefour de l'actualité et géopolitique**

➤ **Carrefour de l'actualité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'analyse de l'actualité : politique, économique, de la science, de la culture, des faits de société, de la médecine, de la technologie pointue, des traditions locales, des institutions internationales, de l'histoire, de la géographie etc.
2. La lecture attentive des journaux
3. Le traitement de l'information, de la revue de la presse
4. Les débats, dossiers, tables rondes

➤ **Géopolitique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la géopolitique
2. Les éléments constitutifs de l'Etat
3. Les relations diplomatiques et la politique étrangère
4. Les organisations internationales
5. L'ONU, les ONG...
6. Les relations économiques internationales
7. La population (économie et migration)
8. La démocratie (droit de l'homme, les relations internationales)
9. La géostratégie
10. Les nouveaux enjeux internationaux

❖ **JOU117 : Droit éthique et déontologie de la presse, Economie et organisation des entreprises de la presse**

➤ **Droit éthique et déontologie de la presse : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le droit de la presse
2. Droit de l'information
3. Droit de la communication
4. Les infractions en matière d'information et communication
5. La responsabilité
6. L'éthique et la déontologie

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Economie et organisation des entreprises de presse (Economie des médias) : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale sur les entreprises de presse et les médias
2. Traits communs et traits particuliers
3. Introduction sur les industries de l'industrie de l'information et de la communication
4. Les circuits, acteurs et partenaires
5. Coûts de Production et de Distribution de l'Economie de la Presse
6. Structure de budget

❖ **JOU121 : Sociologie générale et Logique formelle**

➤ **Sociologie générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les sociétés de l'oralité

- La communication tribale ;
- Le langage naturel ;
- La communication groupale.

2. L'apparition de l'écriture

- Les conditions d'une apparition ;
- Les foyers de l'écriture ;

- Les types d'écriture ;
- Les dimensions sociales de l'écriture.

3. Les conquêtes de l'écriture

- Le monde gréco-romain ;
- Le moyen-âge chrétien ;
- La période laïque.

➤ **Logique formelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la logique
2. Les principes logiques
3. La notion de vérité et de validité
4. Logique ancienne et logique moderne
5. Le raisonnement et l'argument
6. Le raisonnement déductif ou déduction ou syllogisme
7. Le raisonnement par induction

❖ **JOU122 : Informatique, initiation à la programmation web et infographie**

➤ **Informatique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

H- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes.
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

I- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;

- Les pilotes;
- Les compilateurs;
- Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

J- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

K- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

L- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

M- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

N- Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Initiation à la programmation web : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Programmation web.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;

- Ajustements de couleur.
- 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
- 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
- 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **JOU123 :Réalisation radio et télévision I**

➤ **Réalisation radio et télévision I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **JOU124 : Secrétariat de rédaction + PAO I et Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires**

➤ **Secrétariat de rédaction + PAO I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Tâches et rôle du secrétaire de rédaction
2. Le protocole de correction et les coupes
3. La maquette de mise en page et la maquette électronique

➤ **Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques
5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses
7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

❖ **JOU125 : Techniques rédactionnelles**

➤ **Techniques rédactionnelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Techniques rédactionnelles et de fabrication des éditions en :**
 - Radio ;
 - Télévision ;
 - Presse écrite ;
 - Agence ;
 - Secrétariat.

❖ **JOU126 : Photo journalisme**

➤ **Photo journalisme : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les appareils photos
2. Techniques de prise de vue
3. La création d'un roman photo : scénario et story-board
4. journal photo
5. Photo pour articles

❖ **JOU127 : Formation bilingue I, Langue vivante étrangère (Allemand), Economie générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif.
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - L'argumentation et la contre argumentation ;
 - etc.
8. **La communication orale**

➤ **Langue vivante étrangère (Allemand) : 1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Economie générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts de microéconomie et macroéconomie
2. Généralités sur les l'économie et les grands courants de pensée
3. Les fonctions de l'entreprise
4. La production et la consommation des revenus
5. Les banques et le financement de l'économie
6. La production du service public et la redistribution
7. La conjoncture économique
8. La croissance et le développement

❖ **JOU231 :Psycho-sociologie et media**

➤ **Psycho-sociologie et media : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **JOU232 :Sciences de l'information et de la communication**

➤ **Sciences de l'information et de la communication : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. De l'information à la communication
2. Théorie de l'information et modèles techniques et linguistiques de traitement de l'information de la sémiologie à la sémantique
3. Autres méthodes d'analyse

❖ **JOU233 :Pratique du journalisme RTV II**

➤ **Pratique du journalisme RTV II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les genres journalistiques (mineurs et majeurs)
2. Les formes rédactionnelles
3. Les techniques d'attaque radiophonique
4. La conférence de rédaction
5. La présentation du journal

❖ **JOU234 :Pratique du journalisme presse écrite II**

➤ **Pratique du journalisme presse écrite II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les genres rédactionnels :**
 - Genres mineurs (la brève, le filet ou entrefilet, la mouture ou synthèse, le démarquage, le portrait) ;
 - Genres majeurs (le petit reportage, le reportage, l'interview, l'enquête).

❖ JOU235 :Audiovisuel d'entreprise et nouveaux media

- **Audiovisuel d'entreprise et nouveaux media : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ JOU236 :Analyse de l'actualité Sciences de l'opinion

- **Analyse de l'actualité : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
- **Sciences de l'opinion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Partie théorique :**
 - Étude approfondie des notions « d'opinions et d'opinion publique » et utilisation des sondages d'opinion en politique, en marketing et par les médias.
 - **Partie pratique :**
 - Conception d'une enquête par sondage : objet, échantillonnage, rédaction et administration du questionnaire et le traitement des résultats.

❖ JOU237 :Méthodologie, Création d'entreprise, Comptabilité générale

- **Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures); CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

- **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement

5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité Générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **JOU241 :Action en situation professionnelle**

➤ **Action en situation professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

NB: Il n'y a pas un cours type, mais la maîtrise d'une somme de cours :

- Radio ;
- Télévision ;
- Presse Ecrite ;
- Le journalisme de terrain, etc. ;
- Les techniques qui sous-tendent la fabrication et la réalisation de ces médias.

❖ **JOU242 :Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Techniques rédactionnelles et de fabrication des éditions en :**

- Radio ;
- Télévision ;
- Presse écrite ;
- Agence ;
- Secrétariat.

❖ **JOU243 :Réalisation radio et télévision II**

➤ **Réalisation radio et télévision II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ JOU244 : Secrétariat de rédaction + PAO II

➤ Secrétariat de rédaction + PAO I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le traitement des illustrations et de la publicité
2. La microédition et mise en page
3. L'imprimerie

❖ JOU245 : Géographie économique et Psychologie générale

➤ Géographie économique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

➤ Psychologie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

❖ JOU246 : Stage Professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ JOU247 : Formation bilingue, Environnement juridique

➤ Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Langue vivante étrangère (Espagnol) : 1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Droit du Travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
INFORMATION ET COMUNICATION

Spécialité :
COMMUNICATION DES ORGANISATIONS

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS en communication des organisations obéit à une démarche trilogique : la logique de la formation universitaire qui vise l'acquisition des connaissances, de méthodes, d'aptitudes et de la réflexion critique ; la logique de l'organisation (institution) qui met en exergue le caractère contingenté de la communication ; la logique de recherche qui s'ancre dans une fonction communication en perpétuelle mouvement.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer oralement et par écrit dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues étrangères ;
- Avoir une plume alerte, le sens des contacts un bon carnet d'adresses, une expression orale aisée ;
- Comprendre le fonctionnement de la production audiovisuelle ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication ;
- Maîtriser le fonctionnement des médias : radio, télévision, presse écrite et internet ;
- Avoir une solide culture économique-financière et une bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Analyser un système de communication des organisations ;
- Intégrer les contraintes opérationnelles et relationnelles liées à la résolution des problèmes de communication des organisations et du mix de communication ;
- Mettre en application les politiques, stratégies et actions de communication de son organisation ;
- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication.

3. DEBOUCHES

En entreprise :

- Responsable de la communication ;
- Chef de service ou de département de la communication ;
- Chargé de la communication ;
- Chef cellule de la communication.

En agence :

- Responsable commercial ;
- Responsable de la clientèle ;
- Chef de groupe ;

- Chef de publicité ;
- Assistant de Producteur ;
- Chargé des études et de la stratégie ;
- Responsable de création ;
- Responsable artistique/concepteur rédacteur ;
- Maquettiste ;
- Graphiste ;
- Chargé de Production audiovisuelle ;
- Responsable technique ;
- Chef de projet audiovisuel ;
- Chef de projet web ;
- Assistant Développeur web ;
- Assistant Intégrateur ;
- Assistant Web designer.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM111	Communication des organisations I	25	20	10	5	60	4
COM112	Histoire de la communication et des RP	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM113	Mix de communication I et Initiation aux relations publiques	35	20	15	5	75	5
COM114	Statistiques générales et Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires	25	15	15	5	60	4
COM115	Psychologie générale et Pratique de l'Internet	30	15	10	5	60	4
COM116	Géographie économique et Initiation au droit	35	20	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM117	Droit de la communication, Ethique et déontologie, Education civique, Economie et organisation des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM121	Histoire des civilisations du monde contemporain	50	10	10	5	75	5
COM122	Sciences de l'information et de la communication	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM123	Mix de communication II	25	15	15	5	60	4
COM124	Initiation aux relations publiques et Initiation au Marketing	40	15	15	5	75	5
COM125	Sociologie générale et Logique formelle	20	20	15	5	60	4
COM126	TIC et révolution économique	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM127	Formation bilingue, Langue vivante étrangère (Allemand), Economie générale	30	10	0	5	45	3
Total		225	110	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM231	Communication des organisations II	25	20	10	5	60	4
COM232	Communication Interne et communication externe	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM233	Technique de fabrication et réalisation des supports I et Communication événementielle et parrainage	30	20	20	5	75	5
COM234	Champs d'application de la communication des organisations et Psychosociologie des médias	30	20	20	5	75	5
COM235	Géopolitique et Histoire générale de l'information	30	15	10	5	60	4
COM236	Techniques d'études de marché et sciences de l'opinion	20	20	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM237	Méthodologie, Création d'entreprise, Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	85	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM241	Action en situation professionnelle	25	20	10	5	60	4
COM242	Epreuve professionnelle de synthèse	50	10	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM243	Technique de fabrication et réalisation des supports II et Carrefour de l'actualité	20	20	15	5	60	4
COM244	Informatique, initiation à la programmation web et infographie	20	20	15	5	60	4
COM245	Audiovisuel d'entreprise et nouveaux médias, TIC et révolution économique	30	15	10	5	60	4
COM246	Stage Professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM247	Formation bilingue, langue vivante étrangère (Espagnol) Droit du travail	30	10	0	5	45	3
Total		185	95	110	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ COM111 :Communication des organisations I

➤ Communication des organisations I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Fondements de la communication des organisations
2. Concepts et définitions
3. Domaines de la communication des organisations
4. Evolution de la communication des organisations

❖ COM112 :Histoire de la communication et des relations publiques

➤ Histoire de la communication et des relations publiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les origines lointaines de la communication des organisations
2. Les approches antérieures et contemporaines de la communication d'entreprise
3. La période des agents de presse
4. Les pères fondateurs de la communication d'entreprise (Ivy Lee Ledbetter, Sonnenberg, etc.)
5. L'âge d'or de la communication d'entreprise
6. La communication des organisations au Cameroun

❖ COM113 : Mix Communication etInitiation aux relations publiques

➤ Mix Communication : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités portant sur les 08 grands modes de communication commerciale qui forment le mix des communications
2. Notions de base en publicité
3. Promotion des ventes
4. Parrainage et communication événementielle
5. Les relations publiques

