

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA FORMATION ET DE
L'ORIENTATION PROFESSIONNELLES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work - Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT
AND VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF VOCATIONAL
TRAINING AND GUIDANCE

DECISION N° 119 /D/MINEFOP/SG/DFOP/SDECC/SOEC/BOEC du 25 MAI 2018

Fixant le calendrier et modalités de déroulement des examens et concours relevant du
Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle pour l'année 2018.

*To determine the examinations and competitive entrance examinations schedule in
the Ministry of Employment and Vocational Training for the year 2018*

LE MINISTRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
THE MINISTER OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING

VU /MINDFUL la Constitution/ of the Constitution;
VU /MINDFUL la loi N°92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail/ of Law No. 92/007 of 14 August 1992 on the Labour Code ;
VU /MINDFUL la loi N°76/12 du 08 juillet 1976 portant organisation de la Formation Professionnelle rapide/ of Law No. 76/12 of 8 July 1976 to organize Intensive Vocational Training ;
VU /MINDFUL le décret N°79/201 du 28 mai 1979 portant organisation et fonctionnement des Centres de Formation Professionnelle Rapide/ of Decree No. 79/201 of 28 May 1979 to
organize the functioning of Intensive Vocational Training Centres ;
VU /MINDFUL le Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement / of Decree No. 2011/408 of 9 December 2011 to organise the Government;
VU /MINDFUL le décret N°2012/664 du 28 décembre 2012 portant organisation du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle/ of Decree no. 2012/664 of 28 december
2012 to organize the Ministry of Employment and Vocational Training ;
VU /MINDFUL l'arrêté n°296/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF du 21 Août 2017, fixant le calendrier de l'année de formation 2017-2018 dans les Structures Publiques (CFPE, CFPR et SAR-
SM) et privées agréées de Formation Professionnelle appliquant les programmes homologués, et relevant du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle/ of
Order no. 296/MINEFOP/SG/DFOP of 21 August 2017 to determine the schedule of activities for the 2017-2018 training year in the Public Structures (AVTC, IVTC, RA-
HES) and private authorized Training Centres using approved training programs, under the Ministry of Employment and Vocational Training ;
VU /MINDFUL la décision N°205/MINEFOP/SG/DFOP/SDECC/SOEC du 09 août 2017 fixant les modalités d'organisation des sessions de Validation des Acquis de l'Expérience
Professionnelle/ of decision N°205/MINEFOP/SG/DFOP/SDECC/SOEC of 09 august 2017 to determine modalities of organizing Validation of Acquired Experience
sessions
VU /MINDFUL les nécessités de service/ of service requirements ;

DECIDE :

Article 1^{er} : Les examens et concours relevant du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle pour l'année 2018 sont des sessions d'évaluation et de validation certificative qui se catégorisent comme suit :

The examinations and competitive entrance examinations under the Ministry of Employment and Vocational Training for the year 2018 are categorized as follows:

- (1) la session des Examens Nationaux ;
the National Examinations Session
- (2) la session de l'examen harmonisé au niveau régional des SAR/SM ;
the harmonized examination session of RA/HES at the regional level
- (3) les sessions des examens supervisés ;
the supervised examination sessions
- (4) la session de Validation des Acquis de l'Expérience ;
the Professional Experience Validation Session
- (5) la session des concours d'admission dans les CFP publics ;
The competitive entrance examinations in Public Vocational Training Centres session

Article 2 : (1) Les examens nationaux de la session de 2018 se dérouleront sur l'ensemble du territoire national. Ils concernent :

The national examinations for the 2018 session is nationwide and concerns:

- les Centres de Formation Professionnelle Rapide (CFPR) / Intensive Vocational Training Centres (IVTC);
- les Centres de Formation Professionnelle d'Excellence (CFPE)/ Advanced Vocational Training Centres (AVTC) ;
- les Structures de Formation Professionnelle Privées Agréées / Authorized Vocational Training Centres

(3) Les Centres, les Sous-centres d'examen ainsi que des Centres de correction et de délibération sont créés en tant que de besoin par un texte particulier du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Examination centres and sub-centres are created when need arises by a particular ministerial text.

