



FORMATION CONTINUE

*" Pour vous former tout au long de la vie
aux transformations du monde du travail".*

CALENDRIER DE FORMATIONS

2018



INSPECTION
DU
TRAVAIL

SANTÉ ET
SÉCURITÉ AU
TRAVAIL

GESTION DES
RESSOURCES
HUMAINES

SÉCURITÉ
SOCIALE

DROIT
DU
TRAVAIL



Le CRADAT bénéficie du soutien actif de ses 18 États-Membres: Benin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Centrafrique, Congo (Brazza), Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée (Conakry), Mali, Mauritanie, Niger, P.D. Congo, Rwanda, Sénégal, Tchad, Togo.

SST

1. COURS DE PERFECTIONNEMENT DES INSPECTEURS DU TRAVAIL EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Renforcer la capacité des inspecteurs du travail sur l'identification, l'évaluation et la gestion de l'impact du travail sur la santé et la sécurité de l'homme ;
- Renforcer la capacité pratique et opérationnelle en SST des inspecteurs du travail.
- Outiller les inspecteurs du travail dans le domaine SST.
- Renforcer les connaissances des inspecteurs du travail dans la maîtrise des SST.
- Contribuer à la professionnalisation des inspecteurs du travail en matière de SST.

SS

2. COURS DE PERFECTIONNEMENT ET DE RECYCLAGE DES CADRES SUPÉRIEURS DES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE

OBJECTIFS

- Faire acquérir aux participants les concepts et principes fondamentaux en matière de Sécurité sociale ;
- Faire acquérir des connaissances relatives aux instruments juridiques qui régissent les différents domaines de la Sécurité sociale ;
- Faire acquérir les connaissances et techniques nécessaires à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques nationales en matière de Sécurité sociale ;
- Faire appréhender les différents outils, méthodes et techniques de gestion des différentes branches de Sécurité sociale ;
- Encourager les échanges d'expériences entre les cadres des différentes institutions de Sécurité sociale des Etats membres du CRADAT.

SS

3. COURS DE PERFECTIONNEMENT ET DE RECYCLAGE DES CADRES MOYENS DES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE

OBJECTIFS

- Faire acquérir des méthodes de travail et de gestion efficaces des dossiers techniques
- Faire acquérir les connaissances et techniques utiles à la réalisation des tâches d'exécution dans les différents services des caisses de sécurité sociale ;
- Combler le déficit de formation spécialisée de base des personnels concernés ;
- Concourir au rééquilibrage des pyramides des effectifs du personnel spécialisé au sein des caisses nationales de sécurité sociale ;
- Encourager les échanges d'expériences professionnelles entre les cadres des différentes institutions nationales des sécurités sociales

E

4. COURS DE PERFECTIONNEMENT DES CADRES DES SERVICES PUBLICS DE L'EMPLOI

OBJECTIFS

- Renforcer les aptitudes et habiletés des cadres des SPE afin de répondre avec efficacité aux besoins de performances durables des SPE ;
- Fournir et rendre lisible les outils de modernisation des activités des SPE ;
- Familiariser les cadres des SPE avec le matériel, les technologies et les techniques récentes du système d'information du marché de l'emploi ;
- Accroître les capacités d'intervention des cadres des SPE ;
- Favoriser les échanges d'expériences professionnelles entre participants de différents pays.

DS

5. DELEGUE DU PERSONNEL : DIALOGUE SOCIAL ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

OBJECTIFS

- Comprendre les logiques d'action des représentants du personnel ;
- Connaître le statut, le rôle, les missions, les attributions et les moyens d'action des IRP ;
- Maîtriser les outils essentiels pour préserver le climat social ;
- Développer les comportements pertinents pour améliorer les performances ;

DT

6. DROIT DU TEMPS DE TRAVAIL : DE LA RÉGLEMENTATION À SA MISE EN ŒUVRE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