➤ Initiation aux relations publiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités (presse, médias et hors médias)
2. Les caractéristiques des relations publiques
3. Les spécificités des relations publiques
4. Les éléments de base de l'élaboration d'une opération des relations publiques)
5. Cas pratiques et techniques sur la présentation des outils des relations publiques (dossier de presse, communiqué de presse, discours et interviews, séminaires et rapports annuels, lobbying, coaching, journaux internes, magazines de marque)

❖ **COM114 : Statistiques générales et Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires**

➤ **Statistiques générales : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Programmation linéaire et suites arithmétiques
2. Variables statistiques
3. Moyenne et écart-type
4. Séries statistiques doubles
5. Représentations graphiques
6. Ajustement affine

➤ **Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques
5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses
7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

❖ **COM115 : Psychologie générale et Pratique de l'Internet**

➤ **Psychologie générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Pratique de l'Internet : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Historique d'internet
2. Manier les moteurs de recherche)
3. Fausses transparence d'internet
4. Trier et évaluer les informations
5. Veille documentaire, portails, forums et listes de discussion

❖ **COM116 : Géographie économique et Initiation au droit**

- **Géographie économique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
- **Initiation au droit : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **COM117 : Droit de la communication, Ethique et déontologie, Economie et organisation des entreprises**

- **Droit de la communication, éthique et déontologie : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le droit de la presse
2. Droit de l'information
3. Droit de la communication
4. Les infractions en matière d'information et communication
5. La responsabilité
6. L'éthique et la déontologie

- **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

- **Economie et organisation des entreprises (Economie des médias) : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale sur les entreprises de presse et les médias
2. Traits communs et traits particuliers
3. Introduction sur les industries de l'industrie de l'information et de la communication
4. Les circuits, acteurs et partenaires
5. Coûts de Production et de Distribution de l'Economie de la Presse
6. Structure de budget

❖ **COM121 : Histoire des civilisations du monde contemporain**

➤ **Histoire des civilisations du monde contemporain : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entre-deux guerre et les enjeux de la deuxième guerre mondiale
2. La disparition des blocs et ses conséquences socio-politico-économiques
3. L'Afrique indépendante et l'histoire contemporaine du Cameroun
4. Jeu et les enjeux de la mondialisation

❖ **COM122 : Sciences de l'information et de la communication**

➤ **Sciences de l'information et de la communication : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. De l'information à la communication
2. Théorie de l'information et modèles techniques et linguistiques de traitement de l'information de la sémiologie à la sémantique
3. Autres méthodes d'analyse

❖ **COM123 : Mix de communication II**

➤ **Mix de communication II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le marketing direct (chapitre1)
2. Le marketing interactif
3. Le marketing viral
4. La vente

❖ **COM124 : Initiation aux relations publiques et Initiation au Marketing**

➤ **Initiation aux relations publiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Généralités : presse, médias et hors médias
2. Les caractéristiques des relations publiques
3. Les spécificités des relations publiques
4. Eléments de base de l'élaboration d'une opération des relations publiques
5. Les aspects pratiques et techniques des éléments, notamment quelques exposés présentés en groupe par les étudiants sur la présentation des outils des relations publiques (dossier de presse, communiqué de presse, discours et interviews, séminaires et rapports annuels, lobbying, coaching, journaux internes, magazines de marque)

➤ **Initiation au Marketing : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Importance du marketing
2. Rôle du marketing
3. Les concepts clés du marketing
4. Les nouvelles réalités du marketing
5. Les optiques de l'entreprise dans les relations avec le marché
6. Les activités du marketing management
7. Cas pratiques sous forme d'exposés sur le plan stratégique d'entreprise et de division, le plan stratégique d'activité, le plan marketing produit

❖ **COM125 : Sociologie générale et Logique formelle**

➤ **Sociologie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les sociétés de l'oralité

- La communication tribale ;
- Le langage naturel ;
- La communication groupale.

2. L'apparition de l'écriture

- Les conditions d'une apparition ;
- Les foyers de l'écriture ;
- Les types d'écriture ;
- Les dimensions sociales de l'écriture.

3. Les conquêtes de l'écriture

- Le monde gréco-romain ;
- Le moyen-âge chrétien ;
- La période laïque.

➤ **Logique formelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la logique
2. Les principes logiques
3. La notion de vérité et de validité
4. Logique ancienne et logique moderne
5. Le raisonnement et l'argument
6. Le raisonnement déductif ou déduction ou syllogisme
7. Le raisonnement par induction

❖ **COM126 : TIC et révolution économique**

➤ **TIC et révolution économique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi

5. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

❖ **COM127 : Formation bilingue, Langue vivante étrangère (Allemand), Economie générale**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- L'argumentation et la contre argumentation ;
- etc.

8. **La communication orale**

➤ **Langue vivante étrangère (Allemand) : 1 crédit (15heures); CM, TD**

➤ **Economie générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts de microéconomie et macroéconomie
2. Généralités sur les l'économie et les grands courants de pensée
3. Les fonctions de l'entreprise
4. La production et la consommation des revenus
5. Les banques et le financement de l'économie
6. La production du service public et la redistribution
7. La conjoncture économique
8. La croissance et le développement

❖ **COM231 :Communication des organisations II**

➤ **Communication des organisations II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rappel sur les domaines de l'entreprise et son évolution
2. Éléments de stratégie
 - Comment bâtir un plan de communication ?
 - Les compétences internes ;
 - A qui confier la communication ?
 - Les intervenants externes ;
 - Comment travailler avec une agence ?

❖ **COM232 :Communication interne et Communication externe**

➤ **Communication Interne : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Communication externe : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **COM233 :Technique de fabrication et réalisation des supports I et Communication événementielle et parrainage**

➤ **Technique de fabrication et réalisation des supports I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Théories et pratiques du processus de fabrication des supports de communication (print et audiovisuel).

➤ **Communication événementielle et parrainage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **COM234 :Champs d'application de la communication des organisations et Psychosociologie des médias**

➤ **Champs d'application de la communication des organisations : 2crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les domaines de la communication des organisations
2. Les autres domaines de la communication des organisations
 - Communication produit ;
 - Communication de crise ;
 - Communication publique ;
 - Communication politique ;
 - Communication financière, etc.

➤ **Psychosociologie des médias : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **COM235 :Géopolitique et Histoire générale de l'information**

➤ **Géopolitique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la géopolitique
2. Les éléments constitutifs de l'Etat
3. Les relations diplomatiques et la politique étrangère
4. Les organisations internationales
5. L'ONU, les ONG...
6. Les relations économiques internationales
7. La population (économie et migration)
8. La démocratie (droit de l'homme, les relations internationales)
9. La géostratégie
10. Les nouveaux enjeux internationaux

➤ **Histoire générale de l'information : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **COM236 :Techniques d'études de marché et Sciences de l'opinion**

➤ **Techniques d'études de marché : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Sciences de l'opinion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Partie théorique :**
 - Étude approfondie des notions « d'opinions et d'opinion publique » et utilisation des sondages d'opinion en politique, en marketing et par les médias.
- **Partie pratique :**
 - Conception d'une enquête par sondage : objet, échantillonnage, rédaction et administration du questionnaire et le traitement des résultats.

❖ **COM237 : Méthodologie, Création d'entreprise, Comptabilité générale**

➤ **Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1 crédit (15heures);CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'Idées et Evaluation
4. Recherche du Financement
5. Choix du Statut Juridique
6. Aspects éthiques des affaires
 - Elaboration du business plan

➤ **Comptabilité Générale I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **COM241 :Action en situation professionnelle**

➤ **Action en situation professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Communication institutionnelle
2. Champs d'application de la communication des organisations ; communication événementielle et parrainage
3. Techniques de fabrication et réalisation des supports 1 et 2

❖ **COM242 :Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Communication des Organisations 1 et 2
2. Mix de Communication 1 et 2
3. Initiation aux Relations Publiques
4. Initiation au Marketing

❖ **COM243 :Technique de fabrication et réalisation des supports II et Carrefour de l'actualité**

➤ **Technique de fabrication et réalisation des supports II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Théories et pratiques du processus de fabrication des supports de communication (print et audiovisuel).

➤ **Carrefour de l'actualité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'analyse de l'actualité : politique, économique, de la science, de la culture, des faits de société, de la médecine, de la technologie pointue, des traditions locales, des institutions internationales, de l'histoire, de la géographie etc.
2. La lecture attentive des journaux
3. Le traitement de l'information, de la revue de la presse
4. Les débats, dossiers, tables rondes

❖ **COM244 :Informatique, initiation à la programmation web et infographie**

➤ **Informatique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;

- Les périphériques d'entrée et sortie.
- 2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
- 3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

- **Initiation à la programmation web : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**
- Programmation web.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

11. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

12. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

13. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

14. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

15. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

16. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

17. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

18. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

19. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

20. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **COM245 :Audiovisuel d'entreprise et nouveaux média, TIC et révolution économique**

➤ **Audiovisuel d'entreprise et nouveaux média : 2 crédits (30 heures);CM, TD, TP, TPE**

➤ **TIC et révolution économique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Définition sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi
5. Cas pratiques sur l'usage de l'Internet

❖ **COM246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **COM247 :Formation bilingue, Langue vivante étrangère (Espagnol), Droit du travail**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations.

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions.

Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech.

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight

Vocabulary: Finance – Means of Payment -Banks and Banking.

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of**: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).

Conjunctions and Embedding - Gerund - Numbers - Fractions – Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy - Indirect or Reported Speech.

➤ **Langue vivante étrangère (Espagnol) : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Fait à Yaoundé, le

Le Ministre de l'Enseignement supérieur

Pr Jacques FAME NDONGO

Filière :
SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Spécialité :
ADMINISTRATION SCOLAIRE

FILIERE : SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité : Administration scolaire

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

L'étudiant inscrit dans le cycle BTS spécialité Administration scolaire s'initie aux techniques d'analyse des faits et situations de la gouvernance en éducation. Ainsi outillé, il pourra être amené à construire des instruments d'analyse des politiques publiques en relation avec la gouvernance scolaire.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Construire des instruments d'analyse du fait éducatif dans le champ du management scolaire ;
- Appliquer les principes des politiques publiques dans le domaine de l'éducation ;
- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles.