(4) Pour les phases de mise en situation professionnelle dans certaines spécialités, les regroupements des candidats pourront être effectués, si les commodités liées aux équipements et à l'accessibilité l'imposent. Un communiqué du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle en informera les candidats concernés en temps opportun.

For the practical part of some specialties, candidates may be grouped depending on the facilities offered by the above centres. Candidates will be informed in due time.

(5) Les candidats de la filière **Moniteur d'Auto-école** composeront dans le **Centre unique de Yaoundé**.

Candidates in the sector of Driving School Instructor will be writing in Yaounde examination Centre.

Article 3 : Seuls les candidats présentés par les structures de formation professionnelle publiques et privées agréées peuvent se présenter aux examens nationaux. Il s'agit:

Only candidates presented by authorized public and private vocational training structures shall sit for national examinations. These are:

- a) des personnes désireuses de valider leurs acquis professionnels et inscrites dans une structure de formation professionnelle publique ou privée agréée ;
Persons wishing to validate their professional experience and enrolled in an authorized public or private vocational training structure;
- b) des candidats refusés aux sessions précédentes ayant des modules à valider ;
Candidates of the previous sessions having modules to repeat;
- c) des apprenants régulièrement inscrits dans une structure de formation professionnelle ou d'apprentissage agréée ;
Trainees regularly enrolled in an authorized vocational training or apprenticeship structure.
- d) les candidats de la filière **Moniteur d'Auto-école** titulaires d'un permis de conduire de la **catégorie "B"** d'une **validité d'au moins 03 ans** révolue à la date de clôture des inscriptions.
Candidates in the sector of Driving School Instructor must hold a driving license with a validity of 03 years at least.

Article 4 : Les modalités de déroulement des examens harmonisés des SAR/SM et des sessions des examens supervisés feront l'objet des textes particuliers.

The modalities of running of harmonized examinations for RA-HES and supervised examinations will be provided by a particular text.

Article 5 : les calendriers de déroulement des différentes évaluations se présentent ainsi qu'il suit :

The calendars of the various evaluations are presented as follows:

(1) **Examens Nationaux (CFPR et Structures Privées Agréées) / National Examinations (IVTC and Private Authorized Training Centres)**

ACTIVITES / ACTIVITIES	PERIODES / PERIODS
Période d'inscription / <i>Registration period</i>	04 juin au 27 juillet 2018
Date limite de dépôt des rapports de stage et des notes d'évaluation continue / <i>Deadline for submission of internship reports and continuous assessments marks.</i>	12 octobre 2018
Epreuves de mise en situation professionnelle (épreuves pratiques), suivi d'un entretien avec le jury professionnel sur la base des rapports de stage / <i>Practical tests, followed by an interview with a Professional Jury on the basis of internship reports</i>	12 au 17 novembre 2018
Epreuves écrites de synthèse professionnelle / <i>Professional synthesis written tests</i>	21 au 23 novembre 2018
Correction des copies / <i>Marking of papers</i>	10 au 13 décembre 2018
Délibération / <i>deliberation</i>	19 au 22 décembre 2018
Date de publication des résultats / <i>Date of publication of results</i>	31 décembre 2018

(2) Examens Nationaux (CFPE) / National Examinations (AVTC)

ACTIVITES / ACTIVITIES	PERIODES / PERIODS
Période d'inscription / <i>Registration period</i>	04 juin au 27 juillet 2018
Date limite de dépôt des rapports de stage et des notes d'évaluation continue / <i>Deadline for submission of internship reports and continuous assessments marks.</i>	12 octobre 2018
Epreuves de mise en situation professionnelle (pratiques), suivi d'un entretien avec le jury professionnel sur la base des rapports de stage / <i>Practical tests, followed by an interview with a Professional Jury on the basis of internship reports</i>	24 au 27 octobre 2018
Epreuves écrites de synthèse professionnelle / <i>Professional synthesis written tests</i>	30 au 31 octobre 2018
Correction des copies / <i>Marking of papers</i>	05 au 07 novembre 2018
Délibération / <i>deliberation</i>	26 au 27 novembre 2018
Date de publication des résultats / <i>Date of publication of results</i>	31 décembre 2018