- Savoir organiser les modalités conventionnelles d'exécution de la prestation de travail concernant les cadences de travail, d'une part et les horaires de travail, d'autre part.
- Gérer et adapter l'absentéisme légal aux nécessités de la production ou de l'activité de l'entreprise.
- Prévenir les risques juridiques et financiers liés à vos décisions

DT

7. DROIT DU TRAVAIL POUR LA FONCTION RH : SÉCURISER VOS PRATIQUES ET AGIR EN LIMITANT LES RISQUES

OBJECTIFS

- Prévenir les risques juridiques et financiers liés à vos décisions
- Maîtriser les outils essentiels pour préserver le climat social
- Sécuriser et professionnaliser vos pratiques RH
- Acquérir les réflexes indispensables pour remplir ses responsabilités de manager
- Utiliser le droit social comme levier de management au quotidien

GRH

8. MESURE ET EVALUATION DES PERFORMANCES SOCIALES : CONSTRUIRE DES OUTILS ADAPTÉS ET FIABLES, TABLEAUX DE BORD RH ET BILAN SOCIAL

OBJECTIFS

- Mesurer et piloter la performance des ressources humaines (RH) dans l'entreprise
- Bâtir des tableaux de bord adaptés aux besoins des acteurs RH
- Choisir des indicateurs pertinents au service de la gestion des ressources humaines
- Elaborer et maîtriser les données du bilan social
- Exploiter et faire vivre les tableaux de bord sociaux et le bilan social
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités de GRH
- Comprendre les différentes approches en matière de performance RH pour les intégrer dans le choix des critères de mesure à mettre en place

IT

9. COURS DE FORMATION PRATIQUE DES INSPECTEURS DU TRAVAIL : INSPECTION DU TRAVAIL ET ECONOMIE INFORMELLE

OBJECTIFS

- Promouvoir le respect des droits au travail;
- Sensibiliser à l'amélioration de la protection sociale dans le secteur informel;
- Développer le droit social;
- Favoriser l'éducation et l'information des travailleurs dans ce secteur;
- Outiller les inspecteurs du travail pour une meilleure efficacité dans ce secteur.

Les +++
du CRADAT

Un réseau d'experts internationaux / Moyens pédagogiques ultramodernes et performants / Cours restitués sur supports numériques : Clés USB et CD-ROM / Distribution d'ouvrages spécialisés / Effectifs maîtrisés / Etudes de cas et projets professionnels / Enseignants professionnels spécialistes / Accompagnement et soutien pédagogique personnalisés / Pédagogie centrée sur le développement des compétences.

GRH

9. FORMATION ET INGÉNIERIE DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : RENDRE LA FORMATION PROFESSIONNELLE PLUS EFFICACE

OBJECTIFS

- Favoriser le positionnement de la formation, comme axe stratégique de l'entreprise
- Faire prendre conscience de l'existence d'un potentiel en chaque être humain et la nécessité du développement de ce potentiel par la formation continue
- Contribuer à la professionnalisation et la rationalisation de l'activité « Formation » en entreprise
- Contribuer à la professionnalisation et la rationalisation de l'activité « Formation » en entreprise
- Développer l'ingénierie formation s'inscrivant dans un processus de renforcement des compétences professionnelles des ressources humaines pour leur permettre d'acquiescer et d'optimiser leurs performances

GRH

10. MARKETING RH ET COMMUNICATION INTERNE : BONNES PRATIQUES ET CONSTRUCTION DE DISPOSITIFS EFFICACES DE COM RH

OBJECTIFS

- Situer les enjeux de marketing RH et de la communication dans la stratégie générale de l'entreprise.
- S'approprier de nouveaux outils de mobilisation du personnel
- Renforcer l'adhésion collective, l'engagement au quotidien, l'amélioration du climat social, le développement d'une culture commune, pour une dynamique interne créatrice de valeur ajoutée pour l'organisation certes, mais aussi et surtout pour chacun.
- Développer l'écoute bilatérale et répondre aux attentes des collaborateurs ;
- Elaborer un plan de marketing et de communication interne ;
- Etre armé pour affronter les situations sensibles de la façon la plus opérationnelle possible et passer du risque à l'opportunité.