3. DEBOUCHES

- Gestionnaire d'un projet éducatif ;
- Animateur pédagogique ;
- Conseiller pédagogique ;
- Analyste des besoins de formation ;
- Chef d'établissement scolaire.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS111	Management de l'éducation	45	10	15	5	75	5
ADS112	Ingénierie de formation I	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS113	Démographie scolaire	40	20	10	5	75	5
ADS114	Rédaction administrative	35	10	10	5	60	4
ADS115	Initiation à la recherche action en éducation	30	15	10	5	60	4
ADS116	Psychologie des organisations	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS117	Formation bilingue I et Création d'entreprise	30	5	5	5	45	3
Total		260	85	70	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS121	Initiation à la Philosophie et Sociologie de l'éducation	45	15	10	5	75	5
ADS122	Cartographie des métiers	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS123	Elaboration des projets en éducation I	45	15	25	5	90	6
ADS124	Audit et évaluation des projets I	45	15	10	5	75	5
ADS125	Planification et économie de l'éducation	30	15	10	5	60	4
ADS126	Dynamique des groupes restreints	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS127	Informatique et Education au développement durable et aux droits humains	30	5	5	5	45	3
Total		255	90	70	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS231	Mesure et évaluation	30	20	5	5	60	4
ADS232	Finance et comptabilité	45	15	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS233	Elaboration des projets éducatifs II	30	10	15	5	60	4
ADS234	Audit et évaluation des projets II	30	5	5	5	45	3
ADS235	Management des organisations scolaires I	45	15	25	5	90	6
ADS236	Statistiques appliquées à l'éducation	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS237	Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises	30	5	5	5	45	3
Total		255	85	75	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS241	Labo-Stage-Terrain	45	10	15	5	75	5
ADS242	Monographie	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS243	Carte scolaire	30	15	10	5	60	4
ADS244	Ingénierie de formation II	25	15	15	5	60	4
ADS245	Management des organisations scolaires II	35	15	5	5	60	4
ADS246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS247	Education civique et éthique, Droit du travail	20	10	10	5	45	3
Total		190	75	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ ADS111: Management de l'éducation

➤ Management de l'éducation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition des concepts : management, éducation, fait éducatif, situation éducative
2. Approches de l'efficacité de l'éducation
3. Etude de cas

❖ ADS112 : Ingénierie de formation I

➤ Ingénierie de formation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et champs d'action de l'ingénierie de formation
2. Processus de référentialisation
3. Types de référentiels

❖ ADS113 : Démographie scolaire

➤ Démographie scolaire : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etat de la population et ses effets sur l'éducation
2. Mouvements de la population et leur impact sur l'éducation
3. Dynamique de la population scolaire
4. Perspectives de la population scolaire
5. Déterminants de la population scolaire
6. Planification de la formation initiale des enseignants

❖ ADS114 : Rédaction administrative

➤ Rédaction administrative : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ ADS115 : Initiation à la recherche action en éducation

➤ Initiation à la recherche action en éducation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des identificateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible population d'enquête ou population accessible
7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ **ADS116 :Psychologie des organisations**

➤ **Psychologie des organisations : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : organisation, comportement organisationnel, iceberg organisationnel.
2. Approche théorique sur les organisations
3. Etude des cas

❖ **ADS117 :Formation bilingue I et Création d'entreprise**

➤ **Expression et communication en anglais : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La communication orale**

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. **La communication écrite**

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. **La communication orale et écrite**

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ **ADS121 :Initiation à la Philosophie et Sociologie de l'éducation**

➤ **Histoire et Philosophie de l'Education : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts

- Education ;
- Histoire de l'éducation ;
- Philosophie et philosophie de l'éducation ;
- Education au développement durable.

2. Education aux origines de l'humanité et dans les premières civilisations (Chine, Inde, Egypte, Hébreux)

3. L'éducation dans l'antiquité gréco-romaine (Sophistes, Socrate, Platon, Aristote)

4. L'éducation au Moyen-âge

5. Les conceptions humanistes de l'éducation à la Renaissance (Rabelais, Erasmus, Montaigne)
6. L'éducation au 17^{ème} et au 18^{ème} siècle (Locke-Rousseau)
7. L'éducation au 19^{ème} siècle (Renan, Compté, Spencer)
8. L'éducation africaine
9. L'éducation au Cameroun : les états généraux de l'éducation de 1995
 - Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation?
 - Qu'est-ce que la société ?
 - Education et société
10. La politique camerounaise de l'éducation de 1995 à nos jours

➤ **Sociologie de l'Éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés en sociologie de l'éducation
2. Rôles de l'éducation : socialisation Intégration et reproduction
3. Sens et champs d'action de : stratifications sociales, classe sociale, action culturelle, ethnie
4. sociologie de groupe, sociologie scolaire
5. Quatre conceptions du rapport éducation/société

❖ **ADS122 :Cartographie des métiers**

➤ **Cartographie des métiers : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'équilibre macro-économique (indicateurs, croissance, dépression, balance des comptes et des paiements)
2. Politique économique et de l'emploi (croissance et partage des revenus, formation-production-développement)
3. Economie de l'éducation
4. Evolution démographique dans le monde développé et en développement
5. Formation et emploi
6. Formation et chômage
7. Les emplois porteurs au Cameroun
8. Cartographie des métiers

❖ **ADS123 :Elaboration des projets en éducation I**

➤ **Elaboration des projets en éducation : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Types de projets
2. Etape d'élaboration d'un projet
3. Etude de cas

❖ **ADS124 :Audit et évaluation des projets**

➤ **Audit et évaluation des projets : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : audits, évaluation
2. Enjeux de l'évaluation au sein du système éducatif
3. Types d'audits

4. Types d'évaluations
5. Evaluation et prise de décisions.

❖ **ADS125 :Planification et économie de l'éducation**

➤ **Planification de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale
2. Clarification du concept de planification en Sciences de l'Education
3. La planification au Cameroun : état des lieux (la carte scolaire et la politique de l'offre de l'éducation)
4. Elément d'organisation systémique de l'éducation-formation au Cameroun (le bilinguisme)
5. La politique de l'enseignement technique supérieur au Cameroun
6. L'efficacité de l'éducation formation –emploi-développement au Cameroun : situation, enjeux et défis
7. Le rôle de l'orientation dans le système éducatif

➤ **Economie de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'offre de l'éducation
2. La demande de l'éducation
3. Les coûts et financement de l'éducation
4. Les rendements de l'éducation
5. L'éducation et le développement économique
6. La planification de l'éducation

❖ **ADS126 :Dynamique des groupes restreints**

➤ **Dynamique des groupes restreints : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La présentation de l'histoire des tests
2. Rappels historiques
3. La notion du quotient intellectuel (QI)
4. La notion de personnalité (les typologies caractérologiques, la psychanalyse avec Sigmund Freud)
5. La définition du test
6. Les différents tests
7. Les caractéristiques d'un test
8. L'examen psychotechnique en conseil et orientation

❖ **ADS127 :Informatique et Education au développement durable et aux droits humains**

➤ **Informatique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Aperçu de la vision Informatique / des TIC en éducation au Cameroun
2. Enjeux de l'intégration des Informatique/TIC pour le conseil et l'orientation
3. Outils Logiciels qui supportent, illustrent et guident l'opérationnalisation des activités de conseil et d'orientation

4. Maquettes fonctionnelles des projets en cours et utilité de l'approche Informatique
5. TIC et partage ses compétences personnelles
6. Pratiques professionnelles : l'usage de l'informatique et des TIC
7. Communication et aide à communication avec les TIC/Informatique

➤ **Education au développement durable et aux droits humains : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés
2. Le phénomène de changement climatique,
3. La prévention des catastrophes,
4. la biodiversité,
5. la réduction de la pauvreté ou la consommation durable
6. L'économie solidaire
7. Economie solidaire
8. Les facteurs d'Eco-agriculture, éco-tourisme, éco-transport, éco-commerce sur le développement social.
9. Education aux droits de l'homme et des peuples

❖ **ADS231 : Mesure et évaluation**

➤ **Mesure et évaluation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : mesure, évaluation.
2. Enjeux de la mesure et de l'évaluation en éducation
3. Types d'évaluation
4. Objets de l'évaluation

❖ **ADS232 : Finance et comptabilité**

➤ **Finance et comptabilité : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : finances, comptabilité
2. Enjeux de la finance et de la comptabilité en éducation
3. Approches théoriques sur la finance et la comptabilité en éducation
4. Finance et comptabilité des établissements scolaires
5. Etude de cas

❖ **ADS233 : Elaboration des projets éducatifs II**

➤ **Elaboration des projets éducatifs II: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un projet en éducation
2. L'importance d'un projet en éducation
3. Les types de projet en éducation

❖ **ADS234 : Audit et évaluation des projets II**

➤ **Audit et évaluation des projets II : 3 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **ADS235 :Management des organisations scolaires I**

➤ **Management des organisations scolaires I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : management, organisation
2. Les théories du management
3. Le management de l'éducation : un défi du système scolaire
4. Etude de cas

❖ **ADS236 :Statistiques appliquées à l'éducation**

➤ **Statistiques appliquées à l'éducation I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace
7. Corrélacion linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ **ADS237 :Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises**

➤ **Expression et communication en français : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La communication orale**

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. **La communication écrite**

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. **La communication orale et écrite**

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **ADS241 :Labo-Stage-Terrain**

- **Labo-Stage-Terrain : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **ADS242 :Monographie**

- **Monographie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **ADS243 :Carte scolaire**

- **Carte scolaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La carte scolaire : généralités**
 - Introduction
 - Le concept de la carte scolaire
 - Les fonctions de la carte scolaire
 - Les étapes de la confection de la carte scolaire
 - Les différenciations des problèmes selon les niveaux et types d'enseignement
2. **Processus et méthode de la carte scolaire**
 - La coordination des différents niveaux scolaires
 - L'interaction entre les différents niveaux de décision
 - La préparation des esquisses des cartes scolaires nationales et régionales
 - Les étapes méthodologiques de la préparation de la carte scolaire locale détaillée
3. **L'accessibilité du service éducatif et la couverture du système éducatif**
 - L'accessibilité du service éducatif : normes, standards et aires de recrutement
 - La couverture du système éducatif : population scolarisable et effectif scolarisé
4. **La qualité du service éducatif**
 - Proposition générale pour la classification des indicateurs de qualité du service éducatif
 - Diagnostic des conditions d'encadrement
 - Diagnostic des bâtiments scolaires
5. **Efficacité du service éducatif**

- Taux de promotion, de redoublement et d'abandon
- Reconstitution des cohortes fictives
- Utilisation des taux de rendement pour diagnostiquer un système éducatif.

❖ **ADS244 :Ingénierie de formation II**

➤ **Ingénierie de formation II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les stratégies de la gestion des apprentissages
2. Les stratégies de la gestion de la classe
3. Les référentiels des activités professionnelles d'un enseignant
4. Le référentiel de compétences d'un enseignant
5. Le fiche de préparation de la leçon
6. La fiche de déroulement
7. La fiche d'implantation
8. Le bulletin d'inspection
9. Le dossier pédagogique de l'élève professeur ou de l'élève maître

❖ **ADS245 :Management des organisations scolaires II**

➤ **Management des organisations scolaires II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **ADS246 :Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **ADS247 :Education civique et éthique, Droit du travail**

➤ **Education civique et éthique: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;

- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Droit du travail : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Spécialité :
ANDRAGOGIE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme les experts en éducation des adultes, maîtrisant la complexité du fait éducatif en tant que fait social total. C'est pourquoi ils doivent être initiés à l'appropriation de pratiques éducatives en se référant à partir de la pluralité des perspectives qui sont parfois antinomiques, mais riches d'enseignements. Grâce à cette compréhension ils pourront être amenés à rendre les pratiques pédagogiques plus flexibles.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles ;
- Analyser la complexité du fait éducatif ;
- Interagir dans le contexte de l'éducation en tenant compte des différences culturelles ;
- Développer les pratiques pédagogiques en tenant compte des différences interindividuelles.