(3) Session de la Validation des Acquis de l'Expérience / *Validation of Acquired Experience session*

ACTIVITES / ACTIVITIES	PERIODES / PERIODS
Période d'inscription / <i>Registration period</i>	28 mai au 29 juin 2018
Information, orientation et recevabilité du Livret 1 / <i>Information, guidance and admissibility of Booklet 1</i>	09 au 20 juillet 2018
Accompagnement à l'élaboration du Mémoire professionnel (Livret 2) / <i>Accompanying to the writing of the Professional dissertation (Booklet 2)</i>	06 août au 05 octobre 2018
Mise en situation professionnelle et entretien avec le jury sur la base du Mémoire professionnel / <i>Practical tests, followed by an interview with a Jury on the basis of Professional dissertation</i>	22 au 23 octobre 2018
Délibération / <i>deliberation</i>	29 au 30 octobre 2018
Date de publication des résultats / <i>Date of publication of results</i>	28 novembre 2018

(4) Concours d'entrée dans les Centres Publics de Formation Professionnelle / *Competitive entrance examination in Public Intensive Vocational Training Centres.*

ACTIVITES / ACTIVITIES	PERIODES / PERIODS	
	CFPR	CFPE
Périodes d'inscription / <i>Registration period</i>	04 juin au 31 juillet 2018	
Entretien, information et orientation professionnelles / <i>Interview, information and vocational guidance</i>	01 ^{er} au 02 août 2018	03 au 04 août 2018
Epreuves psychotechniques (épreuves uniques) / <i>Psychotechnical tests (single paper)</i> + Epreuve de spécialité pour les CFPE uniquement / <i>+ Specialty test for AVTC only</i>	06 août 2018	08 août 2018
Délibération / <i>Deliberation</i>	08 août 2018	10 août 2018
Date de publication des résultats / <i>date of publication of results</i>	17 août 2018	

Article 5: Les dates d'inscriptions retenues sont impératives. Toutefois, tout dossier d'inscription aux examens nationaux arrivé après délai et jugé recevable sera déposé contre paiement d'une pénalité de 10.000 FCFA, et ce jusqu'au 24 août 2018. Tout dossier parvenu au-delà de cette période sera systématiquement rejeté.

The registration dates retained are binding. However, any file to national examinations received after the deadline and considered receivable shall only be accepted against payment of a penalty fee of 10 000 CFAF, up till 24 August 2018. Any file deposited after the above period will be simply rejected.

Article 6 : (1) Les différents taux d'inscription sont les suivants / Registration fees are as follows :