GRH

11. GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES : MAILLON ESSENTIEL DU DEVELOPPEMENT DE LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre de référence de la GPEC et s'approprier une démarche méthodologique pour sa gestion ;
- Connaître l'ensemble des aspects relatifs à la GPEC et s'entraîner à la pratique de ses techniques et outils ;
- Maîtriser les outils de base de la GPEC : référentiel des métiers et des compétences, plan des effectifs et de formation,

DT

12. GESTION PRATIQUE ET FISCALE DE LA PAIE : ASPECTS JURIDIQUES, SOCIAUX, FISCAUX ET COMPTABLES.

OBJECTIFS

- Appréhender, étudier et analyser les spécificités de la gestion pratique et fiscale de la paie
- Acquiescer les techniques pour calculer et élaborer des fiches de Paie et traiter les principaux problèmes rencontrés dans la pratique de la Paie
- Décortiquer les mécanismes de calcul permettant de passer, étape par étape, du Salaire Brut au Salaire Net à Payer ;
- Comprendre l'importance des déclarations et du respect des dates de dépôt afin de se prémunir de tout risque de contentieux ;
- Apprendre et maîtriser les techniques fiscales appliquées aux salaires ;
- Maîtriser les règles et contours du contrôle fiscal pour mieux faire valoir les droits de l'entreprise ;
- Maîtriser les différentes procédures possibles pour y faire face lors d'un éventuel contentieux



AUTRES FORMATIONS À LA CARTE

1. LE CONTENTIEUX INDIVIDUEL DU TRAVAIL :

- Acquiescer une meilleure appréciation des différends du travail
- Avoir une meilleure analyse de la portée des voies de résolution de ceux-ci.

2. GESTION DES EMPLOIS, COMPETENCES ET REMUNERATIONS : PESÉE DES POSTES ET DES EMPLOIS

- Outiller les RRH à l'évaluation des emplois (pesée des postes) dans le processus de fixation de la rémunération des salariés ;
- Caractériser la relation existant entre pesée de l'emploi et rémunération des salariés ;
- Identifier les modalités pratiques de la mise en œuvre d'une démarche de pesée au sein de l'entreprise ;

3. GESTION DE PROJET : MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MODE PROJET

- Identifier les étapes clés d'une gestion de projet ainsi que les rôles des acteurs majeurs ;
- Comprendre les effets du mode projet sur l'organisation ;
- Favoriser le changement ;
- Mettre en place les outils d'organisation, suivi et d'évaluation d'un projet ;
- Mobiliser les parties prenantes autour d'objectifs communs.

4. BILAN-EMPLOI / FORMATION ET STATISTIQUES DE L'EMPLOI :

- Maîtriser les méthodes pour l'élaboration périodique de bilans sur l'état et l'évolution de la situation de l'emploi et de la formation
- Maîtriser l'utilisation des statistiques de l'emploi pour le renforcement du système d'information sur le marché de l'emploi ;
- Connaître les principaux indicateurs du marché de l'emploi.

5. PLANIFICATION ET GESTION AXÉE SUR LES RESULTATS :

- Identifier les étapes clés d'un diagnostic et une planification stratégique ainsi que les rôles des acteurs majeurs ;
- Outiller les participants à l'élaboration du cadre d'objectifs et le système d'indicateurs ;
- Elaborer des tableaux de bord

FORMATION SUR MESURE :