3. DEBOUCHES

- animateurs pédagogiques ;
- Organisation des ateliers de formation ;
- Suivi-évaluation des projets éducatifs ;
- Ingénieur de formation ;
- Analystes des besoins de formation ;
- Formateur des formateurs.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND111	Questions contemporaines de l'éducation	45	15	10	5	75	5
AND112	Les formes de travail didactique	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND113	Les bases expérimentales de la pédagogie	30	20	5	5	60	4
AND114	Les antinomies pédagogiques	45	15	10	5	75	5
AND115	Pédagogie des adultes I	40	20	10	5	75	5
AND116	Psychopédagogie	35	15	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND117	Formation bilingue I et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		255	110	50	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND121	Représentations culturelles du fait éducatif	45	15	10	5	75	5
AND122	Sociologie de l'éducation	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND123	Elaboration des projets en éducation	45	20	5	5	75	5
AND124	Approche orientante et inclusion en éducation	45	20	5	5	75	5
AND125	Education au développement durable et aux droits humains	30	20	5	5	60	4
AND126	Analyse des besoins de l'éducation	35	20	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND127	Informatique	30	10	0	5	45	3
Total		260	125	30	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND231	Education à l'orientation-conseil	30	20	5	5	60	4
AND232	Statistiques appliquées à l'éducation	45	15	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND233	Initiation à la recherche-action en éducation	30	20	5	5	60	4
AND234	Techniques d'analyse des situations d'éducation	40	20	10	5	75	5
AND235	Ingénierie de l'intervention I	30	15	10	5	60	4
AND236	Pédagogie des adultes II	45	20	5	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND237	Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		250	120	45	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND241	Sociologie des professions	45	10	15	5	75	5
AND242	Psycho-sociologie du travail	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND243	Ingénierie de formation	35	10	10	5	60	4
AND244	Ingénierie de l'intervention II	30	15	10	5	60	4
AND245	Identification des besoins de formation	35	15	5	5	60	4
AND246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND247	Education civique et éthique, Droit du travail	30	10	5	0	45	3
Total		210	70	115	55	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ AND111: Questions contemporaines de l'éducation

- **Questions contemporaines de l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ AND112 : Les formes de travail didactique

- **Les formes de travail didactique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Formes expositives
 2. Formes de dialogue
 3. Formes de recherches

❖ AND113 : Les bases expérimentales de la pédagogie

- **Les bases expérimentales de la pédagogie: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Les données biologiques
 2. Les données sociologiques
 3. Les données psychologiques
 4. Quelques implications pédagogiques

❖ AND114 : Les antinomies pédagogiques

- **Les antinomies pédagogiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. L'éducation dans ses rapports avec la nature
 2. L'éducation dans ses rapports avec la société
 3. L'éducation dans ses rapports avec l'idéal humain

❖ AND115 : Pédagogie des adultes

- **Pédagogie des adultes : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Apprendre, un terme du langage quotidien
 2. Analyser des besoins de formation
 3. Définir les objectifs pédagogiques
 4. Construire des situations de formation des adultes
 5. Évaluer les apprentissages et les effets de la formation des adultes
 6. Faire vivre la relation pédagogique

❖ AND116 : Psychopédagogie

- **Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Paramètres de la psychopédagogie

2. Bases expérimentales de l'éducation en s'appuyant sur la psychologie
3. Ajustement des rythmes
4. Contexte social et scolaire

❖ **AND117 : Formation bilingue I et Création d'entreprise**

➤ **Expression et communication en anglais : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La communication orale**

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. **La communication écrite**

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. **La communication orale et écrite**

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ **AND121 : Représentations culturelles du fait éducatif**

➤ **Représentations culturelles du fait éducatif : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Définition des concepts et leurs champs d'action en anthropologie de l'éducation

❖ **AND122 : Sociologie de l'éducation**

➤ **Sociologie de l'éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation ?
2. Qu'est-ce que la société ? La culture ?
3. Education et société globale
4. Rôles de l'éducation : Socialisation, Intégration et reproduction
5. Quatre conceptions du rapport éducation/société
6. Définition des concepts : stratifications sociales, classe sociale, ethnie
7. Trois approches théoriques de la relation origine sociale et éducation : (Techno fonctionnalisme) et théorie ou « capital humain »

8. Inégalités d'éducation et mobilité sociale
9. L'approche conflictualise
10. Inventaire et examen de quelques variables « favorisantes » de l'accès à l'éducation aujourd'hui
11. L'éducation dans la société industrielle et post-industrielle

❖ **AND123 : Elaboration des projets en éducation**

➤ **Elaboration des projets en éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un projet en éducation
2. L'importance d'un projet en éducation
3. Les types de projet en éducation

❖ **AND124 : Approche orientante et inclusion en éducation**

➤ **Approche orientante et inclusion en éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : orientation, approche orientante, inclusion
2. L'approche orientante : sur le chemin du renouveau pédagogique
3. Les principes de l'approche orientante
4. Approche orientante et inclusion pédagogique
5. Plan de l'inclusion

❖ **AND125 : Education au développement durable et aux droits humains**

➤ **Education au développement durable et aux droits humains: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés
2. Le phénomène de changement climatique,
3. La prévention des catastrophes,
4. La biodiversité,
5. La réduction de la pauvreté ou la consommation durable
6. L'économie solidaire
7. Economie solidaire
8. Les facteurs d'Eco-agriculture, éco-tourisme, éco-transport, éco-commerce sur le développement social.
9. Education aux droits de l'homme et des peuples

❖ **AND126 : Analyse des besoins de l'éducation**

➤ **Analyse des besoins de l'éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND127 : Informatique**

➤ **Informatique: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Aperçu de la vision Informatique / des TIC en éducation au Cameroun
2. Enjeux de l'intégration des Informatique/TIC pour l'andragogie
3. Outils Logiciels qui supportent, illustrent et guident l'opérationnalisation des activités de l'andragogie
4. Maquettes fonctionnelles des projets en cours utilité de l'approche Informatique
5. TIC et partage ses compétences personnelles
6. Pratiques professionnelles : l'usage de l'informatique et des TIC
7. Gestion de l'innovation en TIC
8. Communication et aide à communication avec les TIC/Informatique

❖ **AND231 : Education à l'orientation-conseil**

➤ **Education à l'orientation-conseil: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : Éducation, Pédagogie, Orientation.
2. Les pratiques d'orientation
3. Éducation de l'orientation comme une pratique pédagogique

❖ **AND232 : Statistiques appliquées à l'éducation**

➤ **Statistiques appliquées à l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace
7. Corrélacion linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ **AND233 : Initiation à la recherche-action en éducation**

➤ **Initiation à la recherche-action: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des identificateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible population d'enquête ou population accessible

7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ **AND234 : Techniques d'analyse des situations d'éducation**

- **Techniques d'analyse des situations d'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND235 : Ingénierie de l'intervention I**

- **Ingénierie de l'intervention: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND236 : Pédagogie des adultes II**

- **Pédagogie des adultes II: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND237 : Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises**

- **Expression et communication en français : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La communication orale

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. La communication écrite

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. La communication orale et écrite

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

- **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines

10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **AND241 : Sociologie des professions**

➤ **Sociologie des professions : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND242 : Psycho-sociologie du travail**

➤ **Psycho-sociologie du travail : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Approche notionnelle**

- Psychologie ;
- Travail ;
- Psychologie du travail ;
- Compétence ;
- Référentiel ;
- Référentiel de compétences.

2. **De l'intégration d'un travail ou d'une équipe de travail :**

- Orientation vers un métier ;
- Orientation vers un emploi ;
- Orientation vers une profession (question de compétences et de référentiel de compétences).

3. **Domaines en relation avec la psychologie du travail et leur pertinence**

- Psychologie sociale ;
- Psychologie différentielle ;
- Psychologie expérimentale ;
- Psychopathologie ;
- Psychologie clinique ;
- Psychologie du développement (période d'involution ...) ;
- Psychophysiologie ;
- Médecine du travail ;
- Statistique ;
- Sociologie des organisations ...

4. **Principaux thèmes de la psychologie du travail**

- L'individu face au travail ;
- Les salariés dans l'organisation ;
- L'organisation comme système d'emprise ;
- Risque au (et du) travail ;
- Voies d'actualité en psychologie du travail.

5. Orientations méthodologiques, épistémologie et déontologie en psychologie du travail

- Méthodes d'investigation ;
- Conditions de recueil et d'utilisation des données issues des recherches en psychologies du travail.

❖ AND243 : Ingénierie de formation

➤ **Ingénierie de formation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition et champs d'action de l'ingénierie de formation
2. Les stratégies de la gestion des apprentissages
3. Les stratégies de la gestion de la classe
4. Les référentiels des activités professionnelles d'un enseignant
5. Le référentiel de compétences d'un enseignant
6. Le fiche de préparation de la leçon
7. La fiche de déroulement
8. La fiche d'implantation
9. Le bulletin d'inspection
10. Le dossier pédagogique de l'élève professeur ou de l'élève maître

❖ AND244 : Ingénierie de l'intervention II

➤ **Ingénierie de l'intervention II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ AND245 : Identification des besoins de formation

➤ **Identification des besoins de formation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ AND246 :Stage professionnel

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **AND247 : Education civique et éthique, Droit du travail**

➤ **Education civique et éthique: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Droit du travail : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Spécialité :
**ORIENTATION SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

L'étudiant inscrit dans le cycle BTS en orientation scolaire et professionnelle est amené à se familiariser avec les services éducatifs et complémentaires en matière d'orientation conseil en évolution constante. Il s'agit précisément de se situer et de structurer son action en tenant compte des rôles des différents acteurs nécessaires du système éducatif pour accroître la réussite et la qualification.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

• Compétences spécifiques

- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles ;
- Stimuler la connaissance de soi, de ses centres d'intérêts et de ses aptitudes ainsi que des divers métiers et professions ;
- Favoriser l'émergence d'un projet de cheminement scolaire et de carrière ;
- Susciter l'intérêt pour les études et la motivation ;
- Diminuer l'échec et l'abandon scolaire ;
- Prévenir l'allongement indu des études et les changements des programmes.

3. DEBOUCHES

- Orientation conseil et professionnelle ;
- Planification d'activités de vie scolaire ;
- Tutorat ;
- Aide (counseling) ;
- Suivi-évaluation des projets éducatifs ;
- Ingénieur de formation ;
- Analystes des besoins de formation.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP111	Questions contemporaines de l'orientation	30	25	0	5	60	4
OSP112	Statistiques appliquées à l'éducation	40	10	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP113	Connaissance des systèmes éducatifs	45	25	0	5	75	5
OSP114	Psychométrie et psychophysiologie	45	25	0	5	75	5
OSP115	Psychologie générale et psychologie sociale	45	25	0	5	75	5
OSP116	Initiation à la recherche-action en éducation	30	10	0	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP117	Formation bilingue I et Création d'entreprise	30	10	0	5	45	3
Total		265	130	20	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	5	5	75	5
OSP122	Psychologie différentielle	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP123	Dynamique de groupe	45	25	0	5	75	5
OSP124	Cartographie des métiers	30	20	5	5	60	4
OSP125	Psychopédagogie	45	25	0	5	75	5
OSP126	Planification et économie de l'éducation	30	25	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP127	Informatique	30	10	0	5	45	3
Total		255	145	15	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP231	Education au développement durable et aux droits humains	45	25	0	5	75	5
OSP232	Statistiques appliquées à l'éducation	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP233	Sociologie de l'éducation	35	25	10	5	75	5
OSP234	Politique éducative et éducation comparée	45	20	5	5	75	5
OSP235	Carte scolaire	45	5	5	5	60	4
OSP236	Education à l'orientation conseil	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP237	Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		260	130	25	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP241	Méthodologie de recherche	45	25	0	5	75	5
OSP242	Rédaction d'une monographie	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP243	Pratique de test et Technique en relation d'aide	45	20	5	5	75	5
OSP244	Elaboration des projets en éducation	30	20	5	5	60	4
OSP245	Psycho-Sociologie du travail	20	10	10	5	45	3
OSP246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP247	Education civique et éthique, Droit du travail	30	10	0	5	45	3
Total		200	110	80	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ OSP111: Questions contemporaines de l'orientation

➤ Questions contemporaines de l'orientation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Conditions des développements (changement de technologie, la globalisation, la restructuration, l'éducation-formation, transformation de la notion de carrière, le chômage, la composition de la population, le vieillissement)
2. Phases de développement
3. L'orientation au Cameroun : organisation, fonctionnement, problèmes