EXAMENS ET CONCOURS / EXAMINATIONS	FILIERES / FIELDS	SPECIALITES / SPECIALITIES	MONTANTS / AMOUNTS
Examens nationaux <i>(CFPR et Structures Privées Agréées)</i> / <i>National Examinations</i> <i>(IVTC and Private Authorized Training Centres)</i>	TIC	1. Comptabilité Informatisée et Gestion (CIG) 2. Développeur d'Application (DA) 3. Graphisme de Production (GP) 4. Maintenance des Réseaux Informatiques (MRI) 5. Maintenance Informatique (MI) 6. Secrétariat Bureautique (SB) 7. Secrétariat Bureautique Bilingue (SBB) 8. Secrétariat Comptable (SC) 9. Secrétariat Médical (SM) 10. Webmestre(WM) 11. Montage Audio-Visuel (MOAV)	25 000 FCFA
		12. Secrétariat de Direction (SD)	30 000 FCFA
	Métiers des secteurs tertiaires et industriels	13. Hôtellerie-restauration, option Hébergement (HR-HEB) 14. Hôtellerie-restauration, option Cuisine-Bar-Restaurant (HR-CBR) 15. Boulangerie-Pâtisserie (BP) 16. Boucherie Charcuterie (BC) 17. Chocolaterie (CHO)	30 000 FCFA
		18. Coiffure Professionnelle (CP) 19. Esthétique Cosmétique (ESCO)	30 000 FCFA
	20. Chaudronnerie (CH) 21. Construction en Ouvrage Métallique (COM) 22. Electricité Industrielle (ELI) 23. Electricité Automobile (ELA) 24. Réparation Automobile (RA) 25. Conducteur d'Engins Lourds de Manutention (CELM) 26. Electronique (ELQ) 27. Maintenance Electronique (MELQ) 28. Maintenance Audiovisuelle (MAV) 29. Maintenance électromécanique (MELC) 30. Fabrication Mécanique (FM) 31. Froid et Climatisation (FC) 32. Menuiserie Ebénisterie (MEB) 33. Plomberie Installation Sanitaire (PIS) 34. Soudure (SR) 35. Carrelage Bâtiment (CAR) 36. Peinture Bâtiment (PBT) 37. Coffreur - Ferrailleur (COFR) 38. Moniteur d'Auto-Ecole (MAE) 39. Prospecteur minier (PM) 40. Délégué Médical (DM) 41. Vendeur en Pharmacie (VPH)	30 000 FCFA	
Examens nationaux <i>(CFPE)</i> / <i>National Examinations</i> <i>(AVTC)</i>	TIC	1. Bureautique (BUR) 2. Multimédia (MUL)	30 000 FCFA
	Métiers des secteurs tertiaires et industriels	3. Métiers de la beauté (CP - ESCO)	35 000 FCFA
		4. Hôtellerie et Restauration (CBR - HEB)	
		5. Menuiserie (MEB) 6. Electricité (ELEC) 7. Electronique (ELQ) 8. Soudure (SOU) 9. Plomberie (PIS) 10. Fabrication Mécanique (FM) 11. Mécanique Automobile (RA) 12. Stylisme Modélisme (STYL) 13. Réparation des Machines Agricoles (RMA) 14. Froid et Climatisation (FC)	
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) / <i>Validation of Acquired Experience (VAE)</i>	Métiers retenus / Chosen trades	1. Secrétariat Bureautique (SB) 2. Secrétariat de Direction (SD)	Inscription : 25 000 FCFA Frais session : 100 000 FCFA
		3. Réparation Automobile (RA) 4. Froid et Climatisation (FC) 5. Métiers de la Beauté (ESCO-CP) 6. Métiers de la Comptabilité (COMPTA) 7. Hôtellerie Restauration (CBR - HEB) 8. Boucherie (BOUCH)	Inscription : 25 000 FCFA Frais session : 150 000 FCFA
		9. Management des Organisations (MGO) 10. Gestion des Ressources Humaines (GRH)	Inscription : 25 000 FCFA Frais session : 200 000 FCFA
Concours d'entrée dans les Centres de Formation Professionnelle Publics / <i>Entrance examinations in Vocational Public Training Centres</i>	----	Toutes les spécialités autorisées / All authorized specialities	10 000 F Frais d'inscription et d'orientation / Registration and guidance fees
Concours d'entrée dans les CFPE / <i>Entrance examinations in AVTC</i>	----	Toutes les spécialités autorisées / All authorized specialities	15 000 F Frais d'inscription et d'orientation / Registration and guidance fees

(2) Les frais d'inscription de toute autre spécialité homologuée seront fixés en temps opportun.

Registration fees of any other approved specialty will be fixed in a timely.

(3) Les frais d'inscription aux examens nationaux sont payés auprès des responsables des structures de formation **contre un reçu**.