*Un choix unique de
modalités de
formation*

Plus de 40 ans
d'expérience en
Formation Continue

Les Partenaires
du CRADAT





LE MOIS DU CRADAT

Le Mois	Intitulés	Durée de la Formation	Coût de la Formation	Cible
20 – 23 Mars 2018	DROIT DU TEMPS DU TRAVAIL : <i>DE LA REGLÈMENTATION À SA MISE EN OEUVRE AU QUOTIDIEN</i>	04 jours	700 000 FCFA	GRH
1er au 30 Avril 2018	COURS DE PERFECTIONNEMENT DES INSPECTEURS DU TRAVAIL EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	04 semaines	BOURSES BIT 800 000 FCFA (Autres)	IT
17 – 20 Avril 2018	DELEGUE DU PERSONNEL : <i>DIALOGUE SOCIAL ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE</i>	04 jours	400 000 FCFA	PP
7 – 18 Mai 2018	COURS DE PERFECTIONNEMENT DES CADRES DES SERVICES PUBLICS DE L'EMPLOI	02 semaines	700 000 FCFA	E
22 – 25 Mai 2018	DROIT DU TRAVAIL POUR LA FONCTION RH : <i>SÉCURISEZ VOS PRATIQUES ET AGIR EN LIMITANT LES RISQUES</i>	04 jours	700 000 FCFA	GRH
25 - 29 Juin 2018	GESTION DE PROJET	05 jours	700 000 FCFA	
1er au 31 Juillet 2018	COURS DE PERFECTIONNEMENT ET DE RECYCLAGE DES CADRES SUPÉRIEURS DES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE	04 semaines	700 000 FCFA	OSS
9 – 13 Juillet 2018	GESTION PRATIQUE ET FISCALE DE LA PAIE : <i>ASPECT JURIDIQUES, SOCIAUX, FISCAUX ET COMPTABLES</i>	05 jours	800 000 FCFA	GRH
1er – 31 Août 2018	COURS DE PERFECTIONNEMENT ET DE RECYCLAGE DES CADRES MOYENS DES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE	04 semaines	700 000 FCFA	SS
20 – 24 Août 2018	GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES : <i>MAILLON ESSENTIEL DU DEVELOPPEMENT DE LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE</i>	05 jours	700 000 FCFA	GRH
1er - 30 Septembre 2018	COURS DE PERFECTIONNEMENT DES INSPECTEURS DU TRAVAIL SUR L'ÉCONOMIE INFORMELLE	04 semaines	BOURSES BIT 800 000 FCFA (Autres)	IT
15 – 27 Octobre 2018	BILAN EMPLOI-FORMATION ET STATISTIQUES DE L'EMPLOI	02 semaines	700 000 FCFA	E
13 – 16 Novembre 2018	MESURES ET EVALUATION DES PERFORMANCES SOCIALES : <i>CONSTRUIRE DES OUTILS ADAPTÉS ET FIABLES, TABLEAU DE BORD RH ET BILAN SOCIAL</i>	04 jours	700 000 FCFA	GRH
3 – 7 Décembre 2018	MARKETING RH ET COMMUNICATION INTERNE : <i>BONNES PRATIQUES ET CONSTRUCTION DE DISPOSITIFS EFFICACES DE COM RH</i>	04 jours	700 000 FCFA	GRH

L'ÉQUIPE DU
CRADAT
À VOTRE SERVICE.

UN RENSEIGNEMENT, UNE DEMANDE DE PRÉCISION, N'HÉSITEZ PAS À NOUS SOLLICITER!
UN BESOIN DE FORMATION SPÉCIFIQUE DANS VOTRE ORGANISME?

PENSEZ À NOS OFFRES SUR MESURES

TOUTES LES FORMATIONS PRÉSENTÉES PRÉCÉDEMMENT PEUVENT ÊTRE DÉCLINÉES SUR MESURE ET EN INTRA-ADMINISTRATIONS, ASSOCIATIONS, ENTREPRISES, LE CRADAT EST À VOTRE ÉCOUTE.

Infos et
Contacts

Le catalogue complet est téléchargeable sur www.cradat.cm

Pour plus d'informations relatives aux offres

BP : 1055 Yaoundé - Cameroun - Tel : (237) 222 221 700 / (237) Immeuble siège

Tel : (237) 222 233 204 / 673 369 916 - Fax : (237) 222 222 180