❖ OSP112 : Statistiques appliquées à l'éducation

➤ Statistiques appliquées à l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les distributions des fréquences (construction et représentations graphiques)
2. Les caractéristiques de position
3. Les valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
4. Les mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
5. Les indices de dissymétrie et convexité
6. Les transformations linéaires
7. La courbe normale de Gauss Laplace
8. La corrélation linéaire et la régression
9. Les coefficients de corrélation

❖ OSP113 : Connaissance des systèmes éducatifs

➤ Connaissance des systèmes éducatifs: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ OSP114: Psychométrie et psychophysiologie

➤ Psychométrie: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. La présentation de l'histoire des tests
2. Rappels historiques
3. La notion du quotient intellectuel (QI)
4. La notion de personnalité (les typologies caractérologiques, la psychanalyse avec Sigmund Freud)
5. La définition du test
6. Les différents tests
7. Les caractéristiques d'un test
8. L'examen psychotechnique en conseil et orientation

➤ **Psychophysiology: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définitions et histoire de la psychophysiology
2. Intérêt de l'étude du cerveau et du comportement
3. Les niveaux d'organisation d'un organisme
4. Ontogenèse du système nerveux
5. Éléments de phylogenèse du cerveau et du comportement

❖ **OSP115 : Psychologie générale et psychologie sociale**

➤ **Psychologie générale: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Histoire de la psychologie
2. Courants de la psychologie (Structuralisme, Fonctionnalisme, Behaviorisme, Gestaltisme, Psychanalyse, Cognitivism, Humanisme Clinique)
3. La psychologie générale comme domaine d'étude en psychologie (paradigmes de la psychologie générale – behaviorisme, cognitivism)
4. Méthodes en psychologie générale : l'observation, la méthode expérimentale
5. Les grandes fonctions psychologiques et leurs applications en orientation
6. Comportements anormaux et thérapies

➤ **Psychologie sociale: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Objet et méthodes de la psychologie sociale
2. L'individu et la société
3. L'organisation et le fonctionnement du groupe
4. La dynamique du groupe
5. Le comportement du groupe
6. La norme sociale et le statut social
7. La personnalité sociale
8. Mondialisation de la pauvreté

❖ **OSP116 : Initiation à la recherche-action en éducation**

➤ **Initiation à la recherche-action en éducation: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des indicateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible, population d'enquête ou population accessible
7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ **OSP117 : Formation bilingue I et Création d'entreprise**

➤ **Expression et communication en anglais : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La communication orale**

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. **La communication écrite**

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. **La communication orale et écrite**

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion d'entrepreneur
2. Motivations à la création d'entreprise
3. Recherche d'idées et évaluation
4. Recherche du financement
5. Choix du statut juridique
6. Aspects éthiques des affaires
7. Elaboration du business plan

❖ **OSP121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent**

➤ **Psychologie de l'enfant et de l'adolescent: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Apport de la psychologie du développement dans la formation de l'élève-professeur de l'enseignement normal
2. Histoire de la psychologie du développement
3. Les concepts clés du développement et les grandes perspectives du développement psychologique (approche maturationniste, behavioriste, interactionniste, psychanalytique, constructiviste)
4. Les méthodes en psychologie du développement
5. Le développement psychomoteur
6. Le développement cognitif
7. Le langage
8. Le développement affectif et social
9. Les transformations de la puberté et leurs conséquences psychologiques
10. Le corps comme facteur d'identité et comme signifiant sexuel
11. L'évolution affective de l'adolescence
12. L'importance du groupe et des relations d'amitié. Clinique de l'échec scolaire

❖ **OSP122 : Psychologie différentielle**

➤ **Psychologie différentielle: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rappel de la théorie piagétienne
2. Variation du développement cognitif chez les enfants (variabilité interindividuelle, dépendance indépendance à l'égard du champ, la structure de la cognition par l'environnement familial)
3. Les implications de la théorie opératoire sur l'enseignement et sur l'orientation
4. La construction et le fonctionnement de la représentation des filières d'enseignement et des métiers
5. La construction de la représentation de soi par rapport à la représentation de l'environnement (le processus d'appariement et leurs relations avec la construction des préférences et projets)
6. La théorie de besoin de "de locus of control «dans les processus décisionnels
7. Théorie de la personnalité et leurs relations avec la construction des préférences et projets (théorie de besoin de réussir et de locus of control)

❖ **OSP123 : Dynamique de groupe**

➤ **Dynamique de groupe: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Courant de recherches et notions de base
2. Le problème de la cohésion : conformisme et déviance
3. Changements et résistance aux changements
4. Leadership et influence sociale
5. Affectivité et liens collectifs
6. La formation relationnelle : son sens et ses niveaux
7. Les méthodes de formation

❖ **OSP124 : Cartographie des métiers**

➤ **Cartographie des métiers : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'équilibre macro-économique (indicateurs, croissance, dépression, balance des comptes et des paiements)
2. Politique économique et de l'emploi (croissance et partage des revenus, formation-production-développement)
3. Economie de l'éducation
4. Evolution démographique dans le monde développé et en développement
5. Formation et emploi
6. Formation et chômage
7. Les emplois porteurs au Cameroun
8. Cartographie des métiers

❖ **OSP125 : Psychopédagogie**

➤ **Psychopédagogie: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Paramètres de la psychopédagogie
2. Bases expérimentales de l'éducation en s'appuyant sur la psychologie
3. Ajustement des rythmes
4. Contexte social et scolaire

❖ **OSP126 : Planification et économie de l'éducation**

➤ **Planification de l'éducation: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale
2. Clarification du concept de planification en Sciences de l'Éducation
3. La planification au Cameroun : état des lieux (la carte scolaire et la politique de l'offre de l'éducation)
4. Élément d'organisation systémique de l'éducation-formation au Cameroun (le bilinguisme)
5. La politique de l'enseignement technique supérieur au Cameroun
6. L'efficacité de l'éducation formation –emploi-développement au Cameroun : situation, enjeux et défis
7. Le rôle de l'orientation dans le système éducatif

➤ **Economie de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'offre de l'éducation
2. La demande de l'éducation
3. Les coûts et financement de l'éducation
4. Les rendements de l'éducation
5. L'éducation et le développement économique
6. La planification de l'éducation

❖ **OSP127 : Informatique**

➤ **Informatique: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Aperçu de la vision Informatique / des TIC en éducation au Cameroun
2. Enjeux de l'intégration des Informatique/TIC pour l'andragogie
3. Outils Logiciels qui supportent, illustrent et guident l'opérationnalisation des activités de l'andragogie
4. Maquettes fonctionnelles des projets en cours et utilité de l'approche Informatique
5. TIC et partage ses compétences personnelles
6. Pratiques professionnelles : l'usage de l'informatique et des TIC
7. Gestion de l'innovation en TIC
8. Communication et aide à communication avec les TIC/Informatique

❖ **OSP231 : Education au développement durable et aux droits humains**

➤ **Education au développement durable et aux droits humains: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés
2. Le phénomène de changement climatique,
3. La prévention des catastrophes,
4. La biodiversité,
5. La réduction de la pauvreté ou la consommation durable
6. L'économie solidaire
7. Economie solidaire
8. Les facteurs d'Eco-agriculture, éco-tourisme, éco-transport, éco-commerce sur le développement social.
9. Education aux droits de l'homme et des peuples

❖ **OSP232 : Statistiques appliquées à l'éducation**

➤ **Statistiques appliquées à l'éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace
7. Corrélacion linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ **OSP233 : Sociologie de l'éducation**

➤ **Sociologie de l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts et leurs champs d'action en anthropologie de l'éducation
2. Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation ?
3. Qu'est-ce que la société ? La culture ?
4. Education et société globale
5. Inventaire et examen de quelques variables « favorisantes » de l'accès à l'éducation aujourd'hui
6. L'éducation dans la société industrielle et post-industrielle

❖ **OSP234 : Politique éducative et éducation comparée**

➤ **Politique éducative et éducation comparée: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Fondements historiques

2. Méthodes

- Approches descriptives
- Approche historique et culturelle
- Approche analytique
- Approche expérimentale
- Approche systémique

3. Coexistence des paradigmes antagonistes

❖ **OSP235 : Carte scolaire**

➤ **Carte scolaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La carte scolaire : généralités**

- Introduction
- Le concept de la carte scolaire
- Les fonctions de la carte scolaire
- Les étapes de la confection de la carte scolaire
- Les différenciations des problèmes selon les niveaux et types d'enseignement

2. **Processus et méthode de la carte scolaire**

- La coordination des différents niveaux scolaires
- L'interaction entre les différents niveaux de décision
- La préparation des esquisses des cartes scolaires nationales et régionales
- Les étapes méthodologiques de la préparation de la carte scolaire locale détaillée

3. **L'accessibilité du service éducatif et la couverture du système éducatif**

- L'accessibilité du service éducatif : normes, standards et aires de recrutement
- La couverture du système éducatif : population scolarisable et effectif scolarisé

4. **La qualité du service éducatif**

- Proposition générale pour la classification des indicateurs de qualité du service éducatif
- Diagnostic des conditions d'encadrement
- Diagnostic des bâtiments scolaires

5. **Efficacité du service éducatif**

- Taux de promotion, de redoublement et d'abandon
- Reconstitution des cohortes fictives
- Utilisation des taux de rendement pour diagnostiquer un système éducatif

❖ **OSP236 : Education à l'orientation conseil**

➤ **Education à l'orientation conseil : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : Éducation, Pédagogie, Orientation.
2. Les pratiques d'orientation
3. Éducation de l'orientation comme une pratique pédagogique

❖ **OSP237 : Formation bilingue II et Economie et organisation des entreprises**

➤ **Expression et communication en français : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La communication orale**

- Compréhension orale ;
- Le texte oral ;
- Lecture.

2. **La communication écrite**

- La compréhension des textes ;
- La production écrite des différents types de texte.

3. **La communication orale et écrite**

- Le vocabulaire professionnel en éducation et en orientation ;
- La grammaire et les éléments de langue dans le discours pédagogique.

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **OSP241 : Méthodologie de recherche**

➤ **Méthodologie de recherche : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **OSP242 : Rédaction d'une monographie**

➤ **Rédaction d'une monographie: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **OSP243 : Pratique de test et Technique en relation d'aide**

- **Pratique de test: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Technique en relation d'aide: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - 1. La précarité psychique**
 - Définition
 - Démarche d'orientation- conseil (principes et structuration)
 - 2. La personnalité normale et pathologique**
 - Le normale et le pathologique en psychologie clinique
 - Les grandes structures de base
 - Les a-structurations
 - Le caractère et traits de caractères
 - 3. Réalisation d'une vignette clinique**
 - 4. Compte rendu des examens psychologiques**

❖ **OSP244 : Elaboration des projets en éducation**

- **Elaboration des projets en éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Définition d'un projet en éducation
 2. L'importance d'un projet en éducation
 3. Les types de projet en éducation

❖ **OSP245 : Psycho-sociologie du travail**

- **Psychologie du travail: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - 1. Approche notionnelle**
 - Psychologie ;
 - Travail ;
 - Psychologie du travail ;
 - Compétence ;
 - Référentiel ;
 - Référentiel de compétences.
 - 2. De l'intégration d'un travail ou d'une équipe de travail :**
 - Orientation vers un métier ;
 - Orientation vers un emploi ;
 - Orientation vers une profession (question de compétences et de référentiel de compétences).
 - 3. Domaines en relation avec la psychologie du travail et leur pertinence**
 - Psychologie sociale ;
 - Psychologie différentielle ;
 - Psychologie expérimentale ;
 - Psychopathologie ;
 - Psychologie clinique ;

- Psychologie du développement (période d'involution ...)
 - Psychophysiologie ;
 - Médecine du travail ;
 - Statistique ;
 - Sociologie des organisations ...
4. **Principaux thèmes de la psychologie du travail**
- L'individu face au travail ;
 - Les salariés dans l'organisation ;
 - L'organisation comme système d'emprise ;
 - Risque au (et du) travail ;
 - Voies d'actualité en psychologie du travail.
5. **Orientations méthodologiques, épistémologie et déontologie en psychologie du travail**
- Méthodes d'investigation ;
 - Conditions de recueil et d'utilisation des données issues des recherches en psychologies du travail

❖ **OSP246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **OSP247 : Education civique et éthique, Droit du travail**

➤ **Education civique et éthique: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.