*Registration fees for the national examinations are paid to the responsible of the training centre **against a receipt**.*

(4) Les recettes issues des frais d'inscription et/ou de session des candidats constituent le budget opérationnel des examens et ne sont pas remboursables. Une décision du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle constate et autorise l'exécution conforme dudit budget.

Revenue from registration and/or session fees constitutes the operational budget of the examinations, and are non-refundable. A decision by the Minister of Employment and Vocational Training ascertains and allows the execution of the budget.

Article 7 : Les spécialités ne disposant pas de référentiels homologués et dispensées dans les **CFPR-EB** et **CFPR-MI** publics devront **obligatoirement faire l'objet d'un examen supervisé** conformément aux dispositions de la décision n°160/D/MINEFOP/IGS/DFOP du 14 juin 2016.

Specialties that are not approved and offered in IVTC are compulsorily submitted to supervised examinations in accordance with the decision n°160/D/MINEFOP/IGS/DFOP of 14 June 2016.

Article 8 : Les activités d'orientation professionnelle pour l'admission dans les CFPR et CFPE sont organisées et supervisées par la **Sous-direction de l'Orientation Professionnelle**, qui est chargée de la conduite des activités d'information et d'orientation professionnelles, ainsi que de la passation des tests psychotechniques, en liaison avec les personnels habilités des COSUP, des services régionaux et départementaux de formation professionnelle. A cet effet, elle met à disposition les fiches d'orientation portfolio et les épreuves y afférentes.

The vocational guidance activities for admission in IVTC and AVTC will be organized and supervised by the Sub-direction of Vocational Guidance, which will be in charge of information and guidance activities, as well as administering psychotechnical tests, in relation with COSUP, regional and sub-divisional Services of Vocational Training. For this purpose, the Sub-direction will make available portfolio guidance forms and subjects relating thereto.

Article 9 : L'organisation des concours et tests de recrutement à l'échelle nationale pour l'admission dans les instituts et Centres de Formation Professionnelle privés est conditionnée par le remplissage de la fiche d'information et de supervision disponible à la Sous-direction des Examens, des Concours et de la Certification.

The organization of competitive entrance examinations nationwide for admission to institutes and private vocational training centres is determined by filling the information sheet available to the Sub-department of Examinations.

Article 10 : (1) Les fiches d'inscription originales sont mises à la disposition des candidats. Elles sont gratuites et ne sont pas pré-timbrees. Aucune fiche photocopiée **Noir sur Blanc** ne sera acceptée.

Original registration forms shall be free of charge and shall not be pre-stamped. No black and white printed registration form will be accepted.

(2) Seules les structures de formation professionnelle agréées sont habilitées à remettre les fiches d'inscription aux candidats.

Only accredited vocational training structures are authorized to submit registration forms to the candidates.

(3) Le candidat ne recevra qu'une seule fiche.

Each candidate shall be entitled to one registration form only.

(4) Les candidats déposeront les fiches auprès du responsable pédagogique de leur structure de formation qui devra les aider à remplir.

Candidates shall submit their forms to the administration of their training structure, which will assist them in filling in the information required.

Article 11 : (1) Chaque fiche d'inscription comporte une partie détachable qui sert de récépissé. Au moment du dépôt de candidature, le Chef de la structure est tenu de la remplir, d'y apposer la date, le cachet, la signature et de la remettre, **après contrôle et visa du service départemental de la formation exclusivement**, au candidat qui devra la conserver jusqu'à la fin de l'examen ou du concours.

Each registration form shall include a trim area which shall serve as a receipt. At the time of submitting the registration form, the Head of structure shall be required to fill it, affix the date, stamp, sign and return it, after the visa of the divisional training service exclusively, to the candidate who shall keep it until the end of the examination.

(2) Le remplissage de la partie de la fiche d'inscription comprenant la rubrique « Evaluations Externes des Programmes et des Centres (suivi post formation) » est obligatoire. Cette partie fera l'objet d'un début de traitement approprié par les services départementaux de la formation professionnelle.

The filling of the part of the registration form including the "External Evaluations of Programs and Centres (post-training follow)" is obligatory. This part will be subject to an early appropriate treatment by the divisional training services.