➤ **Droit du travail : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
EDUCATION SPECIALISEE

Option
**Formation des enseignants pour
déficients auditifs**

FILIERE : SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Spécialité : Éducation spécialisée

Option : Formation des enseignants pour déficients auditifs

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à produire des enseignants capables de former les personnes en situation de déficience auditive à travers l'utilisation des techniques modernes d'éducation du sourd, la rééducation de la parole, l'éducation auditive, l'éducation à la lecture sur les lèvres aussi bien dans les centres spécialisés que dans les écoles ordinaires afin de promouvoir leur insertion dans les circuits de développement.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Être entièrement tourné vers les autres ;
- Aimer transmettre des connaissances et pouvoir aider les élèves à trouver leur voie dans la société ;
- Être dynamique, patient et disponible ;
- Avoir un moral d'acier ;
- Avoir une bonne dose d'autorité naturelle est donc requis pour réussir à imposer des règles de respect et de tolérance ;
- Posséder une bonne santé nerveuse et une solide résistance physique.

• Compétences spécifiques

- Adapter la pédagogie aux problèmes particuliers présentés par ce type d'enfants, notamment l'apprentissage de la langue ;
- Maîtriser les techniques spéciales de communication avec les sourds (langage articulé, langue des signes, verbo-tonale, cued speech, français signé, communication totale...);
- Assurer la rééducation de la parole (en période d'initiation et de perfectionnement), l'éducation auditive, l'éducation à la lecture sur les lèvres ;
- Préparer et de maintenir l'entourage de l'enfant dans une atmosphère de compréhension et de soutien psychologique ;
- Promouvoir l'insertion du jeune déficient auditif dans les circuits de développement ;
- Former et informer sur l'enseignement spécialisé ;
- Rechercher et adapter toutes les techniques modernes d'éducation du sourd notamment sur le plan technologique (utilisation de l'appareillage prothétique ...).

3. DEBOUCHES

- Enseignant dans les écoles normales d'instituteurs des enfants à besoins spécifiques de l'enseignement général ;

- Enseignant dans les écoles spécialisées pour enfants sourds-muets ;
- Autres fonctions dans la chaîne pédagogique des établissements pour enfants à besoins spécifiques ou des établissements à option d'inclusion : rééducation de la parole, assistance au centre d'audiophonologie, fabrication d'embouts, nettoyage de prothèses auditives... ;
- Enseignant de la lecture labiale aux enfants sourds intégrés dans les écoles pour entendants ;
- Enseignant de la langue des signes ;
- Facilitateur de la communication entre sourds et entendants.
- Accompagner les sourds intégrés en lycées et collèges ordinaires sous le plan de soutien scolaire, afin de faciliter leur compréhension ;
- Traducteur et interprète des journaux écrits ou parlés de la langue orale vers la Langue des Signes française.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA111	Psychopédagogie générale (1ère partie)	40	10		10	60	4
EDA112	Psychologie de l'enfant (1ère partie)	40	20		15	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA113	Informations / Sensibilisation à la surdité	30	10		5	45	3
EDA114	Langue des signes française	50	20	10	10	90	6
EDA115	Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie	50	20	10	10	90	6
EDA116	Phonétique descriptive (1ère partie)	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EDA117	Eléments de physique	30	5	5	5	45	3
Total		270	90	30	60	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA121	Psychopédagogie générale (2ème partie)	40	20		15	75	5
EDA122	Psychologie de l'enfant (2ème partie)	40	10		10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA123	Acoustique biologique et réhabilitation de	40	10	5	5	60	4
EDA124	Élément de physiologie du système nerveux et de	40	10		10	60	4
EDA125	Phonétique descriptive (2ème partie)	40	10		10	60	4
EDA126	Histoire de l'éducation des sourds, surdité de l'enfant	60	15	10	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EDA127	Dessin	25	10	5	5	45	3
Total		285	85	15	65	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA 231	Psychologie de l'enfant sourd	40	10	0	10	60	4
EDA 232	Psychopédagogie spéciale (didactique)	40	20	0	15	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA 233	Enseignement de la langue aux Déficients Auditifs	40	20	0	15	75	5
EDA 234	Pédagogie de l'éveil dans les classes pour sourds	30	10	5	0	45	3
EDA 235	Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés	40	20	0	15	75	5
EDA 236	Phonétique (1 ^{ère} partie) et Communication avec les sourds	50	15	10	0	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EDA 237	Méthodologie de la recherche (mémoire)	30	10	5	0	45	3
Total		270	105	20	55	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA 241	Pédagogie de l'éveil	40	10	10	0	60	4
EDA 242	Eléments de neuropsychiatrie infantile	40	20	15	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA 243	Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des Signes Française	60	10	10	10	90	6
EDA 244	Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs	40	10	15	10	75	5
EDA 245	Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique)	40	10	5	5	60	4
EDA 246	Phonétique (2 ^{ème} partie)	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EDA 247	Enseignement des mathématiques et des autres disciplines	35	10	0	5	45	3
Total		285	70	65	30	450	30

SEMESTRE 5

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA 351	Education précoce et guidance parentale	40	10	10	15	75	5
EDA 352	Pédagogie en maternelle	40	10	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA 353	Langue des Signes Française	10	30	10	10	60	4
EDA 354	Initiation à la parole	20	30	30	10	90	6
EDA 355	Perfectionnement de la parole	20	30	20	5	75	5
EDA 356	Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EDA 357	Informatique et Eléments de statistique	30	5	5	5	45	3
Total		190	120	85	55	450	30

SEMESTRE 6

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : FORMATION DES ENSEIGNANTS POUR DEFICIENTS AUDITIFS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EDA 361	Pratique de la langue, importance de l'image	0	45	45	0	90	6
EDA 362	Langue des Signes Française	0	45	45	0	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EDA 323	Initiation à la parole	0	30	30	0	60	4
EDA 324	Perfectionnement de la parole	0	40	20	0	60	4
EDA 325	Une classe de langue par étudiant/semaine	0	45	45	0	90	6
EDA 326	Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA	0	30	30	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
Total			235	215		450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ EDA111: Psychopédagogie générale (1ère partie)

➤ Psychopédagogie générale (1ère partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Outiller l'étudiant des principes de base de l'éducation scolaire et extrascolaire.
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à planifier logiquement ses enseignements.
- **Éléments constitutifs**
 1. Définition et objectif de la psychopédagogie
 2. Education et autres termes apparentés
 3. Nécessité, possibilité et limite de l'éducation
 4. Légitimité de l'éducation
 5. Finalités de l'éducation
 6. Milieux et formes d'éducatifs

❖ EDA112 : Psychologie de l'enfant (1ère partie)

➤ Psychologie de l'enfant (1ère partie): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Imprégner l'étudiant à la connaissance de l'évolution et du développement de l'enfant.
- **Compétences visées**
Organiser une séquence didactique en tenant compte du niveau de connaissance qu'il a du développement de l'enfant.
- **Éléments constitutifs**
 1. définition et méthodes d'étude
 2. conditions et facteurs du développement psychologique

❖ EDA113 : Informations / Sensibilisation à la surdité

➤ Informations/Sensibilisation à la surdité: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Aider l'étudiant à connaître du sourd, les méthodes de prise en charge et la prévention possible de la surdité.
- **Compétences visées**
 - Appropriation des éléments d'appréciation d'un sourd ;
 - Acquisition des techniques favorables aux premiers contacts avec des élèves sourds.
- **Éléments constitutifs**
 1. Généralités sur la surdité
 2. Prise en charge d'un enfant sourd
 3. Visualisation des films spécialisés
 4. Exposés d'ouvrages spécialisés propres au monde des sourds

❖ EDA114 : Langue des signes française

➤ Langue des signes française : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Doter l'étudiant du mode de communication la mieux appropriée pour un déficient auditif

- **Compétences visées**

S'approprier les premiers éléments de la langue des signes en vue de communiquer avec les enfants sourds lors d'une séquence pédagogique.

- **Eléments constitutifs**

1. Définition de la LSF
2. Paramètres essentiels de la LSF
3. L'ordre des signes dans une phrase
4. Données grammaticales
5. Classificateurs
6. Les verbes ; les pronoms
7. Poésie et étude phonologique

❖ EDA115 : Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie

➤ Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Renseigner l'étudiant sur l'oreille humaine, sa fonctionnalité, et les maladies propres à l'oreille, au nez, à la bouche, à la gorge.

- **Compétences visées**

Identifier les enfants présentant des malformations organiques pouvant gêner l'émission correcte de la parole.

- **Eléments constitutifs**

1. Les organes de l'audition
2. La pathologie de l'oreille externe
3. Otite de l'oreille moyenne
4. Les organes de la respiration
5. Les organes de la phonation
6. Les organes de l'articulation
7. Physiologie des organes de la phonation et du langage

❖ EDA116 : La phonétique descriptive (1ère partie)

➤ La phonétique descriptive (1ère partie): 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments phonétiques qui l'aideront plus tard dans la technique de rééducation de la parole.

- **Compétences visées**
Identification des défauts articulatoires chez l'enfant sourd et la correction adaptée.
- **Eléments constitutifs**
 1. L'alphabet phonétique international
 2. Emission et mécanisme de formation des voyelles
 3. Système vocalique français
 4. La voix

❖ EDA117 : Eléments de physique

➤ Eléments de physique: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Aider l'étudiant à s'approprier du phénomène d'émission, de propagation et de la réception du son.
- **Compétences visées**
Maîtriser le fonctionnement des organes d'émission, de propagation et de réception du son en vue de la rééducation orthophonique.
- **Eléments constitutifs**
 1. La tension électrique
 2. L'oscilloscope
 3. Acoustique

❖ EDA121 : Psychopédagogie générale (2e partie)

➤ Psychopédagogie générale (2e partie): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Outiller l'étudiant des principes de base de l'éducation scolaire et extrascolaire.
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à planifier logiquement ses enseignements.
- **Eléments constitutifs**
 1. Données fondamentales du problème de l'éducation
 2. Enseignement dans l'institution scolaire
 3. Autorité magistrale et style pédagogique
 4. Formes d'enseignements
 5. Modes d'enseignements
 6. grands types de pédagogie
 7. Stratégies et techniques d'enseignement
 8. Objectifs pédagogiques opérationnels des leçons
 9. Travaux dirigés d'essai de rédaction des objectifs pédagogiques

❖ EDA122 : Psychologie de l'enfant (2e partie)

➤ **Psychologie de l'enfant (2e partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**
Imprégner l'étudiant à la connaissance de l'évolution et du développement de l'enfant
- **Compétences visées**
Organiser une séquence didactique en tenant compte du niveau de connaissance qu'il a du développement de l'enfant.
- **Eléments constitutifs**
 1. Le développement psychomoteur
 2. Le développement cognitif et affectif

❖ EDA123 : Acoustique biologique et réhabilitation de l'audition

➤ **Acoustique biologique et réhabilitation de l'audition: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Prise en charge de l'enfant sur le plan de l'utilisation du matériel acoustique.
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à adapter la rééducation de la parole à l'aide du matériel acoustique (prothèses auditives, mono ou poly phonateur...).
- **Eléments constitutifs**
 - Généralités sur l'acoustique
 - Réhabilitation prothétique et prothèse auditive
 - L'utilisation du matériel de table pour la correction de la parole
 - Etude descriptives des 3 systèmes de transmission HF

❖ EDA124 : Eléments de physiologie du système nerveux et physiologie des sensations

➤ **Eléments de physiologie du système nerveux et physiologie des sensations: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**
Aider l'étudiant à comprendre la fonctionnalité du système nerveux et des sens.
- **Compétences visées**
Capacité de planifier les enseignements en tenant compte du fonctionnement des autres sens valides.
- **Eléments constitutifs**
 1. Généralités
 2. Le neurone
 3. La moelle épinière

4. L'encéphale
5. Les voies sensorielles
6. Physiologie de la fibre nerveuse

❖ EDA125 : Phonétique descriptive (2e partie)

➤ Phonétique descriptive (2e partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**
Permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments phonétiques qui l'aideront plus tard dans la technique de rééducation de la parole.
- **Compétences visées**
Identification des défauts articulatoires chez l'enfant sourd et la correction adaptée.
- **Éléments constitutifs**
 1. Les gestes indicateurs en phonétique
 2. La phonétique combinatoire

❖ EDA126 : Histoire de l'éducation des sourds, les surdités de l'enfant

➤ Histoire de l'éducation des sourds et Surdités de l'enfant: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**
Informar l'étudiant sur les modalités de prise en charge du sourd dans le monde.
- **Compétences visées**
Capacité à adapter les choix des méthodes dans un contexte géographique donné.
- **Éléments constitutifs**
 1. Généralités
 2. Différents modes de communication
 3. Intégration à travers les âges
 4. Surdités en Afrique
 5. Surdités de l'enfant
 6. Exploration de l'audition (TD et TP)

❖ EDA127 : Dessin

➤ Dessin: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**
Donner à l'étudiant les moyens de fabrication des fiches de vocabulaire adapté aux sourds.
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à matérialiser certains enseignements par le biais du dessin (caricatures ...).
- **Éléments constitutifs**
 1. Le croquis linéaire
 2. L'ombre et la lumière

3. La reproduction et l'agrandissement
4. La couleur et la composition

❖ **EDA231 : Psychologie de l'enfant déficient auditif**

➤ **Psychologie de l'enfant sourd: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**
Donner à l'étudiant les éléments de développement psychologique propres à l'enfant sourd
- **Compétences visées**
Planifier les enseignements en fonction de ses connaissances sur le développement du sourd.
- **Éléments constitutifs**
 1. Généralités
 2. L'enfant sourd et l'enfant entendant
 3. Les parents d'enfants sourds (comportement)
 4. Les encadreurs d'enfants sourds (attitudes)

❖ **EDA232 : Psychopédagogie spéciale (didactique)**

➤ **Psychopédagogie spéciale (didactique): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**
Permettre à l'étudiant de s'approprier les techniques de préparation des leçons.
- **Compétences visées**
Adapter les techniques générales de préparation des leçons au cas des sourds.
- **Éléments constitutifs**
 1. Les grands principes de la pédagogie moderne
 2. Les méthodes didactiques
 3. Les procédés et les techniques d'enseignements
 4. L'organisation matérielle de la classe
 5. L'organisation pédagogique du travail
 6. Les techniques audiovisuelles
 7. L'organisation de la classe promenade
 8. Travaux dirigés d'élaboration des séquences pédagogiques
 9. Etude des cas en pédagogie pratique

❖ **EDA233 : Enseignement de la langue aux déficients auditifs**

➤ **Enseignement de la langue aux déficients auditifs (français, anglais, langues nationales ...) : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**
Equiper l'étudiant des outils d'apprentissage de la langue aux sourds.
- **Compétences visées**

Etre capable de préparer les séquences pédagogiques en adaptant le matériel correspondant et la technique appliquée à chaque cas.

- **Eléments constitutifs**
 1. Situations de communication
 2. Psychopédagogie et techniques modernes d'enseignement de la langue
 3. La langue comme moyen de communication et d'expression vivante
 4. Les disciplines analytiques de la langue
 5. Sensibilisation de l'enfant à la langue écrite

❖ **EDA234 :Pédagogie de l'éveil dans les classes pour déficients auditifs**

➤ **Pédagogie de l'éveil dans les classes pour déficients auditifs: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des possibilités d'exploitation des sens valides du sourd.
- **Compétences visées**

Planifier les enseignements à dominante scientifique, technologique, esthétique au niveau des enfants et être capable de fabriquer un programme à partir d'un thème.
- **Eléments constitutifs**
 1. Contexte d'étude
 2. Domaines d'application de l'éveil
 3. Domaines psychologiques
 4. Problèmes rencontrés dans la réalisation d'activités d'éveil

❖ **EDA235 :Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés**

➤ **Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Informier l'étudiant sur la prise en charge des autres types de handicaps et fabrication des outils pédagogiques.
- **Compétences visées**

Planifier les enseignements et la fabrication d'outils pédagogiques en fonction du type de handicap.
- **Eléments constitutifs**
 1. Généralités
 2. Le handicap, la typologie
 3. Répertoire des structures d'éducation spécialisée et d'inclusion
 4. Les outils pédagogiques, matériels, exploitation
 5. Travaux pratiques en atelier
 6. Production et confection des planches pédagogiques

❖ EDA236 :Phonétique (1ère partie) et communication avec les sourds

➤ Phonétique (1ère partie) et Communication avec les sourds: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des techniques de communication avec les sourds.

- **Compétences visées**

Capacité pour l'étudiant à communiquer avec les sourds de niveaux et d'âges différents et en fonction des situations.

- **Eléments constitutifs**

1. Les quantités et les accents en phonétique
2. La phonologie ou phonétique fonctionnelle
3. La phonétique (évolutive, acoustique, expérimentale)
4. Les organes articulatoires
5. La communication (définition, conditions, milieux opératoires)

❖ EDA237 :Méthodologie de la recherche (mémoire)

➤ Méthodologie de la recherche (mémoire): 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

- **Objectif général**

Préparer l'étudiant à produire un travail de recherche scientifique écrit et soutenu.

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à exécuter les directives de la méthodologie.

- **Eléments constitutifs**

1. La maîtrise des théories et concepts d'un champ spécialisé
2. La maîtrise des méthodes de recherche et des techniques adéquates
3. La maîtrise de l'expression et du discours scientifique
4. La préparation du travail, le mémoire
5. Les conventions scientifiques de présentation

❖ EDA241 :Pédagogie de l'éveil

➤ Pédagogie de l'éveil: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

- **Objectif général**

Doter l'étudiant de la capacité d'établir un programme thématique de la maternelle au cycle secondaire et rechercher les extensions possibles dans les diverses disciplines scolaires à partir d'un thème (géographie, histoire, science ...).

- **Compétences visées**

Planifier les séquences pédagogiques en fonction d'un groupe-classe.

- **Eléments constitutifs**

1. Thème générique choisi

2. Niveau scolaire
3. Progression ou extension possible
4. Techniques d'approche

❖ EDA242 :Eléments de neuropsychiatrie infantile

➤ **Eléments de neuropsychiatrie infantile: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- **Objectifs général**
Permettre à l'étudiant de déceler certains handicaps associés à la surdité.
- **Compétences visées**
En situation de classe l'étudiant doit planifier les enseignements en tenant compte des handicaps autre que la surdité.
- **Eléments constitutifs**
 1. Débilité intellectuelle
 2. Epilepsie
 3. Retard du langage
 4. Dyslexie...

❖ EDA243 :Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des signes française

➤ **Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des signes française: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Aider l'étudiant à l'utilisation de l'image dans l'acquisition de la langue.
- **Compétences visées**
Aptitude de l'étudiant à classer et à exploiter les planches pédagogiques et les fiches de vocabulaire en fonction du niveau de la classe.
- **Eléments constitutifs**
 1. Banque des images
 2. Fabrication des fiches et planches des scènes de la vie
 3. Pratique en groupes

❖ EDA244 :Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs

➤ **Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Acquérir les différentes méthodes de transmission de la langue
- **Compétences visées**
Aptitude de l'étudiant à planifier les séquences didactiques en fonction des méthodes spécifiques de transmission

- **Eléments constitutifs**

1. Place de l'oral, de l'écrit, du gestuel dans l'acquisition de la langue
2. L'image et l'acquisition de la langue
3. Production d'écrits et compte rendu d'une expérience
4. Difficultés des Déficiants Auditifs vivant dans les milieux à multiples interférences linguistiques

❖ **EDA245 :Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique)**

➤ **Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des techniques de rééducation de la parole et de la lecture sur les lèvres

- **Compétences visées**

Capacité à travailler la parole en cabine insonorisée ou en champ libre avec des enfants de degrés de surdité différents

- **Eléments constitutifs**

1. Examens des élèves à leur entrée à l'école (audiogramme)
2. Techniques de la démutisation
3. Enseignement des éléments consonantiques et de la correction des défauts articulatoires
4. Culture de la voix après la démutisation

❖ **EDA246 :Phonétique (2ème partie)**

➤ **Phonétique (2ème partie): 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant de déceler les causes qui affectent la parole des sourds

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à assurer une prise en charge efficace d'une séance de rééducation de la parole du sourd

- **Eléments constitutifs**

1. Culture de la voix
2. Séances de perfectionnement de la parole
3. Caractéristiques de tous les phonèmes

❖ **EDA247 :Enseignement des mathématiques et des autres disciplines**

➤ **Enseignement des mathématiques et Enseignement des autres disciplines: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Doter l'étudiant de la capacité à transmettre les connaissances en mathématiques, histoire, géographie, sciences etc...

- **Compétences visées**
Organiser les séquences pédagogiques en tenant compte de la situation handicap de l'audition.
- **Eléments constitutifs**
 1. Pédagogie des mathématiques
 2. Etude des disciplines environnementales
 3. Disciplines à dominante esthétique

❖ **EDA351 :Education précoce et guidance parentale**

➤ **Education précoce et guidance parentale : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Equiper l'étudiant des outils de prise en charge précoce du sourd et de ses parents
- **Compétences visées**
Aptitude à communiquer avec les enfants de 0 à 3 ans et à sécuriser psychologiquement les parents
- **Eléments constitutifs**
 1. Enfants sourds de 0 à 3 ans
 2. Acquisition du langage par le jeune sourd
 3. Objectifs de l'éducation précoce
 4. Les parents et les questions

❖ **EDA352 :Pédagogie en maternelle**

➤ **Pédagogie en maternelle: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Doter l'étudiant des outils spéciaux de prise en charge des enfants de la maternelle.
- **Compétences visées**
Capacité pour l'étudiant d'initier les enfants aux différentes disciplines scolaires et surtout à la lecture labiale, à l'exercice du souffle, au contrôle des vibrations par le biais de l'utilisation efficace du larynx et des autres organes de la parole.
- **Eléments constitutifs**
 1. Adaptation de l'enfant sourd à sa nouvelle vie de l'école
 2. Initiation aux différentes disciplines scolaires
 3. Distinguer ce que l'on entend
 4. Importance de la durée dans l'audition
 5. Exercices de rythme et jeux sensoriels

❖ EDA353 :Langue des signes française

➤ Langue des signes française: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Organiser les travaux pratiques par groupes et par séance de travail.

- **Compétences visées**

- Savoir concevoir et utiliser le matériel divers (fiches, gravures, courriers, journaux...)
- Capacités d'effectuer des transferts possibles du français vers le français et du français vers la LSF et inversement.