Article 12 : (1) Les bordereaux en cinq (05) exemplaires qui accompagnent les fiches régulières d'inscription des candidats sont déposés dans les Délégations départementales par les responsables des structures de formation professionnelle **au plus tard le 30 juillet 2018**. Les Services départementaux sont chargés, après contrôle et visa de les acheminer par voie hiérarchique dans les Délégations régionales **au plus tard le 10 Août 2018**.

Routing slips in five (5) copies accompanying the registration forms of candidates shall be deposited at divisional delegates by officials of vocational training structures latest 30 July 2018. Divisional delegations shall verify, visa and send them to the Regional delegations latest on 10 August 2018.

(2) Les services régionaux de la formation professionnelle quant à eux après contrôle et visa, établissent une fiche synthétique des inscriptions (listes et états financiers en version papier et numérique) et déposent l'ensemble des bordereaux et fiches d'inscription à la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles (Sous-direction des Examens, des Concours et de la Certification) **au plus tard le 17 Août 2018**.

Regional Delegations for their part visa and after control, establish a summary sheet of registration (lists and financial statements in hard and soft copy) and deposit slips and all registration forms to the Department of Training and the Vocational guidance (Sub-department of Examinations, Competitive Entrances and Certification) latest by August 17, 2018.

(3) Tout dossier d'inscription aux examens, arrivé après le **27 Juillet 2018** et jugé recevable, sera déposé directement à la **Sous-direction des Examens, des Concours et de la Certification** dans les conditions prévues à l'article 4.

Any registration file arrived after the deadline (27 July 2018) and considered admissible, will be deposited directly to the Sub-department of Examinations, under the conditions laid down in Article 4.

(4) Aucun dossier d'inscription acheminé par voie postale n'est recevable.

No registration file sent by mail order shall be accepted.

Article 13 : (1) L'ensemble des bordereaux et fiches d'inscription ayant obligatoirement reçu le "**Bon à déposer**" de la Sous-direction des Examens, des Concours et de la Certification sont transmis avec les frais d'inscription et éventuellement les frais de pénalité à la Direction des Affaires Générales du MINEFOP.

All slips and registration forms must have received the "Good to Submit" of the Sub-department of Examinations, Competitive Entrances and Certification, are transmitted with the registration fees and eventually penalty fees to the Department of General Affairs of MINEFOP.

(2) Le Ministre de l'Emploi et la Formation Professionnelle n'est pas responsable des dossiers qui n'auront pas suivi les voies sus indiquées.

The Minister of Employment and Vocational Training is not responsible for files that have not followed the way indicated above.

Article 14 : Les responsables des Structures de formation professionnelle ayant présenté des candidats sont tenus de déposer, sous peine de rejet des dossiers, **au plus tard le 12 Octobre 2018 :**

The officials of vocational training structures who have presented candidates are required to submit, latest 12 October 2018:

- (1) **la moyenne finale des évaluations continues des apprenants.** Les notes, présentées sous forme de livrets fournis par la DFOP à viser par les Services régionaux et/ou départementaux des formations, doivent faire ressortir l'ensemble des évaluations effectuées au cours de la formation.
Continuous assessment marks. The marks, presented in a booklet form, visa by the Regional and/or Divisional services of training, should highlight all assessments conducted during the training.
- (2) **les notes et les rapports de stage.** En trois exemplaires, les rapports de stage seront visés par le tuteur de stage et déposés dans les Centres d'examen. Les notes finales de stage seront scellées par le tuteur de stage avec la mention « **Confidentiel, ne pas ouvrir** ».
Internship reports in three copies will be sealed by the internship tutor and deposited in the Examination Centers with the mention "Confidential, do not open".
- (3) Tous ces documents seront classés par spécialité, par ordre alphabétique et accompagnés de cinq bordereaux de transmission.
All these documents will be classified according to specialty, in alphabetical order and accompanied by five transmission slips.