- **Eléments constitutifs**

1. Conception de textes avec les élèves d'un niveau donné
2. Histoires sans parole
3. Transfert d'un mode de transmission à un autre
4. Lien thème, texte et contexte
5. Autocorrection

❖ EDA354 :Initiation à la parole

➤ Initiation à la parole: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Suivi des dossiers d'élèves de la maternelle et du niveau I (progression).

- **Compétences visées**

Etre capable de suivre les élèves sur le plan de l'articulation au stade initial en cabine insonorisée ou en champ libre.

- **Eléments constitutifs**

1. Dossiers des élèves
2. Maîtrise des techniques de démutisation
3. Maîtrise du cours de phonétique
4. De l'usage des instruments sonores

❖ EDA355 :Perfectionnement de la parole

➤ Perfectionnement de la parole: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Outils l'étudiant des techniques de dépassement du stade vocalique simple vers la langue.

- **Compétences visées**

Suivi des dossiers d'élèves de la maternelle à la fin du cycle primaire (évolution).

- **Elément constitutifs**

- Dépassement du stade vocalique à la langue
- Utilisation des prothèses propres aux élèves, de l'amplificateur de table
- Culture de la voix, de la parole
- Enseignement de la phrase
- Procédés d'enseignement.

❖ EDA356 : Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés

➤ Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant de défendre les droits de ses élèves sourds.

- **Compétences visées**

Capacité de s'adapter à son nouveau milieu et à agir en conséquence par rapport à règlementation nationale et internationale.

- **Éléments constitutifs**

1. La mission de l'éducateur, sa vocation, sa conscience professionnelle, sa vie publique et privée, son rôle social et sa contribution au rayonnement de l'enseignement spécialisé
2. Les textes officiels

❖ EDA357 : Informatique et éléments de statistiques

➤ Informatique et éléments de statistiques: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Contribution à la formation de l'étudiant pour développer en lui des capacités à appliquer les techniques statistiques aux situations scolaires et aux travaux de recherche.

- **Compétences visées**

- Réaliser une analyse des données à partir des principes et techniques de la statistique ;
- Identifier les catégories d'analyses à appliquer à un fait éducatif ;
- Connaître les techniques utiles à la mesure et l'évaluation du rendement scolaire.

- **Éléments constitutifs**

1. Importance des statistiques dans les pratiques scolaires
2. Les notions d'effectif, d'échantillon
3. Les fréquences
4. Représentation graphique des informations en milieu scolaire
5. Les moyennes
6. Maîtriser l'outil informatique

❖ EDA361 : Pratique de la langue, importance de l'image

➤ Pratique de la langue, importance de l'image: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP

- **Objectif général**

Dégager le rôle de l'image dans l'enseignement spécialisé

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à utiliser l'image dans les exercices d'apprentissage de la langue.

- **Éléments constitutifs**

1. Description des scènes de la vie

2. Relater les histoires avec ou sans parole
3. Souci d'adaptation du vocabulaire, des constructions de phrase, des textes au niveau de développement de l'enfant

❖ **EDA362 :Langue des signes française (TP)**

➤ **Langue des signes française: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**
Doter l'étudiant des techniques lui permettant de maîtriser la Langue des Signes
- **Compétences visées**
Capacité à réaliser des traductions suivant le contexte (français vers langue des signes et inversement).
- **Eléments constitutifs**
 1. Essais de traduction des textes scolaires, des discours, du journal de classe, des visites administratives, d'associations, des récitations, des poésies ...
 2. Comment effectuer les transferts d'une langue vers l'autre

❖ **EDA363 :Initiation à la parole (TP)**

➤ **Initiation à la parole: 4 crédits (60 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**
Fournir à l'étudiant les moyens de rééduquer seul un sujet sourd en cabine.
- **Compétences visées**
Travailler en responsabilité la démutisation en cabine avec des élèves déjà ciblés.
- **Eléments constitutifs**
 1. Dossiers d'élèves niveau I
 2. Choix du vocabulaire et du matériel à utiliser pour chaque cas
 3. Notation systématique des résultats des séquences
 4. Interprétation des audiogrammes

❖ **EDA364 :Perfectionnement de la parole (TP)**

➤ **Perfectionnement de la parole: 4 crédits (60 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**
Fournir à l'étudiant les moyens de rééduquer seul un sujet sourd en cabine ou en champ libre.
- **Compétences visées**
Travailler en responsabilité le perfectionnement en cabine avec des élèves déjà ciblés.
- **Eléments constitutifs**
 1. Dossiers des élèves de niveau II ou III
 2. Choix du vocabulaire et du matériel à utiliser pour chaque cas
 3. Notation systématique des résultats des séquences

❖ **EDA365 :Une classe de langue par étudiant/semaine (TP)**

➤ **Une classe de langue par étudiant/semaine: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**

Préparer l'étudiant à réaliser une séquence pédagogique de langue aux enfants de niveaux différents.

- **Compétences visées**

Etre capable d'adapter un cours de langue à différentes classes de niveau maternel et primaire.

- **Eléments constitutifs**

1. Préparation d'un cours
2. Choix du matériel adapté
3. Comment passer d'un niveau à un autre

❖ **EDA366 :Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA**

➤ **Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**

Préparer l'étudiant à réaliser une séquence pédagogique autre que la langue aux enfants de niveaux différents.

- **Compétences visées**

Etre capable d'adapter un cours de sciences, géographie, histoire... à différentes classes de niveau maternel et primaire.

- **Eléments constitutifs**

1. Préparation d'une leçon
2. Choix du matériel adapté
3. Comment passer d'un niveau à un autre

Fait à Yaoundé, le

Le Ministre de l'Enseignement supérieur

Pr Jacques FAME NDONGO

ANNEXES

ANNEXE 1 : STAGES

Chaque semestre sera ponctué de stages pratiques

Intitulé : Stage pratique 1

But : permettre à l'étudiant d'intégrer le monde des déficients auditifs par le biais d'observation dans les classes.

Moyens : l'école d'application de l'Ecole de formation est l'Ecole Spécialisée pour Enfants Déficiants Auditifs (ESEDA)

- L'étudiant est affecté dans plusieurs classes de l'ESEDA, classes de niveaux différents ;
- Il observe les mouvements de la classe, les attitudes de l'enseignant, celles des élèves lors de la transmission des enseignements, les pauses, les modes de communication, etc. ;
- Observations conduisant à la rédaction d'un rapport de stage.

Durée : 2h par jour pendant 2 mois.

Validation :

- Présence
- Rapport de stage
- Rapport des professeurs spécialisés des classes concernées.

Intitulé : Stage pratique 2

Le stage pratique s'effectue dans les classes de l'ESEDA

But :

- Passer à l'action ;
- Dépasser le stade d'observation ;
- Le stagiaire met la main à la pâte sous le contrôle de l'enseignant principal de la classe
 - Contrôle les cahiers des élèves ;
 - Participe aux corrections des exercices ;
 - Passe des consignes en lecture labiale, Langue des signes, écriture, etc. ;
 - Prépare les séquences pédagogiques avec l'enseignant principal (professeur spécialisé).

Durée : 2 h par jour pendant 02 mois

Validation :

L'enseignant consigne dans un document (fiche conçue à cet effet)

- L'attitude générale du stagiaire, entre autres ;
- L'esprit d'initiative ;
- L'adaptation ;
- La ponctualité ;
- La régularité ;
- Le rythme d'acquisition des modes de communication ;
- Le rapport avec les élèves et le professeur spécialisé ;
- Présence effective du stagiaire ;
- Note du professeur spécialisé.

Intitulé : Stage pratique 3

But : La main à la pâte

Le stagiaire ne prépare pas seulement comme précédemment les séquences pédagogiques avec le professeur spécialisé de sa classe d'affectation. Mais, il présente sa leçon aux élèves (étape délicate).

Pendant la présentation de la séquence le professeur spécialisé suit et peut interrompre :

- Pour donner des directives ;
- De nouvelles orientations en fonction de l'évolution du groupe ;
- Reprendre un élément défectueux ;
- Echanger avec le présentateur sur ses difficultés, ses défaillances, les éléments positifs à améliorer...

- L'auto correction est essentielle.

Validation :

- Evolution du stagiaire dans la prise en compte de l'auto correction ;
- Amélioration de la qualité de préparation des séquences pédagogiques et de leur présentation ;
- Appréciations du professeur spécialisé.

Intitulé : Stage pratique 4

Le principe est le même qu'au stage pratique 3

Durée : 4h de présence dans les classes d'affectation par jour

Validation :

- Présence effective dans les classes de niveaux 1 ; 2 ; 3 à ESEDA
- Présentation des séquences pédagogiques en présence des professeurs sourds ;
- Appréciation du professeur spécialisé principal

Intitulé : Stage pratique 5

En fonction du programme officiel et de l'évolution de la classe, le stagiaire prépare les séquences pédagogiques dans les classes d'affectation.

Il discute avec le professeur titulaire de la classe et la présente aux élèves, si possible en présence des autres stagiaires.

Autocritique et autoévaluation indispensables, sous le contrôle du titulaire de la classe et du directeur de la formation.

Validation : Note du directeur de la formation et du titulaire.

ANNEXE 2 : ORGANISATION DES EVALUATIONS CONDUISANT AU DIPLOME DE FIN D'ETUDES

Diplôme de BTS Spécialisé en Education des Déficiants Auditifs

I-1 – Evaluation

Les évaluations comportent 03 parties :

- Une partie théorique ;
- Une partie pratique ;
- La rédaction et la soutenance d'un mémoire.
-

I-1-1- Partie Théorique

La note retenue est la moyenne des notes annuelles obtenues aux cours des évaluations écrites pendant les années de formation.

I-1-2- Partie Pratique

Les épreuves pratiques se déroulent en fin de 3^{ème} année et portent sur les matières suivantes :

- *Initiation à la parole* : le candidat présente 03 dossiers d'enfants du 1^{er} niveau ; il travaille avec l'enfant choisi par le jury en cabine de rééducation.
- *Perfectionnement de la parole* : le candidat présente 03 dossiers d'enfants de niveau supérieur ; il travaille en cabine insonorisée avec un enfant appareillé ou non.

NB : Au cas où l'enfant choisi ne porte pas de prothèses individuelles, le candidat utilise l'amplificateur de table pour sa séance de rééducation orthophonique ;

- *Enseignement de la langue* : le candidat prépare deux leçons dont l'une est choisie par le jury. Il la présente dans une classe d'enfants sourds.
- *Leçon autre que la langue* : le candidat prépare deux leçons dont une obligatoirement de mathématique et présente celle choisie par le jury dans une classe d'enfants sourds de niveau différent du précédent.

Chaque épreuve est suivie d'un entretien avec le jury. Une note inférieure à 10/20 pour chacune des matières est éliminatoire.

Au cours des délibérations, le jury dispose des dossiers des classes pratiques de 2^{ème} et 3^{ème} années des candidats.

I-1-3- Mémoire

Avant la fin de la 2^{ème} année de formation, le candidat choisit un sujet de mémoire et rédige un avant-projet qu'il communique au Directeur de la formation pour avis.

Si l'avant-projet est approuvé, il rédige le mémoire qui doit être envoyé au directeur de la formation au moins deux mois avant les épreuves pratiques.

Le mémoire est soutenu à l'issue des épreuves pratiques.

Une note inférieure à 10/20 est éliminatoire.

1-2- Admission

- ❖ Est déclaré admis tout candidat ayant obtenu une moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des 03 parties, sans note éliminatoire.
- ❖ Le candidat ajourné repasse l'année suivante les épreuves où il n'a pas eu la moyenne.