Article 15 : Le suivi des stagiaires doit être concomitamment et conjointement assuré par les **Chefs de Service en charge de la Formation Professionnelle régionaux et départementaux**, sous la coordination des **Inspecteurs Régionaux des Formations**. Les structures de formation concernées déposeront auprès de ces responsables au plus tard le 27 août 2018, **la liste des entreprises ou organismes d'accueil des stagiaires**.

The follow-up of internship trainees must be concomitantly and jointly done by regional and divisional Chiefs of service in charge of Vocational Training, under the coordination of Regional Inspectors of Training. The training structures concerned will deposit the list of host enterprises of their trainees to the above officials, latest on the 27 august 2018.

Article 16 : (1) Les fiches de propositions des intervenants sont disponibles auprès des Délégations régionales et départementales du MINEFOP. Ces fiches recevront obligatoirement le visa du responsable de la structure de formation professionnelle.

Sheets proposals from stakeholders are available through the Regional and Departmental delegations of MINEFOP. These forms must receive the visa of the responsible of vocational training of the structure.

- (2) La date limite d'envoi des propositions d'intervenants est fixée au **20 juillet 2018, délai de rigueur**.
The deadline for submitting proposals of stakeholders is fixed to July 20, 2018.

Article 17 : (1) Les responsables des structures ayant présenté les candidats aux examens nationaux (CFPR, CFPE et Structures Privées Agréées) sont tenus de déposer **au plus tard le 18 mai 2018** les propositions de sujets en deux (02) jeux accompagnés de leurs corrigés contre décharge pour les spécialités autorisées et ouvertes dans leurs structures, **sous peine de rejet de leurs dossiers**.

The responsables of training centres presenting candidates to the national examinations are obliged to deposit latest on the 18 may 2018, the subject proposals in two (02) sheets per subject, accompanied by their corrections against a discharge, for authorized and open specialties in their structures, under threat of rejection of files.

- (2) la liste de la matière d'œuvre doit s'accompagner d'une estimation globale et par candidat.
List of material of work is to be accompanied by an overall estimate and per candidate

(3) les Inspections Régionales des Formations et les services des formations professionnelles des Délégations régionales et départementales sont chargés de la collecte et la scrutation des propositions des sujets d'examen.

The Regional Inspectorates of training and the services of vocational training of regional and divisional delegations are responsible for collecting and the scrutiny of proposed exam topics.

Article 18 : Toute fausse information produite par les responsables des structures de formation ou par le candidat entrainera l'élimination d'office de la candidature, et exposera le contrevenant et la structure concernée à des sanctions prévues par la réglementation en vigueur.

Any false information produced by the responsables of training structures or by the candidate will result in automatic elimination of the candidate, and will expose the offender to the applicable regulations.

Article 19 : Les Délégués régionaux et départementaux et les Chefs de centre d'examen sont tenus d'organiser les différentes rencontres préparatoires aux examens et concours conformément aux chronogrammes et périodes joints en annexe de la présente décision, assortis des rapports conséquents.

Regional and divisional Delegates and Chiefs of centres should organize the various preparatory meetings of examinations and competitive entrances, according to the timings and periods attached to this decision, with a report at each level.

Article 20 : L'Inspecteur Général des Formations, le Directeur de la Formation et de l'Orientation Professionnelles et le Directeur des Affaires Générales sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application de la présente décision qui sera enregistrée et publiée partout où besoin sera.

The Inspector General of Training, the Director of Vocational Training and Guidance and the Director of General Affairs are responsible, each in his sphere of competence, for the application of this decision which shall be registered and published wherever necessary.

Fait à Yaoundé, le **25 MAI 2018**
Done in on

Ampliations / copies to:

- SG/PM
- MINEFOP/CAB
- SG/MINEFOP
- IGF/MINEFOP
- DFOP
- Autres Directions et Divisions
- Toutes les DREFOP et DDEFOP
- CFPR publics et privés agréés
- Archives/chronos

